



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

11.07.2024

г. Оренбург

№ 604-п

О внесении изменений в постановление Правительства  
Оренбургской области от 14 сентября 2015 года № 705-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 14 сентября 2015 года № 705-п «О предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 14 апреля 2016 года № 249-п, от 4 июля 2016 года № 478-п, от 8 февраля 2017 года № 87-п, от 29 декабря 2017 года № 986-п, от 19 декабря 2018 года № 821-п, от 20 декабря 2019 года № 951-п, от 28 июля 2020 года № 584-п, от 15 июня 2021 года № 468-п, от 22 февраля 2022 года № 142-п, от 15 июня 2022 года № 533-п, от 27 декабря 2022 года № 1456-п, от 3 мая 2023 года № 419-пп) следующие изменения:

наименование постановления изложить в новой редакции:

«О порядке предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание объектов агропромышленного комплекса за счет средств областного бюджета»;

преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря

2018 года № 918-пп, Правительство Оренбургской области  
п о с т а н о в л я е т:»;

абзац второй пункта 1 постановления признать утратившим силу;

приложение № 1 к постановлению признать утратившим силу;

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно  
приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального  
опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 11.07.2024 № 604-п

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание объектов агропромышленного  
комплекса за счет средств областного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание объектов агропромышленного комплекса за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

создание объекта агропромышленного комплекса – строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом, в том числе разработка проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта агропромышленного комплекса;

объекты агропромышленного комплекса – принадлежащие на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям молочные животноводческие комплексы (молочные фермы) с мощностью объектов от 200 до 1200 скотомест, мясные животноводческие комплексы (мясные фермы) с мощностью объектов от 150 скотомест, площадки по откорму молодняка крупного рогатого скота с мощностью объектов от 300 скотомест;

инвестиционный проект – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание объекта агропромышленного комплекса, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

фактическая стоимость объекта агропромышленного комплекса – сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на создание объекта агропромышленного комплекса;

прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание объекта агропромышленного комплекса, равные фактической стоимости объекта.

3. Субсидия предоставляется с целью реализации регионального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, создавшим в соответствии с инвестиционными проектами на территории Оренбургской области объекты агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание таких объектов агропромышленного комплекса.

Субсидия предоставляется, если создание объекта агропромышленного комплекса начато не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии, и объект агропромышленного комплекса введен в эксплуатацию не позднее дня подачи заявки.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается с использованием сайта министерства [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

9. Отбор проводится министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее –

участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

10. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (10 календарных дней);

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (устанавливается приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532) 78-64-66, 78-41-02);

результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 38 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении итогов проведения отбора).

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора, путем размещения на едином портале и сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка; не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

работники участника отбора, занятые в сельскохозяйственном производстве, зарегистрированы в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) участником отбора обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2023 году – не ниже 25 000 рублей, в 2024 году – не ниже 30 000 рублей, в 2025 году и последующие – не ниже 35 000 рублей;

в) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка подается руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом при наличии доверенности.

Заявка состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов.

Заявление на участие в отборе подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по почтовому адресу министерства либо адресу электронной почты министерства, указанному в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора.

16. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению на участие в отборе следующие документы:

а) справку, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, подписанную участником отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка;

б) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

в) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

г) документацию по инвестиционному проекту:

копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Оренбургской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка;



пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание;

копию разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса и копию разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию;

копию акта приемки объекта агропромышленного комплекса;

документы, подтверждающие право собственности на объект агропромышленного комплекса;

д) опись представляемых документов.

17. Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Форма и порядок ведения журнала регистрации заявок устанавливаются приказом министерства.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего заявления, составленного в свободной форме, в письменном виде на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки министерство возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

20. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении об участии в отборе, уведомление

о возврате заявки на доработку с указанием причины возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в министерство документы в целях доработки заявки.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

21. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным пунктами 14–17 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка. Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, формируются с учетом очередности поступления заявок, определенной пунктом 18 настоящего Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении на участие в отборе, и документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении итогов проведения отбора.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки, отбор признается несостоявшимся.

25. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении итогов проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства приказ об утверждении итогов проведения отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размеры предоставляемых им субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) понес затраты на создание объекта (объектов) агропромышленного комплекса.

27. Для предоставления субсидии получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения приказа об утверждении итогов проведения отбора на сайте министерства представляет в министерство на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, с приложением:

а) справки, подписанной получателем субсидии (руководителем получателя субсидии) и заверенной печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающей его соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка;

б) документов, подтверждающих фактический объем понесенных затрат, соответствующих сводному сметному расчету стоимости объекта (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету;

в) документов, подтверждающих фактический объем затрат, связанных с разработкой проектной документации, проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется в форме приказа министерства, который размещается на сайте министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение министерством соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка,

осуществляется министерством путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

29. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 27 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

30. Размер субсидии в общем размере прямых понесенных затрат составляет (без учета налога на добавленную стоимость):

а) 90 процентов затрат, связанных с разработкой проектной документации, проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов;

б) 25 процентов затрат – на строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, но не выше предельной стоимости объекта.

Предельная стоимость объектов рассчитывается исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта. Предельное значение стоимости единицы мощности объекта устанавливается приказом министерства, который размещается на сайте министерства.

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателями субсидии соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

32. Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

33. В случае отказа получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 32 настоящего Порядка срока его подписания такие получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств или высвобождения лимитов бюджетных обязательств в связи с признанием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта получателя субсидии уклонившимися от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по очередности получателю субсидии (при наличии его согласия) при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств (согласие представляется на бумажном носителе или в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в адрес министерства).

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Дополнительное соглашение заключается в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении:

юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

35. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

36. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

37. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением.

Результатами предоставления субсидии являются:

мощность созданного объекта агропромышленного комплекса (молочного животноводческого комплекса (молочной фермы) и (или) мясного животноводческого комплекса (мясной фермы), и (или) площадки по откорму молодняка крупного рогатого скота);

прирост на 31 декабря года предоставления субсидии поголовья молочных коров и (или) мясных коров, и (или) молодняка крупного рогатого скота, на созданных объектах агропромышленного комплекса, имеющегося на 1 января года предоставления субсидии.

#### IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Министерство проверяет отчеты в течение 20 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

39. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

40. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результатов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, пропорциональном недостижению значения указанных результатов, скорректированном на коэффициент 0,01.

Предоставление заверенной копии документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы (уничтожение созданного объекта агропромышленного комплекса (молочных животноводческих комплексов (молочных ферм) и (или) мясных животноводческих комплексов (мясных ферм), и (или) площадок по откорму молодняка крупного рогатого скота), падеж поголовья скота вследствие природных пожаров, наводнения, землетрясения, особо опасных болезней животных), препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

41. В случае нарушения получателем субсидии требований о представлении отчетности, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного



уведомления с требованием о возврате субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

42. В случае выявления нарушений министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

43. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 40–42 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---