



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

г. Оренбург

№ 368-нн

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате прохождения весеннего паводка, по оплате труда работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Оренбургской области от 03.11.2006 № 366-п «Об утверждении положения о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате прохождения весеннего паводка, по оплате труда работников согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.04.2024 № 368-нн

Порядок
предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат работодателей, пострадавших в связи с чрезвычайной
ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате
прохождения весеннего паводка, по оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям Оренбургской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате прохождения весеннего паводка, по оплате труда работников (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке понятия «работодатель», «работник» используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в целях поддержки работодателей, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате прохождения в 2024 году весеннего паводка (далее – чрезвычайная ситуация), на финансовое обеспечение затрат по оплате труда работников, в рамках реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения и развития рынка труда в Оренбургской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. К категории работодателей, имеющих право на получении субсидии, относятся работодатели (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области (далее – работодатели) и включенные в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на

территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года, утвержденный министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей (далее – участник (участники) отбора), проводимого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), поданных работодателями, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта министерства mintrud.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

Один участник отбора может подать несколько заявок в течение срока проведения отбора.

9. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номеров телефонов министерства (место нахождения: г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 14; почтовый адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 14; адрес электронной почты: mtizn56@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532) 77-03-73, 77-00-48), центров занятости населения (сведения размещены на сайте министерства);

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения заявок; порядка возврата заявок на доработку; порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срока размещения приказа об итогах проведения отбора на сайте министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участник отбора с даты начала отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в министерство заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора необходимые разъяснения.

11. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на сайте министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об отмене проведения отбора на сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашений с победителями отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) относится к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) у участника отбора имеются начисления на оплату труда работников за март (февраль) 2024 года, осуществлявших трудовую деятельность на рабочих местах, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации;

г) участник отбора согласен на:

осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Заявка представляется по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, и включает в себя:

а) подтверждение того, что на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) согласие участника отбора на:

осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также обработку персональных данных (для физического лица).

14. К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

справку-расчет об объеме средств на оплату труда за март 2024 года (либо за февраль 2024 года – в случае отсутствия формы налоговой отчетности «Персонифицированные сведения о физических лицах» за март 2024 года) с начислениями на выплаты по оплате труда работников, осуществлявших трудовую деятельность на рабочих местах, находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации;

согласие на предоставление персональных данных третьим лицам (в отношении работников);

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае если заявка подается иным уполномоченным лицом).

15. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

16. Заявка представляется в министерство непосредственно или через центр занятости населения по месту осуществления участником отбора деятельности на территории Оренбургской области на бумажном носителе по адресу центра занятости населения, указанному в объявлении о проведении отбора, либо в электронном виде.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

17. Центры занятости населения регистрируют заявки в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, и направляют заявки в министерство в течение одного рабочего дня со дня их поступления, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

Министерство регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в министерство в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Заявке присваивается порядковый номер.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия решения об итогах проведения отбора путем направления в центр занятости населения заявления об отзыве заявки на бумажном носителе. Центр занятости населения в день поступления заявления об отзыве заявки направляет его в министерство, в том числе с использованием системы электронного документооборота. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки министерство возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня принятия решения об итогах проведения отбора путем направления в центр занятости населения заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Центр занятости населения в день поступления заявления

о внесении изменений в заявку направляет его в министерство, в том числе с использованием системы электронного документооборота. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

19. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причин для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в центр занятости населения документы в целях доработки заявки. Центр занятости населения в день поступления документов в целях доработки заявки направляет их в министерство.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прикладываются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

20. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным пунктами 12–15 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также от центров занятости населения.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, от центров занятости населения.

21. Основаниями для отклонения заявок министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 14 рабочих дней со дня рассмотрения заявок издает приказ об итогах проведения отбора, формирует перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

Перечень победителей отбора, а также перечень участников отбора, заявки которых отклонены, формируются в порядке очередности поступления заявок.

23. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

24. Министерство не позднее 14 календарного дня после подписания приказа об итогах проведения отбора размещает на сайте министерства приказ об итогах проведения отбора, включающий в себя сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размерах предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Получатель субсидии по состоянию на дату подписания приказа об итогах проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа об итогах отбора осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии указанных в настоящем пункте документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, осуществляется путем получения соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, от центров занятости населения и сопоставления их со сведениями, содержащимися в документах, представленных получателем субсидии.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа об итогах проведения отбора рассматривает сведения и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение оформляется в форме приказа министерства, который размещается на сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого приказа.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

29. Размер субсидии определяется исходя из объема средств для оплаты труда за март (февраль) 2024 года с начислениями на выплаты по оплате труда

(страховыми взносами, распределяемыми на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний) работников, осуществлявших трудовую деятельность на рабочих местах в границах зоны чрезвычайной ситуации, по следующей формуле:

$$C_{от} = \sum C_{оті}, \text{ где:}$$

$C_{от}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

$$C_{оті} = C_{зпі} + H_{сві}, \text{ где:}$$

$C_{оті}$ – размер субсидии на одного работника, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

$C_{зпі}$ – объем средств на оплату труда работника за март 2024 года, но не более начисленной суммы выплат, указанной в форме налоговой отчетности «Персонифицированные сведения о физических лицах» за март 2024 года.

В случае если форма налоговой отчетности «Персонифицированные сведения о физических лицах» за март 2024 года не представлена в налоговые органы Российской Федерации, то объем средств рассчитывается исходя из формы налоговой отчетности «Персонифицированные сведения о физических лицах» за февраль 2024 года;

$H_{сві}$ – страховые взносы, распределяемые на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Получатель субсидии направляет средства субсидии на оплату труда работников, включая начисления на выплаты по оплате труда.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения получателем субсидии.

31. Соглашение должно содержать условия о:

необходимости согласования новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сроках использования субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

32. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

33. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется получателю субсидии (при наличии его согласия), следующему по порядку в перечне победителей отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Согласие такого получателя субсидии на предоставление субсидии может быть направлено в министерство на бумажном носителе.

34. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

35. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии выплат по оплате труда работников.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

36. Средства субсидии подлежат использованию получателем субсидии до 31 августа 2024 года.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляют в министерство через в центр занятости населения отчеты, определенные типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области:

о достижении значения результата предоставления субсидии;
о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

Получателем субсидии, достигшим результата предоставления субсидии во II квартале 2024 года, отчетность, указанная в настоящем пункте, за III квартал 2024 года не представляется.

В соглашении могут быть установлены дополнительные формы отчетности.

38. Центр занятости населения направляет в министерство отчетность не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения с использованием системы электронного документооборота.

39. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

наличия неиспользованного остатка средств субсидии.

43. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет не позднее 31 декабря 2024 года на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V_{об}), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{об} = (1 - d_i / D_i) \times V, \text{ где:}$$

d_i – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D_i – плановое значение результата предоставления субсидии;

V – размер средств областного бюджета, использованных получателем субсидии в отчетном году.

44. В случае выявления нарушений, послуживших основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

45. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

46. В случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня окончания срока действия соглашения на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

47. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
