



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.05.2023

г. Оренбург

№ 443-пп

Об утверждении Положения о порядке участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13 Закона Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 03.05.2023 № 443-ПК

Положение

о порядке участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия лица, замещающего должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – гражданский служащий), в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в управлении коммерческой организацией до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в таком управлении.

Участие в управлении коммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

Участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией не допускается, в случае если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении коммерческой организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если гражданин Российской Федерации участвует в управлении коммерческой организацией на момент его назначения на должность государственной гражданской службы Оренбургской области, ходатайство направляется представителю нанимателя в день его назначения на должность гражданской службы.

4. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов коммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии такого положения).

5. Ходатайства, представленные представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Оренбургской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Оренбургской области, направляются в комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (далее – комитет).

Ходатайства, представленные представителю нанимателя лицами, замещающими иные должности государственной гражданской службы Оренбургской области, направляются в подразделение (специалисту) органа исполнительной власти, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений (далее – подразделение (специалист), в котором государственный служащий замещает должность.

6. Ходатайство может быть подано государственным служащим непосредственно в комитет, подразделение (специалисту) либо направлено с использованием государственной информационной системы «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее – ГИС СЭД) или заказным письмом с описью вложения.

7. В день поступления ходатайства комитет, подразделение (специалист) осуществляют его регистрацию в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему с использованием ГИС СЭД или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. В течение 15 дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, комитет, подразделения (специалисты) осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица комитета, подразделений (специалисты) имеют право направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, полученную от органов власти, органов местного самоуправления, организаций, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству либо при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

10. Ходатайство гражданского служащего и заключение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подготовки заключения, направляются комитетом, подразделением (специалистом) представителю нанимателя для рассмотрения.

До направления заключения представителю нанимателя должностные лица комитета, подразделения (специалисты) производят ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения.

По результатам ознакомления с заключением гражданский служащий в течение 2 дней вправе дать письменные пояснения и представить дополнительные материалы, которые должностными лицами комитета, подразделения (специалистами) приобщаются к ходатайству и направляются представителю нанимателя.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении коммерческой организацией;
- отказать гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. В случае если участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней после дня получения ходатайства и заключения направляет их на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов на предмет проверки соблюдения гражданским служащим ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя выписки из протокола соответствующего заседания комиссии или его копии.

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, носит рекомендательный характер.

13. Гражданский служащий, входящий в состав коллегиального органа управления коммерческой организации, не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении коммерческой организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией гражданский служащий, входящий в состав коллегиального органа управления коммерческой организации, в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в коммерческую организацию необходимые документы о выходе из состава ее коллегиального органа управления.

14. Должностные лица комитета, подразделения (специалисты) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения по ходатайству, письменно информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства.

15. Гражданский служащий, участвующий по разрешению представителя нанимателя в управлении коммерческой организацией, обязан письменно уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса коммерческой организации;

- о реорганизации коммерческой организации;

- об изменении состава коллегиального органа управления коммерческой организации, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации;

- об исключении (выходе) из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией, обязан, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при участии в управлении коммерческой организацией (далее – конфликт интересов), письменно уведомить об этом представителя нанимателя и коммерческую организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении конфликта интересов, представителя нанимателя и коммерческую организацию в день прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

18. По итогам проведения проверки уведомления гражданского служащего о конфликте интересов представитель нанимателя принимает одно из решений:

- а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией;
- б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

19. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией являются:

- а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;
- б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и (или) подложных документов при подаче ходатайства;
- в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах коммерческой организации;
- г) сообщение гражданским служащим работникам коммерческой организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах коммерческой организации;
- е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении коммерческой организацией;
- ж) получение гражданским служащим от коммерческой организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;
- з) оплата коммерческой организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению коммерческой организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах коммерческой организации в органе исполнительной власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

20. Должностные лица комитета, подразделений (специалисты) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией, письменно информируют гражданского служащего и коммерческую организацию о принятом представителем нанимателя решении и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица комитета, подразделений (специалисты) осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией в день его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

21. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства, хранятся в комитете, подразделении или у специалиста.

Приложение № 1

к Положению о порядке участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

от

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

Ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает выполнение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Приложение: _____
(копия учредительного документа организации, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (инициалы, фамилия)

