



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2024

г. Оренбург

№ 556-п

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 28.04.2018 № 256-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 28.04.2018 № 256-п «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 24.07.2018 № 458-п, от 16.08.2019 № 639-п, от 07.06.2021 № 417-п, от 22.03.2022 № 227-п, от 05.07.2022 № 696-п, от 27.12.2022 № 1458-п, от 13.06.2023 № 523-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 20.06.2024 № 556-п

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на
инженерное обеспечение территорий садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке под садоводческими или огородническими некоммерческими товариществами, являющимися видами товариществ собственников недвижимости, понимаются некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, созданные после вступления в силу вышеуказанного Федерального закона (далее – садоводческие некоммерческие организации).

3. Субсидия предоставляется с целью стимулирования садоводческих некоммерческих организаций на выполнение работ по инженерному обеспечению территорий садоводческих некоммерческих организаций для создания благоприятных условий ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», входящего в государственную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденную постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется садоводческим некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, понесшим в текущем финансовом году и (или) в одном или двух отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих организаций, указанные в пункте 27 настоящего Порядка,

произведенные за счет целевых взносов членов садоводческих некоммерческих организаций.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением садоводческих некоммерческих организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается с использованием сайта министерства www.mcx.org.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

9. Отбор проводится министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных садоводческими некоммерческими организациями (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

10. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (до 1 августа 2024 года);

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (устанавливается приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург,

ул. 9 Января, д. 64; почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; режим работы: 09.00–18.00 (13.00–13.48 перерыв), в пятницу: 09.00–17.00 (13.00–13.48 перерыв); официальный сайт: <https://mcx.orb.ru>; адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532) 78-40-98, 78-64-21;

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 38 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора; порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении итогов проведения отбора).

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка подается руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом при наличии доверенности.

Заявка состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов.

Заявление на участие в отборе подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора либо уполномоченного лица.

Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по почтовому адресу министерства либо адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

16. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению на участие в отборе следующие документы:

а) справку, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) заверенную участником отбора выписку из решения общего собрания садоводческой некоммерческой организации о сборе целевых взносов ее

членов на инженерное обеспечение территории садоводческой некоммерческой организации;

в) заверенные участником отбора выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма которой утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 7 ноября 2023 года № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения» по разделу I «Доходы и расходы», по разделу II «Расчет расходов на приобретение (сооружение, изготовление), достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение основных средств, а также на приобретение (создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу»;

г) заверенные участником отбора документы, подтверждающие сбор целевых взносов членов садоводческой некоммерческой организации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и оформленные в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»;

д) заверенные участником отбора копии:

устава;

сметной или проектной документации на выполнение подрядных работ (при наличии);

заключения экспертизы сметной или проектной документации на выполнение подрядных работ, в случае если такая экспертиза должна быть проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

актов о приемке выполненных подрядных работ (оказания услуг) и (или) актов о приемке поставленного оборудования, материалов;

проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории и выписку из протокола общего собрания об одобрении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводческой некоммерческой организации (при выполнении комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположена территория садоводческой некоммерческой организации);

е) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

ж) опись представляемых документов.

Указанные в настоящем пункте документы приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица участника отбора). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица участника отбора. Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Форма и порядок ведения журнала регистрации заявок устанавливаются приказом министерства.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего заявления в свободной форме в письменном виде на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки министерство возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

20. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в министерство документы в целях доработки заявки.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

21. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 14–17 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка. Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, формируются с учетом очередности поступления заявок, определенной пунктом 18 настоящего Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении на участие в отборе, и документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении итогов проведения отбора.

24. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки или если требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, соответствует единственная заявка участника отбора, отбор признается несостоявшимся.

25. Не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении итогов проведения отбора министерство обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства приказ об утверждении итогов проведения отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – победитель отбора (победители отбора), и размеры предоставляемых им субсидий.

26. Субсидия распределяется следующим способом: каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

(участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) понес в текущем финансовом году и (или) в одном или двух отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих организаций, произведенные за счет целевых взносов членов таких организаций на:

строительство, реконструкцию и ремонт систем водо-, электро-, газоснабжения, дорог на территориях садоводческих некоммерческих организаций;

приобретение и установку противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, противопожарного звукового оповещения (сигнализации), строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установку пожарных постов на территории садоводческих некоммерческих организаций, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов;

выполнение комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположена территория садоводческой некоммерческой организации;

установку охранных постов, шлагбаумов на территориях садоводческих некоммерческих организаций, приобретение, установку и настройку средств связи, видеонаблюдения, звукового оповещения (сигнализации), ограждение территорий садоводческих некоммерческих организаций.

28. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней после дня размещения приказа об утверждении итогов проведения отбора на сайте министерства получатель субсидии представляет в министерство в порядке, предусмотренном пунктами 15, 17 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, с приложением:

а) справки, подписанной руководителем получателя субсидии и заверенной печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 27 настоящего Порядка;

б) копий договоров, счетов-фактур, товарных накладных, подтверждающих понесенные затраты на инженерное обеспечение территории садоводческой некоммерческой организации, указанные в подпункте «б» пункта 27 настоящего Порядка;

в) заверенные банком копии платежных документов (при безналичном расчете) и (или) заверенные участником отбора копии расходных и приходных кассовых ордеров с приложенными к ним заверенными копиями кассовых чеков (при наличном расчете (с учетом требований пункта 4 указания Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»)), подтверждающие понесенные садоводческой некоммерческой организацией

затраты на инженерное обеспечение территории садоводческой некоммерческой организации, указанные в подпункте «б» пункта 27 настоящего Порядка и заявленные на возмещение.

Указанные в настоящем пункте документы приобщаются к заявке на получение субсидии, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется в форме приказа министерства, который размещается на сайте министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение министерством соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

30. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

31. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = A/B \times Z, \text{ где:}$$

C – размер субсидии (рублей);

A – лимит бюджетных обязательств, доведенный в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии на текущий финансовый год (рублей);

B – общая сумма затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих организаций согласно представленным садоводческими некоммерческими организациями документам (рублей);

Z – затраты садоводческой некоммерческой организации на инженерное обеспечение территории, произведенные в текущем финансовом году и (или) в одном или двух отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, заявленные на возмещение (рублей).

32. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателями субсидии соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывают проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения получателем субсидии.

33. В случае отказа получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 32 настоящего Порядка срока его подписания, такие получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Дополнительное соглашение заключается в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

35. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

36. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного

бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

37. Остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образовавшийся в случае уклонения получателей субсидии от подписания соглашения, подлежит перераспределению между получателями субсидии, заключившими соглашение о предоставлении субсидии в сторону ее увеличения, но не может превышать 100 процентов затрат садоводческой некоммерческой организации на инженерное обеспечение ее территории, произведенных в текущем финансовом году и (или) в одном или двух отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, заявленных на возмещение (рублей).

Министерством осуществляется перерасчет размера субсидии, причитавшейся получателям субсидии, в сторону ее увеличения пропорционально размеру остатка лимитов бюджетных обязательств на основании ранее представленных получателями субсидии документов.

Перерасчет размера субсидии оформляется приказом министерства. Министерство в день подписания приказа с указанием дополнительных сумм субсидии, полученных в результате перерасчета субсидии, обеспечивает его размещение на едином портале и размещает на сайте министерства.

Перечисление дополнительных сумм субсидии осуществляется получателям субсидии, заключившим с министерством в текущем финансовом году соглашения, в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа министерства о перерасчете размера субсидии при условии заключения ими дополнительного соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

38. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии (далее – результат) являются:

по направлению затрат, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 27 настоящего Порядка, – количество на территориях садоводческих некоммерческих организаций вновь созданных либо реконструированных, отремонтированных объектов инфраструктуры (систем электро-, водо-, газоснабжения, дорог);

по направлению затрат, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 27 настоящего Порядка, – количество на территориях садоводческих некоммерческих организаций приобретенных и (или) установленных (введенных в эксплуатацию) объектов и (или) средств защиты от чрезвычайных ситуаций;

по направлению затрат, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» пункта 27 настоящего Порядка, – количество земельных участков, расположенных на территориях садоводческих некоммерческих организаций, в границах кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, сведения о которых внесены в ЕГРН;

по направлению затрат, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» пункта 27 настоящего Порядка, – количество на территориях садоводческих некоммерческих организаций вновь созданных или установленных объектов и (или) средств охраны имущества (охранных постов, шлагбаумов, средств связи, видеонаблюдения, звукового оповещения (сигнализации), ограждения территорий садоводческих некоммерческих организаций).

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

39. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчеты) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство проверяет отчеты в течение 20 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

40. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

42. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, получатели субсидии обеспечивают возврат средств в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в полном объеме.

43. В случае выявления нарушений министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателям субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

44. В случае неисполнения получателями субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 41–43 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
