



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024

г. Оренбург

№ 612-п

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 6 февраля 2017 года № 58-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 6 февраля 2017 года № 58-п «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 26 апреля 2017 года № 304-п, от 23 января 2018 года № 25-п, от 16 июля 2019 года № 498-п, от 5 марта 2020 года № 136-п, от 25 августа 2020 года № 725-п, от 8 февраля 2021 года № 79-п, от 21 ноября 2023 года № 1157-пп) следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» согласно приложению № 1.

2. Министерству социального развития Оренбургской области организовать работу по присвоению гражданам звания «Ветеран труда Оренбургской области» и формированию реестра записей о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к постановлению признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 ноября 2023 года.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 11.07.2024 № 612-12

Положение
о порядке и условиях присвоения звания
«Ветеран труда Оренбургской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» в соответствии с Законом Оренбургской области от 1 ноября 2008 года № 2560/532-IV-ОЗ «О ветеранах труда Оренбургской области» (далее – Закон).

2. В трудовой (страховой) стаж, необходимый для присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» (далее – звание), включаются (засчитываются) периоды работы и (или) иной деятельности, предусмотренные статьями 11 и 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3. Лицо, претендующее на присвоение звания (далее – заявитель), подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление в письменном виде на бумажном носителе, составленное по форме, установленной приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство), либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) посредством заполнения интерактивной формы с приложением:

а) согласия на обработку персональных данных представителя заявителя, составленное по форме, утвержденной приказом министерства (в случае подачи заявления представителем заявителя);

б) документов, подтверждающих трудовую деятельность заявителя (для лиц, указанных в пунктах 1, 2, 4 статьи 2 Закона);

в) документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя на территории Оренбургской области, выданного работодателем в случае, если местом нахождения работодателя является не Оренбургская область (для лиц, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона);

г) документов, подтверждающих наличие у заявителя наград Оренбургской области (для лиц, указанных в пункте 3 статьи 2 Закона);

д) справки, содержащей сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет, составленной по форме, утвержденной приказом министерства (для лиц, указанных в пункте 4 статьи 2 Закона);

е) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

При личном обращении в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет сканирование заявления и документов, представленных на бумажном носителе, оригиналы возвращает заявителю. Сотрудник МФЦ передает в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (по месту пребывания) (далее – филиал ГКУ «ЦСПН») посредством информационной системы многофункциональных центров Оренбургской области (далее – ИС МФЦ СОУ ОО) по защищенным каналам системы межведомственного электронного взаимодействия сформированный пакет документов (электронных образов заявления и документов, представленных заявителем), заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ.

Взаимодействие между МФЦ и министерством осуществляется на основании заключенных соглашений о взаимодействии.

4. Подача заявления через единый портал осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подается в МФЦ, личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается специалистом при представлении заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность.

5. Филиал ГКУ «ЦСПН» в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления регистрирует его в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ГАИС ЭСРН), проверяет достоверность сведений, указанных в представленных заявителем документах и заявлении. В этих целях филиал ГКУ «ЦСПН» запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области организаций необходимые для присвоения звания:

- а) страховой номер застрахованного лица;
- б) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- в) сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей (ребенка);
- г) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- д) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- е) сведения о страховом стаже застрахованного лица;

ж) сведения о трудовой деятельности застрахованного лица;
з) сведения, подтверждающие право на страховую пенсию по старости;
и) сведения, подтверждающие периоды получения пособия по безработице;

к) сведения, подтверждающие периоды ухода трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;

л) сведения, подтверждающие установление ребенку инвалидности (для лиц, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В случае установления филиалом ГКУ «ЦСПН» в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной и (или) недостоверной информации филиал ГКУ «ЦСПН» приостанавливает предоставление услуги и в день принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей доработке, и (или) необходимости представления недостающих документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Положения, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в филиал ГКУ «ЦСПН» способом, указанным в заявлении, доработанные документы.

Действие сроков, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Положения, приостанавливается со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, но не более чем на 5 рабочих дней со дня поступления ему такого уведомления и возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ «ЦСПН» доработанных документов.

7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления, если иное не предусмотрено настоящим Положением, принимает решение, оформленное приказом министерства, о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области».

8. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» являются:

- а) отсутствие оснований для присвоения звания;
- б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- в) заявителю звание присвоено ранее.

9. В случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» министерство:

создает запись о присвоении звания в реестре записей о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» (далее – реестр),

формирование которого осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению;

в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» через единый портал либо через МФЦ в зависимости от способа подачи заявления;

в случае принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» министерство в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием оснований для такого отказа через единый портал либо через МФЦ в зависимости от способа подачи заявления.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в филиал ГКУ «ЦСПН» для внесения соответствующих изменений в реестр с документами, подтверждающими факт изменения указанных персональных данных.

Филиал ГКУ «ЦСПН» вносит соответствующие изменения в личное дело, находящееся в ГАИС ЭСРН, в течение одного рабочего дня после дня обращения заявителя. Указанные изменения в автоматическом режиме переносятся в реестр.

11. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в филиал ГКУ «ЦСПН» для получения выписки из реестра, подтверждающей наличие звания «Ветеран труда Оренбургской области». Выписка из реестра, подтверждающая наличие звания «Ветеран труда Оренбургской области», предоставляется заявителю (представителю заявителя) по форме, утвержденной приказом министерства, на основании документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), непосредственно в филиале ГКУ «ЦСПН».

12. Выписка из реестра, подтверждающая наличие звания «Ветеран труда Оренбургской области», предоставляется на основании сведений, содержащихся в реестре.

13. Министерство осуществляет создание, учет, хранение и уничтожение электронных документов заявителя (электронных образов документов) заявителей в электронном виде.

Приложение
к Положению о порядке
и условиях присвоения
звания «Ветеран труда
Оренбургской области»

Порядок
формирования реестра записей о присвоении звания
«Ветеран труда Оренбургской области»

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования реестра записей о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» (далее – реестр) с целью обеспечения учета граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда Оренбургской области».

2. В целях оказания государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Оренбургской области» министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство) формирует реестр в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ГАИС ЭСРН), оператором которой является министерство.

Реестр – это электронный реестр записей о присвоении гражданам звания «Ветеран труда Оренбургской области».

3. Реестр содержит следующую информацию о гражданах, которым присвоено звание «Ветеран труда Оренбургской области»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 4) уникальный регистрационный номер реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области». Номер формируется автоматически и состоит из 16 цифр формата: YY-XXXXXXXXX-ZZZZZZ, где YY – последние две цифры года включения в реестр, XXXXXXXXX – код льготной категории, ZZZZZZ – порядковый номер с учетом льготной категории и года включения в реестр;
- 5) дата приказа министерства о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»;
- 6) номер приказа министерства о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»;
- 7) дата включения в реестр сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»;
- 8) дата исключения из реестра сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»;

9) основание для исключения из реестра сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области».

4. Включение в реестр сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется министерством не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области».

5. Основаниями для исключения из реестра сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» являются:

1) смерть гражданина, которому присвоено звание «Ветеран труда Оренбургской области»;

2) получение министерством документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о незаконном присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»;

3) наличие технической ошибки.

6. Исключение из реестра сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в течение одного рабочего дня со дня снятия с учета личного дела гражданина, которому было присвоено звание «Ветеран труда Оренбургской области», в ГАИС ЭСРН на основании сведений о смерти гражданина, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Исключение из реестра сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего документа (соответствующих документов).

Исключение из реестра сведений о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления указанного факта.

7. Информация, содержащаяся в реестре, обрабатывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
