



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026

г. Оренбург

№ 620-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.
3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области – министр сельского
хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 28.07.2026 № 620-пп

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на содержание маточного поголовья овец и коз

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, понесшим затраты на содержание маточного поголовья овец и (или) коз (в том числе ярок и (или) козочек от года и старше).

Возмещению подлежат следующие направления затрат:

оплата труда;

приобретение кормов и ветеринарных препаратов.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законо-

дательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – участник отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства <https://mcx.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (35 календарных дней);

способа проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, место нахождения: г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64, почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64, адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru, номера телефонов: (3532) 78-64-59, 78-63-06, 78-64-64.

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 42 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – победители отбора) уклонившимися от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений с победите-

лями отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивиду-

альным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в) участником отбора, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидии, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2025 году – не ниже 35 000 рублей, в 2026 году – не ниже 40 000 рублей, в 2027 году – не ниже 45 000 рублей (при наличии наемных работников);

г) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом министерства (для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей);

д) участник отбора не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере животноводства (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) участник отбора понес затраты на содержание маточного поголовья овец и (или) коз (в том числе ярок и (или) козочек от года и старше), за исключением племенных животных;

ж) у участника отбора на 1 января текущего года и первое число месяца подачи заявки имеется в наличии маточное товарное поголовье овец и (или) коз (в том числе ярки и (или) козочки от года и старше), за исключением племенных животных;

з) участником отбора (получателем субсидии) обеспечено получение в предшествующему году получения субсидии здоровых ягнят и (или) козлят при достигнутом уровне воспроизводства стада (выход ягнят и (или) козлят на 100 маток) (для участников отбора (получателей субсидии) сельскохозяйственных товаропроизводителей):

в 2025 году – не менее 80 голов;

в 2026 году – не менее 80 голов;

в 2027 году – не менее 80 голов.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заявка должна содержать:

- а) информацию об участнике отбора, включающую:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
 - адрес регистрации, дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

сведения о счете для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

сведения о представлении участником отбора отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 42 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора за предшествующий год, составленные по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) отчет о состоянии животноводства за предыдущий год и на 1 число месяца подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

ж) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – юридических лиц);

з) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

и) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья овец и (или) коз по состоянию на 1 января года, предшествующего году получения субсидии, и на 1 января года предоставления субсидии (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья овец и (или) коз на 1 число месяца подачи заявки (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

л) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание маточного поголовья овец и (или) коз (в том числе ярок и (или) козочек от года и старше) за декабрь предшествующего года до даты подачи заявки в текущем году;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам: договоры на приобретение, акты сверки (если договоры не на разовую поставку), платежные документы, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы и (или) накладные, рацион кормления, справки о стоимости кормов собственного производства, ведомости учета расхода кормов (содержащие данные за каждый месяц по видам кормов, ежедневном расходе кормов, итоговом количестве израсходованных кормов, о стоимости каждого вида корма и об общей сумме затрат), справки об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, акты списания ветеринарных препаратов;

при расхождении стоимости приобретенных кормов и ветеринарных препаратов в счетах-фактурах, и (или) универсальных передаточных документах, и (или) накладных со стоимостью кормов и ветеринарных препаратов, указанных в справке об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актах списания ветеринарных препаратов, стоимость приобретенных кормов и ветеринарных препаратов подтверждается выпиской из учетной политики;

документы, подтверждающие затраты по оплате труда: о начислении заработной платы и начислениях на выплаты по оплате труда, платежные поручения, подтверждающие вышеуказанные расходы, реестры на перечисление заработной платы, и (или) платежные ведомости, и (или) расходные кассовые ордера в соответствии с порядком ведения кассовых операций;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам: договоры на приобретение, платежные документы, универсальные передаточные документы и (или) накладные, кассовые и (или) товарные чеки;

м) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

н) справку о работниках участника отбора, занятых обслуживанием овец и (или) коз, составленную по форме, утвержденной приказом министерства (при наличии работников);

о) реестр первичных документов, составленный по форме, утвержденной приказом министерства.

Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решений министерства посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявка возвращается на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством системы «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в соответствии с пунктами 15–17 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного объявлением о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «в»–«з» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная

заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

28. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

в случае если размер субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), а также размеры предоставляемых им субсидий.

30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий данных протоколов с указанием причин внесения в них изменений.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 34 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

34. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P = \Pi \times C \times K, \text{ где:}$$

P – размер субсидии (рублей);

Π – численность маточного товарного поголовья овец и (или) коз (в том числе ярок и (или) козочек от года и старше), за исключением племенных животных, на 1 января текущего года (голов);

С – ставка субсидии на одну голову маточного товарного поголовья овец и (или) коз (в том числе ярок и (или) козочек от года и старше), за исключением племенных животных;

К – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году подачи заявки (применяется при расчете субсидии для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих наемных работников).

При расчете субсидии в 2026 году:

К = 1 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 35,0 тыс. рублей до 37,0 тыс. рублей;

К = 1,1 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 37,001 тыс. рублей до 39,0 тыс. рублей;

К = 1,3 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 39,001 тыс. рублей до 41,0 тыс. рублей;

К = 1,5 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 41,001 тыс. рублей.

Ставка субсидии утверждается приказом министерства, который размещается на сайте министерства.

Размер субсидии не может превышать документально подтвержденных в соответствии с настоящим Порядком фактических затрат получателей субсидии, понесенных на содержание маточного поголовья овец и коз (без учета НДС).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на содержание маточного поголовья овец и коз, включая сумму налога на добавленную стоимость.

35. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством и оформляется соответствующим приказом министерства.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения с победителем отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в

соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

39. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемых размеров субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

40. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии в случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока подписания соглашения.

41. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

42. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии – достигнута численность маточного товарного поголовья овец и (или) коз (в том числе ярок и (или) козочек от года и старше), за исключением племенных животных.

IV. Представление отчетности

43. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, составленные по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

45. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 42 настоящего Порядка;

нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, и нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, эпизоотических заболеваний животных), препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 42 настоящего Порядка.

48. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты».

49. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 46–48 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
