



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

г. Оренбург

№ 605-п/2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 918-пп, Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 11.04.2024 № 605-пн

Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат
за реализованное товарное молоко

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

товарное молоко – коровье и (или) козье молоко, отвечающее требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, на возмещение части затрат на один килограмм товарного коровьего молока и (или) козьего молока (далее – молоко), реализованного в предыдущем году сельскохозяйственным потребительским кооперативам и (или) заготовительным и перерабатывающим предприятиям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается с использованием сайта министерства по адресу: <https://mcsx.orb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

9. Отбор проводится министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)), представленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (24 календарных дня);

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; адрес электронной почты: mcsx_edv@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532) 78-64-59, 77-62-76);

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 38 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об итогах проведения отбора).

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка; не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

б) не должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере животноводства;

в) участник отбора на 1 января текущего года должен иметь поголовье коров и (или) козوماتок, а также обеспечить сохранение поголовья коров и (или) козوماتок на уровне, имевшемся на 1 января предыдущего года;

г) реализовывать молоко сельскохозяйственным потребительским кооперативам и (или) заготовительным и перерабатывающим предприятиям, которые осуществляют свою деятельность на территории Оренбургской области;

д) не должен быть получателем субсидии на поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в молочном скотоводстве, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка подается участником отбора либо уполномоченным лицом при наличии доверенности.

Заявка состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов.

Заявление на участие в отборе подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие участника отбора на обработку персональных данных.

Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по почтовому адресу министерства либо адресу электронной почты министерства, указанному в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора.

16. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению на участие в отборе следующие документы:

а) справку, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, подписанную участником отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка;

б) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

в) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров и (или) козوماتок в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 января года, предшествующего году получения субсидии, и на 1 января года предоставления субсидии;

г) заверенные копии договоров купли-продажи (поставки) продукции, приемных квитанций или актов приема-передачи;

д) опись представляемых документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью участника отбора). Копии документов заверяются подписью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Форма и порядок ведения журнала регистрации заявок устанавливаются приказом министерства.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего заявления, составленного в свободной форме, в письменном виде на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки министерство возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

20. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причин для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в министерство документы в целях доработки заявки.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

21. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 14–17 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка. Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены,

формируются с учетом очередности поступления заявок, определенной пунктом 18 настоящего Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении на участие в отборе и документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении итогов проведения отбора.

24. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или не было подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

25. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении итогов проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства приказ об утверждении итогов проведения отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

26. Субсидия распределяется следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Победитель отбора по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) понести в предыдущем году затраты на производство и реализацию молока сельскохозяйственным потребительским кооперативам и (или)

заготовительным и перерабатывающим предприятиям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области.

28. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения приказа об утверждении итогов проведения отбора на сайте министерства представляют в министерство в порядке, предусмотренном пунктами 15, 17 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, с приложением:

а) справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка;

б) документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию молока.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью победителя отбора). Копии документов заверяются подписью победителя отбора.

Победители отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка. Соответствующее решение оформляется приказом министерства, который размещается на сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого приказа.

Рассмотрение министерством соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, осуществляется министерством путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

31. Размер субсидии рассчитывается министерством по формуле:

$$R(c) = O(m) \times S(c), \text{ где:}$$

$R(c)$ – размер субсидии;

$O(m)$ – объем реализованного молока (килограммов) в зачетном весе;

$S(c)$ – ставка субсидии.

Ставка субсидии утверждается приказом министерства, который размещается на сайте министерства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок.

32. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора соглашение (соглашения) по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

33. Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победители отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

35. В случае отказа победителей отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 33 настоящего Порядка срока его подписания такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

36. Субсидия предоставляется победителям отбора, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета победителям отбора, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

37. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора.

38. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является сохранение поголовья коров и (или) козوماتок по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню, имевшемуся на 1 января года получения субсидии.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Получатели субсидии представляют в министерство выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 января предшествующего года, заверенную уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Оренбургской области (далее – дополнительная отчетность), по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Министерство проверяет отчет и дополнительную отчетность в течение 20 рабочих дней с даты их поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета (дополнительной отчетности) установленной форме отчет (дополнительная отчетность) возвращается получателям субсидии на доработку с указанием причин для возврата. Срок доработки отчета (дополнительной отчетности) не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

40. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

42. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом представления субсидии, значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, получатели субсидии обеспечивают возврат средств субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, скорректированном на коэффициент 0,1.

При представлении заверенной копии документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы (опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, эпизоотических заболеваний животных), препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом.

43. В случае выявления нарушений министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата средств субсидии, направляет получателям субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата средств субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателями субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

44. В случае неисполнения получателями субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 42, 43 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
