



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025

г. Оренбург

№ 1312-нн

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 14.06.2024 № 517-пп

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 14.06.2024 № 517-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным молодежным и детским общественным организациям и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Оренбургской области и отдельных их положений» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.11.2025 № 1312-пр

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий социально
ориентированным молодежным и детским общественным организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным детским и молодежным общественным организациям (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке понятие «молодежная политика» используется в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации:

а) государственной программы «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп, в целях организации и проведения мероприятий в области молодежной политики;

б) государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 909-пп, в целях проведения мероприятий, направленных на:

правовое просвещение молодежи;

профилактику наркомании;

в) государственной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 880-пп, в целях проведения мероприятий по профилактике распространения идеологии терроризма в молодежной среде;

г) государственной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 910-пп, в целях поддержки детских и молодежных общественных организаций патриотической направленности.

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным молодежным и детским общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области, если они одновременно:

осуществляют в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 3 Закона Оренбургской области от 9 марта 2005 года № 1925/362-III-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Оренбургской области»;

включены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в установленном порядке.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент молодежной политики Оренбургской области (далее – департамент).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – мероприятия), по следующим направлениям расходов:

приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, видеокамер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров;

приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники;

фонд оплаты труда (оплата труда штатных сотрудников с начислениями на оплату труда);

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

услуги по организации и проведению мероприятий, услуги по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников мероприятий;

услуги приглашенных экспертов и спикеров мероприятий (включая оплату транспортных расходов, питание и проживание);

услуги привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты);

разработка и изготовление методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов;

брендинг объектов;

оплата платных медицинских услуг;

коммунальные расходы за помещение, находящееся в безвозмездном пользовании, являющееся государственной собственностью Оренбургской области;

работы и услуги по содержанию помещения, находящегося в безвозмездном пользовании, являющегося государственной собственностью Оренбургской области (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

услуги связи (в том числе услуги сотовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

расчетно-кассовое и банковское обслуживание;

бухгалтерские услуги;

командировочные расходы;

бухгалтерские услуги;

командировочные расходы;

полиграфические услуги;

приобретение горюче-смазочных материалов;

информационное обеспечение и продвижение услуг, включая техническую поддержку информационных ресурсов и программного обеспечения.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, осуществляемого департаментом (далее – отбор) посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)), исходя из соответствия молодежных и детских общественных организаций (далее – участник (участники) отбора) категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Решение о проведении отбора принимается департаментом в форме приказа департамента (далее – приказ).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Департамент не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на сайте департамента объявление о проведении отбора с указанием:

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты департамента;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий участников отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения департаментом приказа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на сайте департамента, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

результата предоставления субсидии.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Департамент в ответ на запрос направляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное департаментом разъяснение положения объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе отменить проведение отбора в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента на цели предоставления субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на сайте департамента.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора (получателю субсидии) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, таким участником отбора не должно быть допущено нарушений условий и порядка предоставления субсидии, выявленных департаментом или органами государственного финансового контроля в течение 3 лет, предшествующих году, в котором проводится отбор.

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

К заявке прилагаются:

информационные письма на официальном бланке участника отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» пункта 14 настоящего Порядка;

план реализации мероприятий в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Один участник отбора может подать несколько заявок.

16. К заявке предъявляются следующие требования:

документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, входящих в состав заявки, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения департамента в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах при представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 3 рабочих дней с даты возврата в системе «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Для рассмотрения заявок департаменту открывается доступ в систему «Электронный бюджет».

22. Доступ департаменту в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения поданных участниками отбора заявок открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

24. Департамент рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–16 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления участником отбора отметок в электронном виде о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости и наличии технической возможности в равной мере всем участникам отбора.

В запросе департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

27. По результатам рассмотрения заявок департамент в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) признать участника отбора победителем отбора;
- б) отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор;
- в) признать отбор несостоявшимся.

28. Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных настоящим пунктом, департамент не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, информирует участника отбора об отклонении заявки с указанием причин отклонения путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке, или в системе «Электронный бюджет».

29. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема планируемых расходов на реализацию мероприятий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по формуле:

$$V_{\text{субсидии } i} = V_{\text{расходов } i} \times K, \text{ где:}$$

$$K \leq 1;$$

$V_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

$V_{\text{расходов } i}$ – заявленная сумма субсидии i -го получателя субсидии, указанная получателями субсидии в смете расходов;

K – коэффициент корректировки размера предоставляемой субсидии, рассчитанного по формуле:

$$K = V_{\text{субсидии } s} / V_{\text{средств } s}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии } s}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

$V_{\text{средств } s}$ – общий объем расходов получателей субсидии.

30. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора, следующим способом:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанного в заявке, но не выше размера субсидии, рекомендованного в объявлении о проведении отбора;

в случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется

между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора;

каждому следующему победителю отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рекомендованного в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный им размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не больше размера субсидии, рекомендованного в объявлении о проведении отбора.

31. Результаты рассмотрения департаментом заявок отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который формируется в автоматическом режиме на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин отклонения;

сведения о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых средств.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Условия предоставления субсидии:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

34. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, проводится департаментом в порядке, установленном пунктами 24, 25 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии, не соответствующий требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, уведомляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

35. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, департамент направляет получателю субсидии проект соглашения в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 2 рабочих дней после дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет». Департамент подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии.

36. Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

37. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 34 настоящего Порядка срока его заключения такой получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

39. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

40. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, требованиям или их непредставление (представление не в полном объеме);

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

41. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления в департамент заявки на перечисление средств, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

43. Эффективность использования субсидий оценивается департаментом на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются соглашениями.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных получателями субсидии, в соответствии с целями предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации мероприятий в сроки и по форме, которые определены соглашением.

Департамент проверяет отчеты, указанные в пункте 44 настоящего Порядка (далее – отчеты), в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

45. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящего Порядка;

нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля.

48. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату, в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое на отчетную дату значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

49. Департамент в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

50. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления департамента о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

51. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

52. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение соответствующих положений в соглашение возможно при принятии департаментом по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

53. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в случаях, определенных пунктом 48 настоящего Порядка, не производится при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

54. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и в сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
