



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

г. Оренбург

№ 441-пн

Об утверждении Порядка компенсации затрат на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации соответствующего типа и вида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых осуществляется на дому

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 5 марта 2018 года № 109-п «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок компенсации затрат на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации соответствующего типа и вида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых осуществляется на дому, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 31.05.2024 № 471-144

Порядок  
компенсации затрат на получение общедоступного и бесплатного  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в образовательной организации соответствующего типа и вида  
родителям (законным представителям) детей-инвалидов,  
обучение которых осуществляется на дому

1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и механизм осуществления выплаты компенсации затрат на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации соответствующего типа и вида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых осуществляется на дому (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), воспитывающий ребенка-инвалида, проходящего обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственной (муниципальной) образовательной организации соответствующего типа и вида.

Право на получение компенсации утрачивается в следующих случаях:

окончание ребенком-инвалидом обучения на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственной (муниципальной) образовательной организации соответствующего типа и вида;

утрата статуса ребенка-инвалида.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на осуществление выплаты компенсации, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. Компенсация предоставляется на возмещение расходов родителей (законных представителей), связанных с оплатой услуг доступа рабочего места ребенка-инвалида к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при обучении ребенка-инвалида на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственной (муниципальной) образовательной организации соответствующего типа и вида.

5. Размер компенсации рассчитывается исходя из количества учебных дней в году обучения на дому и определяется по формуле:

$$P_k = C_{и}/K_{кдг} \times K_{удд}, \text{ где:}$$

$P_k$  – размер компенсации;

$C_{и}$  – стоимость оплаченной услуги доступа рабочего места ребенка-инвалида к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в учебном году;

$K_{кдг}$  – количество календарных дней в учебном году;

$K_{удд}$  – фактическое количество учебных дней обучения на дому.

6. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка-инвалида по окончании учебного года ежегодно, не позднее 30 июня, представляет в государственную (муниципальную) образовательную организацию следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление о выплате компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, для перечисления компенсации (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) документы о рождении детей, признанные в установленном порядке действительными в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если регистрация актов гражданского состояния совершена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) документы, подтверждающие родственные отношения с детьми, в случае если у родителей и детей в документах о рождении не прослеживается родственная связь, признанные в установленном порядке действительными в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если регистрация актов гражданского состояния совершена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) копии платежных документов или иные документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Государственной (муниципальной) образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (если такие сведения не были представлены гражданином, подавшим заявление, по собственной инициативе):

- 1) о государственной регистрации рождения детей;
- 2) о государственной регистрации заключения (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, в случае если у родителя и детей в сведениях о рождении не прослеживается родственная связь;
- 3) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если заявителем является законный представитель ребенка-инвалида).

8. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) уведомляет государственную (муниципальную) образовательную организацию в течение 10 календарных дней с представлением подтверждающих документов.

9. Государственная (муниципальная) образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в министерство заверенные руководителем образовательной организации документы, а также копии документов, подтверждающих прохождение обучения ребенка-инвалида на дому:

- 1) договора об организации обучения на дому;
- 2) заявления родителя (законного представителя) и приказа по образовательной организации об организации обучения на дому;
- 3) журнала учета проведенных занятий, исходя из количества учебных дней обучения на дому.

10. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации принимает министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от государственной (муниципальной) образовательной организации.

11. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) наличие в документах, представленных родителем (законным представителем), недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) представление документов после окончания установленного срока приема документов;
- 4) отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родителю (законному представителю) министерство направляет уведомление в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием причины отказа.

12. Родитель (законный представитель) после дня получения уведомления об отказе в выплате компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1 или 2 пункта 11 настоящего Порядка, имеет право в течение 3 рабочих дней представить в министерство уточненные документы.

13. Выплата компенсации осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем перечисления денежных

средств на банковский счет получателя компенсации, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытый им в кредитных организациях.

---