



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

г. Оренбург

№ 481-пн

Об оказании государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2577 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста», постановлением Правительства Оренбургской области от 3 февраля 2021 года № 43-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 1;

Порядок ведения реестра получателей социального сертификата на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере согласно приложению № 2;

Порядок предоставления субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала

Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 30.05.2023 № 481-пп

Порядок
формирования реестра исполнителей государственной услуги
«Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития
туристического потенциала Российской Федерации» в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – реестр исполнителей услуги).

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. В целях оказания государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – социальный сертификат) министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – уполномоченный орган) формирует реестр исполнителей услуги. Оператором реестра исполнителей услуги является уполномоченный орган.

4. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, определены Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг).

5. Реестр исполнителей услуги формируется уполномоченным органом ежегодно на соответствующий финансовый год. Информация о реестре исполнителей услуги размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://budget.gov.ru/>.

II. Включение в реестр исполнителей услуги

6. В реестр исполнителей услуги включаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Оренбургской области, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре туроператоров, сформированном в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона № 132-ФЗ (далее – федеральный реестр туроператоров), а также соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, на основании отбора, проводимого уполномоченным органом способом запроса предложений (далее – отбор, участник отбора).

7. В целях формирования реестра исполнителей услуги уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minesconomy.orb.ru/> (далее – официальный сайт) в срок, установленный приказом уполномоченного органа, объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок на включение в реестр исполнителей услуги;
- в) местонахождения уполномоченного органа для представления заявок на включение в реестр исполнителей услуги (почтовый адрес), адреса электронной почты, номеров телефонов уполномоченного органа;
- г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страницы сайта уполномоченного органа, на которых размещается информация о проведении отбора;
- д) перечня документов, представляемых участниками отбора;
- е) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора.

8. Для включения в реестр исполнителей услуги участник отбора подает в уполномоченный орган заявку на включение в реестр исполнителей услуги и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru информацию, соответствующую первому (базовому) или второму (расширенному) или третьему уровням информационной открытости, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям», в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявки на включение в реестр исполнителей услуги, направленные в уполномоченный орган после срока, указанного в объявлении о проведении отбора, к рассмотрению не принимаются.

9. Заявка на включение в реестр исполнителей услуги включает в себя:

а) заявление на включение в реестр исполнителей государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, содержащее в том числе информацию о реестровом номере, присвоенном участнику отбора в едином федеральном реестре туроператоров, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте;

б) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1–9.1 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) предложение туристского продукта участника отбора, включая информацию о присвоении гостинице категории, предусмотренной системой классификации гостиниц, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте.

10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы, полученные на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на включение в реестр исполнителей услуги не принято.

11. Заявка на включение в реестр исполнителей услуги представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по адресу уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении отбора для представления заявок на включение в реестр исполнителей услуги.

12. Заявка на включение в реестр исполнителей услуги и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются с ясными отпечатками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя юридического лица или уполномоченным лицом), заверяются подписью руководителя юридического лица или уполномоченным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае подписания документов уполномоченным лицом к документам прилагается выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на осуществление действий от имени юридического лица.

13. Уполномоченный орган регистрирует заявки на включение в реестр исполнителей услуги в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, утвержденном приказом уполномоченного органа, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

14. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки на включение в реестр исполнителей услуги, уполномоченный орган проверяет участника отбора и заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 6, 8, 9, 11, 12 настоящего Порядка, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей

информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, с указанием оснований для отказа.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке на включение в реестр исполнителей услуги, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также с информацией, размещенной участником отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет участника отбора о принятом решении по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

16. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, являются:

а) установление факта недостоверности или неполноты информации, содержащейся в заявке на включение в реестр исполнителей услуги, поданной участником отбора;

б) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 9, 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

д) включение информации об участнике отбора в реестр исполнителей услуги на основании ранее поданной участником отбора заявки на включение в реестр исполнителей услуги;

ж) неразмещение участником отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В случае направления уведомления об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, повторно направляет заявку на включение в реестр исполнителей услуги в уполномоченный орган не позднее даты окончания проведения отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган повторно рассматривает заявку на включение в реестр исполнителей услуги в порядке, установленном пунктами 14–16 настоящего Порядка.

18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, уполномоченный орган формирует соглашение о возмещении затрат,

связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ, и направляет его участнику отбора, в отношении которого принято указанное решение.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его.

19. Участник отбора, подписавший соглашение, включается в реестр исполнителей услуги в день подписания соглашения (далее – исполнитель услуги).

В случае отказа участника отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 18 настоящего Порядка срока его подписания участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и не подлежит включению в реестр исполнителей услуги.

20. Государственная услуга оказывается исполнителем услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными приказом уполномоченного органа.

21. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 Положения о структуре реестра исполнителей услуги, исполнитель услуги в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем изменения информации, направляет в уполномоченный орган заявку об изменении соответствующих сведений в реестре исполнителей услуги.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении сведений в реестре исполнителей услуги формирует соответствующие изменения и вносит запись в реестр исполнителей услуги.

III. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

22. Основаниями для исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги являются:

а) начало процедуры ликвидации, наличие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) начало процедуры приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи;

в) исключение сведений об исполнителе услуги из федерального реестра туроператоров;

г) включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

д) установление уполномоченным органом факта предоставления исполнителем услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги;

е) расторжение соглашения;

ж) несогласие исполнителя услуги с изменениями в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условий оказания государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере.

23. По основаниям, указанным в подпунктах «а»–«е» пункта 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган исключает исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем выявления уполномоченным органом указанных оснований для исключения из реестра исполнителей услуги.

По основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган исключает исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в порядке, установленном Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183.

24. Уполномоченный орган в день исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об исключении из реестра исполнителей услуги по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с указанием оснований такого исключения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Исполнитель услуги со дня исключения из реестра исполнителей услуги не вправе принимать социальные сертификаты и оказывать государственную услугу в соответствии с социальным сертификатом.

Приложение
к Порядку оказания
государственной услуги «Создание
условий в Оренбургской области
для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской
Федерации» в социальной сфере в
соответствии с социальным
сертификатом

ФОРМА

Гарантийное письмо

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(далее – организация) соответствует следующим требованиям:

отсутствует процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствует процедура приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи;

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствует у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105–128.1, 131–151.2, 153–157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или)

преступления, предусмотренные статьями 289–291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствует факт привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на включение в реестр исполнителей услуги;

отсутствует между организацией и министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области конфликт интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

местом регистрации не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

не включена в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

не является иностранным агентом.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 30.05.2023 № 481-нн

Порядок

ведения реестра получателей социального сертификата на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра получателей социального сертификата на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – реестр получателей социального сертификата).

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Социальный сертификат предоставляется на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее – социальный сертификат). Продолжительность путешествия по социальному сертификату составляет не менее 24 часов подряд, включает организацию групповых поездок по туристическому маршруту (туристическим маршрутам) по территории Оренбургской области (далее – туристический продукт).

4. Право на получение социального сертификата имеют учащиеся 5–9 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области (далее – потребитель услуги). Право на подачу заявления на получение социального сертификата на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – заявление) от имени потребителя услуги имеют родители (законные представители) потребителя услуги (далее – заявители).

В отношении одного потребителя услуги может быть подано только одно заявление.

5. Уполномоченным органом по ведению реестра получателей социального сертификата является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

Оператором реестра получателей социального сертификата является уполномоченный орган.

6. Ведение реестра получателей социального сертификата осуществляется уполномоченным органом в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Цифровое образование Оренбургской области» (далее – АИС «Цифровое образование Оренбургской области») по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

II. Порядок выдачи социального сертификата

7. Уполномоченный орган утверждает дату начала подачи заявлений приказом уполномоченного органа и размещает информацию о начале подачи заявлений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mineconomy.orb.ru> (далее – официальный сайт).

8. Заявитель направляет в уполномоченный орган через личный кабинет в АИС «Цифровое образование Оренбургской области» заявление по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

Заявление в день его подачи регистрируется в АИС «Цифровое образование Оренбургской области» и ему присваивается порядковый номер.

9. Заявления принимаются уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на выдачу социального сертификата.

10. Социальный сертификат предоставляется потребителям услуги уполномоченным органом в порядке очередности поданных заявителями заявлений.

Потребитель услуги может получить только один социальный сертификат в период заявочной компании текущего года.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает заявление, устанавливает соответствие потребителя услуги, указанного в заявлении, требованиям пункта 4 настоящего Порядка, наличие права заявителя на подачу заявления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка посредством АИС «Цифровое образование Оренбургской области» и принимает решение о выдаче социального сертификата и включении потребителя услуги в реестр получателей социального сертификата либо об отказе в выдаче социального сертификата и во включении в реестр получателей социального сертификата.

12. Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата и во включении в реестр получателей социального сертификата являются:

а) установление факта предоставления заявителем недостоверной или неполной информации в заявлении;

б) несоответствие потребителя услуги, указанного в заявлении, требованиям пункта 4 настоящего Порядка, отсутствие права заявителя на подачу заявления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

в) подача повторного заявления на одного потребителя услуги (за исключением подачи заявления в целях устранения причин отказа в выдаче социального сертификата и во включении в реестр получателей социального сертификата в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка);

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на выдачу социальных сертификатов.

13. Уведомление о решении, принятом уполномоченным органом, направляется в личный кабинет заявителю посредством АИС «Цифровое образование Оренбургской области» в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения причин, указанных в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в выдаче социального сертификата и во включении в реестр получателей социального сертификата. Уполномоченный орган рассматривает заявление в порядке, установленном пунктами 11–13 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче социального сертификата и включении потребителя услуги в реестр получателей социального сертификата, включает информацию о потребителе услуги в реестр получателей социального сертификата и направляет в личный кабинет заявителю посредством АИС «Цифровое образование Оренбургской области» уведомление о включении в реестр получателей социального сертификата.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем включения потребителя услуги в реестр получателей социального сертификата, направляет в личный кабинет заявителю посредством АИС «Цифровое образование Оренбургской области» социальный сертификат.

Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», постановлением Правительства Оренбургской области от 28 июня 2022 года № 652-пп «Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере».

17. Государственная услуга оказывается получателю социального сертификата в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными приказом уполномоченного органа.

18. Социальный сертификат прекращает свое действие в случае:

а) исключения получателя социального сертификата из реестра получателей социального сертификата по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

б) оказания государственной услуги в полном объеме.

III. Исключение из реестра получателей социального сертификата

19. Основаниями для исключения из реестра получателей социального сертификата являются:

а) смерть получателя социального сертификата;

б) добровольный отказ от предоставления государственной услуги.

20. Уполномоченный орган исключает получателя социального сертификата из реестра получателей социального сертификата, а социальный сертификат прекращает свое действие на основании приказа уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации, указанной в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Информация об исключении получателя социального сертификата из реестра получателей социального сертификата направляется в личный кабинет родителю (законному представителю) получателя сертификата посредством АИС «Цифровое образование Оренбургской области» в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия приказа уполномоченным органом.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 30.05.2023 № 481-нн

Порядок
предоставления субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной услуги «Создание условий в
Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – субсидия, государственная услуга).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
исполнитель услуги – юридическое лицо, оказывающее государственную услугу потребителям государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере;

потребитель услуги – учащиеся 5–9 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области, получившие социальный сертификат на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере и включенные в реестр получателей социального сертификата на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Субсидия предоставляется исполнителям услуги в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере (далее – социальный сертификат).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии имеют исполнители услуги, заключившие с уполномоченным органом соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), отобранные родителем (законным представителем) потребителя услуги из реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и оказавшие государственную услугу потребителю услуги в соответствии с социальным сертификатом с соблюдением требований к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Исполнитель услуги ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере

в соответствии с социальным сертификатом по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – заявление) и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mineconomy.orb.ru> (далее – официальный сайт).

7. Исполнитель услуги на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;
б) заключил договор об оказании государственной услуги «Создание условий в Оренбургской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом с родителем (законным представителем) потребителя услуги, обозначенного в социальном сертификате (далее – договор);

в) государственная услуга по социальному сертификату оказана в полном объеме;

г) в отношении исполнителя услуги отсутствует процедура приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Исполнитель услуги в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, к заявлению прилагает следующие документы:

а) перечень социальных сертификатов, по которым государственная услуга оказана в полном объеме, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

б) отчет об оказании государственной услуги по форме, определенной соглашением;

в) копии договоров;

г) копии актов сдачи-приемки оказанной услуги;

д) не менее 5 фотографий с каждой организованной туристической поездки групп потребителей услуги в рамках оказания государственной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги;

е) анкеты потребителей услуги, содержащие отзывы потребителей услуги о качестве оказанной услуги по форме исполнителя услуги;

ж) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного исполнителем услуги на взаимодействие с уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на сайте уполномоченного органа;

з) письменное согласие на проведение уполномоченным органом проверки соблюдения условий, установленных соглашением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – заявка), направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке, несет исполнитель услуги.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления исполнителем услуги заявки осуществляет проверку заявки на предмет соответствия исполнителя услуги и документов требованиям, установленным пунктами 7–9 настоящего Порядка, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

По итогам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Основаниями для отказа исполнителю услуги в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие исполнителя услуги требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной исполнителем услуги заявки требованиям, установленным пунктами 8–9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной исполнителем услуги информации.

13. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет исполнителю услуги уведомление о принятом решении.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии согласно основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, исполнитель услуги вправе

повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство повторно рассматривает заявку в сроки и порядке, которые установлены пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Исполнитель услуги, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается получателем субсидии.

16. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, с соблюдением требований статей 23, 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

17. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = Q \times P, \text{ где:}$$

Q – количество потребителей услуги, которым i -ый получатель субсидии оказал государственную услугу по социальному сертификату;

P – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленный приказом уполномоченного органа.

18. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в сроки, указанные в соглашении, на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

19. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги по социальному сертификату потребителям услуги (учащимся 5–9 классов образовательных учреждений Оренбургской области), заключившим с исполнителем услуги договор, в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги.

III. Требования к отчетности

20. Порядок и сроки представления отчета об исполнении соглашения (далее – отчет) устанавливаются соглашением.

Отчет представляется получателем субсидии в уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Уполномоченный орган проверяет отчет в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

В случае выявления несоответствия отчета установленным требованиям и (или) недостоверности содержащейся в нем информации уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем, в котором установлен факт недостоверности или несоответствия, направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования об устранении выявленных нарушений, устранить выявленные нарушения и направить отчет в уполномоченный орган.

IV. Осуществление контроля

21. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, установленных соглашением, требований к условиям и порядку оказания государственной услуги и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением, порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

22. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет (далее – уведомление) с указанием оснований для возврата субсидии и приложением расчета средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет.

23. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

24. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением в части недостижения объема и (или) качества оказания государственной услуги в сфере туризма, установленных в соглашении, результата предоставления субсидии, и (или) нарушения требований к условиям и порядку оказания государственной услуги субсидия подлежит возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем субсидии, подлежащей возврату i -ым исполнителем услуги (R_i) в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_i = Q \times P, \text{ где:}$$

Q – количество потребителей услуги, которым не оказана государственная услуга i -ым исполнителем услуги по социальному сертификату и (или) оказана с нарушением требований к условиям и порядку оказания государственной услуги;

P – норматив затрат на оказание единицы государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленный приказом уполномоченного органа.

25. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значения результата, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

26. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
