



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

15.09.2026

г. Оренбург

№ 412-ук

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Оренбургской области

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 11 статьи 55 Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Оренбургской области от 25 июня 2014 года № 384-ук «Об утверждении положения о порядке организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

4. Указ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор



Е.А.Солнцев

Приложение
к указу Губернатора
Оренбургской области
от 15.09.2026 № 412-ук

Порядок
проведения служебных проверок в отношении государственных
гражданских служащих Оренбургской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Оренбургской области (далее – гражданский служащий (гражданские служащие) устанавливает правила организации и проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих в органах государственной власти Оренбургской области и государственных органах Оренбургской области.

2. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

б) вина гражданского служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки (в случае, если проверка проводится по заявлению гражданского служащего).

II. Общие положения

4. Проведение служебной проверки поручается подразделению органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

Подразделение органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров формирует комиссию по проведению служебной проверки (далее – комиссия), в состав которой включаются представители:

подразделения органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров;

юридического (правового) подразделения;

выборного профсоюзного органа органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области (при его наличии).

При необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных подразделений органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области.

5. Проведение служебной проверки в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Оренбургской области, поручается управлению государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

Управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области формирует комиссию, в состав которой включаются:

вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области;

вице-губернатор, курирующий деятельность исполнительного органа, в котором лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей, проходит государственную гражданскую службу;

представители управления государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, выборного профсоюзного органа исполнительного органа Оренбургской области (при его наличии).

При необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных подразделений аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, иных исполнительных органов Оренбургской области, а также руководитель исполнительного органа Оренбургской области в случае проведения служебной проверки в отношении гражданского служащего – заместителя руководителя этого исполнительного органа Оренбургской области.

6. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

7. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом представителя нанимателя. Днем принятия решения о проведении служебной проверки является дата издания соответствующего правового акта.

8. Подготовка проекта правового акта представителя нанимателя о проведении служебной проверки осуществляется подразделением органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров, а в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Оренбургской области, – управлением государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

9. Включение в состав комиссии представителя выборного профсоюзного органа органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области осуществляется по согласованию с выборным профсоюзным органом.

10. В правовом акте представителя нанимателя о проведении служебной проверки указываются:

- а) основание для проведения служебной проверки;
- б) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;
- в) срок проведения служебной проверки;
- г) состав комиссии.

11. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Правовым актом представителя нанимателя срок служебной проверки может быть продлен до 90 дней.

12. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

III. Права и обязанности участников служебной проверки

13. Служебная проверка проводится комиссией.

14. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Комиссия не может состоять менее чем из трех лиц. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии и несет ответственность за полное, объективное и всестороннее изучение в ходе служебной проверки обстоятельств, послуживших основанием для ее назначения, соблюдение сроков проведения служебной проверки;

б) запрашивает объяснения в письменной форме от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

в) координирует работу членов комиссии, организует взаимодействие и осуществляет контроль за их деятельностью;

г) направляет в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к служебной проверке;

д) в случае обнаружения либо получения от членов комиссии информации о наличии признаков преступления, административного правонарушения незамедлительно докладывает представителю нанимателя, принявшему решение о проведении служебной проверки, с целью последующего принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы.

Председатель комиссии имеет права и исполняет обязанности, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

16. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии.

Секретарь комиссии имеет права и исполняет обязанности, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

17. Члены комиссии имеют право:

а) вносить предложения о проведении конкретных мероприятий для установления обстоятельств предполагаемого совершения дисциплинарного проступка;

б) получать письменные объяснения от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, гражданских служащих и иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, а также иную информацию;

в) знакомиться с документами, имеющими отношение к служебной проверке;

г) получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

д) вносить предложения о привлечении к ответственности гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

е) в случае несогласия с выводами, изложенными в письменном заключении, составлять свое мотивированное особое мнение, подлежащее приобщению к письменному заключению.

18. Члены комиссии обязаны:

а) соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, привлекаемых к служебной проверке;

б) в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения незамедлительно докладывать об этом председателю комиссии;

в) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ходе ее проведения и результатах.

19. Гражданский служащий, в отношении которого (по заявлению которого) проводится служебная проверка, имеет право:

а) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

20. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности государственной гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

IV. Проведение служебной проверки

21. Планирование деятельности комиссии и организацию работы по проведению служебной проверки осуществляет председатель комиссии.

22. Представитель подразделения органа государственной власти или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров, являющийся членом комиссии, а в случае проведения служебной проверки в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Оренбургской области, представитель управления государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области знакомит гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с правовым актом представителя нанимателя о проведении служебной проверки.

При отказе гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от ознакомления с правовым актом представителя нанимателя о проведении служебной проверки составляется соответствующий акт.

В случае невозможности ознакомления гражданского служащего с правовым актом представителя нанимателя о проведении служебной проверки копия данного акта направляется по месту регистрации гражданского служащего заказным письмом с уведомлением о вручении.

23. Гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, направляется письменное требование о предоставлении объяснений в письменной форме по обстоятельствам, послужившим основанием для проведения служебной проверки. Письменные объяснения предоставляются гражданским служащим в течение двух рабочих дней с даты получения такого требования.

В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

24. В ходе служебной проверки комиссия изучает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к служебной проверке, собирает, обобщает и анализирует необходимую для подготовки письменного заключения информацию.

V. Оформление результатов служебной проверки

25. Результаты служебной проверки оформляются в виде письменного заключения.

26. Письменное заключение состоит из вводной, описательной и резолютивной частей.

Вводная часть письменного заключения содержит:

- а) информацию о дате и месте составления письменного заключения;
- б) основания для проведения служебной проверки;
- в) состав комиссии, проводившей служебную проверку;
- г) фамилию, имя и отчество (при его наличии), должность гражданского служащего, в отношении которого (по заявлению которого), проводилась служебная проверка, сведения о его стаже, наличии (об отсутствии) дисциплинарных взысканий.

Описательная часть включает:

- а) факты и обстоятельства, установленные в ходе служебной проверки;
- б) информацию о наличии (об отсутствии) в действиях (бездействии) гражданского служащего состава дисциплинарного проступка, тяжести совершенного дисциплинарного проступка, степени вины гражданского служащего, об обстоятельствах, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующих результатах исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;

в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка.

Резолютивная часть письменного заключения содержит:

а) предложение о применении (неприменении) к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания;

б) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

27. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и иными членами комиссии, принимавшими участие в проведении служебной проверки, и направляется представителю нанимателя.

28. По решению представителя нанимателя подразделение органа государственной власти или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров, а в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Оренбургской области, – управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, готовит проект правового акта о применении дисциплинарного взыскания.

29. Письменное заключение по результатам служебной проверки приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

30. Материалы служебной проверки постранично нумеруются и формируются в дело.

Дело с материалами служебной проверки хранится в подразделении органа государственной власти Оренбургской области или государственного органа Оренбургской области по вопросам государственной службы и кадров, а в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области категории «Руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Оренбургской области, – в управлении государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
