



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

г. Оренбург

№ 442-пп

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с частью 3 статьи 20 Закона Оренбургской области от 15 декабря 2022 года № 636/237-VII-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 03.05.2023 № 442-пн

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки
реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в форме субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – грант).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
конкурсный отбор – способ проведения отбора в целях определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – отбор);

участник отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, представившие в министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе;

проект – общественная инициатива участника отбора по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятий, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Оренбургской области в соответствии с направлениями предоставления гранта;

победитель отбора – участник отбора, признанный получателем гранта на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора;

получатель гранта – победитель отбора, заключивший в установленном порядке соглашение о предоставлении гранта.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение (на условиях софинансирования) расходов на реализацию проекта в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Оренбургская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и государственной программы «Экономическое

развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 № 888-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям по результатам отбора и заключившим с министерством соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

6. Средства гранта могут быть направлены получателем гранта на реализацию проекта по следующим направлениям:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, которое включает в себя следующие мероприятия:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», которое включает в себя следующие мероприятия:

а) обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

г) приобретение и установка санитарных модулей.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с:

уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

оплатой расходов на приобретение товаров, работ, услуг на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, за исключением плательщиков налога на профессиональный доход;

уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

7. Грант предоставляется на условиях софинансирования со стороны получателя гранта за счет собственных (включая заемные) средств в размере не менее 50 процентов от объема запрашиваемого гранта.

8. Размер гранта на одного получателя гранта не может превышать:

а) по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, – 10 416,6 тыс. рублей;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах «в» и «г» подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, – 7 864,6 тыс. рублей;

в) по мероприятиям, указанным в подпунктах «а»–«г» подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, – 7 864,6 тыс. рублей.

9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), поданных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

11. Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mineconomy.orb.ru>) (далее – сайт министерства) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение министерства для представления заявок (почтовый адрес), адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта министерства, на которых размещается информация о проведении отбора; объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель предоставления гранта, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в областном бюджете;

сведения о направлениях и результате предоставления гранта, указанные в пунктах 6 и 48 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте министерства.

12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату подачи заявки:

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не является иностранным гражданином;

не является получателем средств из федерального и областного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Участник отбора представляет в министерство заявку в срок, указанный в объявлении, по форме, установленной приказом министерства.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) характеристика проекта, составленная по форме, установленной приказом министерства;

б) сведения о наличии необходимого для достижения результата предоставления гранта опыта участника отбора в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адреса местонахождения объекта с приложением фотографии объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

г) справка по форме, установленной приказом министерства, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом участника отбора, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

д) письменные согласия по форме, установленной приказом министерства, подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом участника отбора:

на осуществление министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте министерства, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

е) презентация проекта, оформленная согласно рекомендациям к оформлению, установленных приказом министерства, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих суть и значимость проекта, содержащая графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих и (или) создаваемых туристских ресурсов, основные плановые показатели проекта и этапы его реализации за счет средств гранта;

ж) для участников отбора, подающих заявку по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, – копии правоустанавливающих документов на земельный участок или копию правового акта, согласно которому за участником отбора закреплен участок земли вдоль береговой линии (границы) водного объекта, на котором реализуется проект.

Участник отбора может представить только одну заявку по одному из мероприятий в рамках направлений предоставления гранта, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе.

Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица.

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица.

К заявке прилагается документ, подтверждающий полномочие лица действовать от имени участника отбора.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

15. Министерство самостоятельно запрашивает дополнительные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а

также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте.

16. Заявки подаются участниками отбора в срок, указанный в объявлении.

Заявки и документы, поступившие в министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены министерством у участника отбора.

17. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

18. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, и направляются в министерство на бумажном носителе.

Изменения в заявку, поступившие в министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения министерством путем направления уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица участника отбора.

20. Министерство рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, а также указанным в объявлении, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

21. Министерство по итогам рассмотрения заявок формирует реестр заявок, допущенных к отбору, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявок и наименования проектов (далее – реестр заявок), и реестр заявок, не допущенных к отбору, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в отборе в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

23. Участникам отбора, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к отбору, министерство направляет уведомления, содержащие основания для принятия такого решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка по адресу электронной почты, указанному в заявке.

24. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в отборе всем участникам отбора, отбор признается несостоявшимся.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует участников отбора путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо направления уведомления по адресу электронной почты каждому участнику отбора.

25. Перечень заявок, допущенных к отбору, утверждается приказом министерства на основании реестра заявок и в течение 1 рабочего дня после его утверждения публикуется на сайте министерства.

26. Реестр заявок и заявки, допущенные к отбору, направляются министерством для организации рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию по оценке заявок участников отбора (далее – конкурсная комиссия) не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования приказа министерства с перечнем заявок, допущенных к отбору.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок оценивает их по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

27. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются приказом министерства.

Членами конкурсной комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Оренбургской области, должностные лица министерства, образовательных организаций в сфере туризма и туристской деятельности, представители общественных объединений и иных организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере туризма и туристской деятельности.

28. По результатам оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии оформляется оценочный лист по форме, утверждаемой приказом

министерства, в котором отображаются количество баллов по каждому из критериев и совокупный балл, значение которого определяется как сумма баллов по всем критериям в отношении каждого участника отбора. Оценочный лист подписывается членом конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

Итоговое значение совокупного балла каждого участника отбора определяется как сумма совокупных баллов, присвоенных участнику отбора каждым из членов конкурсной комиссии.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора, в котором порядковая нумерация начинается с участника отбора, чьей заявке присвоено наибольшее итоговое значение совокупного балла, и заканчивается участником отбора, чьей заявке присвоено наименьшее значение совокупного балла, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники отбора согласно их проектам.

В случае равенства значения итоговых значений совокупных баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге участников отбора присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.

Победители отбора определяются исходя из:

их преимущественного по отношению к остальным участникам отбора положения в рейтинге участников отбора;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

29. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

В протоколе указываются:

дата, время начала и окончания, место оценки заявок;

сведения о заявках, допущенных к отбору;

рейтинг участников отбора;

перечень участников отбора, заявки которых были отклонены;

предварительный перечень победителей отбора с указанием размера (суммы) гранта, рекомендуемого для предоставления каждому победителю отбора.

К протоколу прилагаются оценочные листы.

30. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявок, и утверждается председателем конкурсной комиссии. Протокол не позднее дня, следующего за днем его утверждения, направляется в министерство.

31. Министерство на основании решения конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления подписывает приказ о результатах отбора.

32. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до министерства, победители отбора получают гранты в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

В случае остатка лимитов бюджетных обязательств в сумме меньшей, чем сумма гранта, рекомендованная для предоставления очередному участнику отбора, включенному в рейтинг участников отбора в соответствии с решением конкурсной комиссии, грант такому очередному участнику отбора с его согласия, выраженного в письменной форме на бумажном носителе, предоставляется в размере, равном остатку лимитов бюджетных обязательств. Такой участник отбора включается в число победителей отбора.

33. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа о результатах отбора размещает на сайте министерства информацию о результатах отбора, в том числе:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения);
- о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев, принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- перечень победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

34. Победитель отбора на дату подписания приказа о результатах отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для победителя отбора – юридического лица), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для победителя отбора – индивидуального предпринимателя).

35. Министерство в течение 5 календарных дней со дня размещения на сайте министерства информации о результатах отбора запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на предоставление таких сведений (документов), в отношении победителей отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Победитель отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в настоящем пункте.

36. Министерство рассматривает документ, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, и в течение 5 календарных дней со дня его получения принимает решение о предоставлении гранта победителю отбора либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней размещается на сайте министерства.

37. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

38. Между министерством и победителем отбора в течение 15 рабочих дней с даты размещения на сайте министерства информации о предоставлении гранта заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня размещения на сайте министерства информации о предоставлении гранта формирует проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней после формирования министерством проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет» со своей стороны с применением электронной цифровой подписи.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

39. Соглашением предусматриваются следующие обязательства получателя гранта:

а) реализовать проект в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимся неотъемлемой частью соглашения;

б) использовать грант не позднее 1-го декабря года, в котором заключено соглашение;

в) обеспечить финансирование реализации проекта за счет собственных (включая заемные) средств в размере не менее 50 процентов от объема выигранного гранта;

г) обеспечить достижение значений результата предоставления гранта и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики), установленных соглашением, в течение срока использования гранта;

д) приобретать имущество за счет средств гранта только в собственность получателя гранта, обеспечивать государственную регистрацию права собственности получателя гранта на имущество, приобретенное за счет средств гранта (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации);

е) обеспечить эксплуатацию и функционирование проекта в течение не менее 3 лет с даты получения гранта;

ж) не отчуждать имущество, приобретенное за счет гранта. Отчуждение имущества допускается только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных проектом и соглашением, заключаемым между победителем отбора и министерством;

з) при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля к имуществу, приобретенному с использованием гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения такого имущества, пользования и распоряжения им, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

и) представлять отчетность в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

к) вернуть грант или часть гранта в случае получения уведомления о возврате гранта или части гранта в течение 30 календарных дней путем

перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в таком уведомлении;

л) открыть в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет (в случае отсутствия такого счета) для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является грант;

м) не приобретать получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта и его характеристик иных операций, определенных настоящим Порядком;

н) предоставить согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Получатель гранта должен осуществлять реализацию проекта с использованием гранта в сроки, в соответствии с направлениями расходов и перечнем затрат (планом расходов), которые установлены соглашением.

Изменения, вносимые в перечень затрат (план расходов) в течение срока использования средств гранта, подлежат согласованию с министерством.

Без согласования с министерством допускаются приобретение имущества, оплата оказываемых услуг (выполненных работ) за счет гранта в количестве (объеме) большем и (или) по цене выше, чем установлено планом расходов, при условии дополнительного вложения получателем гранта собственных средств в объеме, покрывающем разницу между ценой приобретения такого имущества (стоимостью оплаты таких услуг, работ) и расходами на его приобретение (их оплату), предусмотренными планом расходов.

В случае согласования соответствующих изменений, вносимых в перечень затрат (план расходов) проекта, министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в соглашение.

41. В случае отказа от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

42. Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения размещается на сайте министерства в течение 3 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения, установленного абзацем третьим пункта 38 настоящего Порядка.

43. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется другому победителю отбора, которому грант в соответствии с решением о предоставлении гранта предоставлялся в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, в размере недополученных средств; оставшаяся часть средств предоставляется следующему по порядку в рейтинге участнику отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, и такой участник отбора признается победителем отбора.

В случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, распределение средств в пределах данных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

в первую очередь – победителю отбора, размер гранта которому был уменьшен по сравнению с рекомендованной в соответствии с решением конкурсной комиссии суммой гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств до размера, соответствующего сумме гранта, рекомендованной в соответствии с решением конкурсной комиссии;

во вторую и последующие очереди – участнику отбора, следующему по порядку в рейтинге участников отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такой участник отбора признается победителем отбора.

44. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения грант перечисляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Казначейское сопровождение гранта осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

45. Срок использования гранта получателем гранта – не позднее 1-го декабря года, в котором заключено соглашение.

Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном приказом министерства. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

46. До истечения срока использования гранта получатель гранта вправе возвратить сумму гранта полностью либо частично, письменно известив об этом министерство.

В случае поступления от получателя гранта извещения о возврате полной суммы гранта министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления такого извещения заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае поступления от получателя гранта извещения о возврате частичной суммы гранта министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления такого извещения заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в соглашение.

47. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и его характеристик;

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и его характеристик.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения (далее – решения) принимаются министерством по заявлению получателя гранта о признании проекта завершенным по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации граждан Оренбургской области либо призывной комиссии по мобилизации граждан муниципального образования Оренбургской области, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

Министерство при необходимости в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления получателя гранта о признании проекта завершенным направляет в призывную комиссию по мобилизации граждан Оренбургской области или призывную комиссию по мобилизации граждан муниципального образования Оренбургской области, которой получатель гранта призывался на военную службу, запрос о предоставлении сведений о призыве получателя гранта на военную службу.

Решения принимаются министерством в форме приказа и размещаются на сайте министерства.

В случае получения министерством от призывной комиссии по мобилизации граждан Оренбургской области либо призывной комиссии по мобилизации граждан муниципального образования Оренбургской области информации об отсутствии сведений о призыве получателя гранта на военную службу и (или) в случае отсутствия в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу государственной регистрации прекращения деятельности в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя решения министерством не принимаются, о чем издается приказ министерства и размещается на сайте министерства.

48. Эффективность использования гранта оценивается министерством на основании достижения значений результата предоставления гранта и его характеристик, установленных соглашением, в течение срока использования гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация в полном объеме проекта по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Объекты, создаваемые получателями гранта в рамках реализации проектов, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национальных проектов.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество созданных и (или) оборудованных пляжей;

количество приобретенного оборудования для пляжей (с указанием точной даты приобретения);

количество обустроенных детских зон отдыха на пляже (с указанием точной даты завершения);

количество обустроенных спортивных зон отдыха на пляже (с указанием точной даты завершения);

количество созданных пунктов общественного питания некапитального строительства на пляже (с указанием точной даты завершения);

количество созданных и (или) обустроенных национальных туристских маршрутов;

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием точной даты завершения);

количество установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов (с указанием точной даты завершения);

количество установленных туристских информационных центров (формы некапитального строительства) (с указанием точной даты завершения);

количество установленных санитарных модулей (с указанием точной даты завершения);

иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя отбора.

Значение результата предоставления гранта и характеристики для каждого получателя гранта в зависимости от реализуемого проекта устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

49. В течение срока использования гранта ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта получатель гранта обязан представлять в министерство отчетные материалы, составленные по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, включающие:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, с приложением подтверждающих документов;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик, установленных соглашением, с приложением подтверждающих документов и информации.

50. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

51. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, проверка органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый министерством, включает в том числе:

а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта.

52. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

53. Получатели гранта осуществляют возврат гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления гранта.

54. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для частичного или полного возврата суммы гранта в областной бюджет, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю гранта письменное требование о возврате суммы гранта в областной бюджет с указанием оснований для такого требования.

Возврат суммы гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате суммы гранта в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа или уклонения получателя гранта от возврата суммы гранта в областной бюджет по требованию министерства в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, взыскание суммы гранта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. В случае если получателем гранта по состоянию на 31-е декабря отчетного года не достигнуты значения результата предоставления гранта и характеристик, указанных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Оренбургской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество характеристик предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i, \text{ где:}$$

Φ_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -ой характеристики предоставления гранта, установленное соглашением.

56. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 54, 55 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом Оренбургской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

5) призыв получателя гранта на военную службу.

57. При наличии неиспользованных остатков гранта получатель гранта обязан вернуть остатки гранта в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на обеспечение
поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры,
утвержденному _____

Критерии оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
1. Общие критерии		
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов в Оренбургской области: не способствует – 0 баллов; способствует – 2 балла; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми) – 4 балла	характеристика проекта	4
2. Проект связан с объектами туристического притяжения (особо охраняемые природные территории, культурно-исторические объекты, туристические центры) и туристическими маршрутами Оренбургской области: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристическими объектами и маршрутами, но не является их частью – 2 балла; является неотъемлемой частью туристического объекта (комплекса) и (или) связанного туристического маршрута – 4 балла	характеристика проекта	4
3. Риски реализации проекта: риски описаны поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания	характеристика проекта	2

1	2	3
(комментарий) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия проекта взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение задач, но есть замечания по мероприятиям, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 4 балла</p>	характеристика проекта	4
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям отбора – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>	характеристика проекта	3
6. Объем вложений собственных (заемных) средств участника отбора в целях финансового обеспечения реализации проекта:	заявка	6

1	2	3
<p>не менее 50 процентов собственных средств от объема запрашиваемого гранта, заявленных обязательством участника отбора, – 2 балла; от 51 процента до 100 процентов собственных средств от объема запрашиваемого гранта, заявленных обязательством участника отбора включительно, – 4 балла; свыше 100 процентов собственных средств от объема запрашиваемого гранта, заявленных обязательством участника отбора включительно, – 6 баллов</p>		
<p>7. Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проекта – 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	характеристика проекта	3
<p>8. Виды деятельности участника отбора по Общероссийскому классификатору видов деятельности соответствуют видам деятельности, заявленным в проекте: ни основной, ни дополнительный ОКВЭД 2 не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД 2 – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД 2 – 2 балла</p>	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2
<p>9. Наличие у участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) действующих сайта, аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях): отсутствие сайта в сети Интернет и аккаунтов в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта в сети Интернет или только аккаунта в социальных сетях – 1 балл; наличие сайта в сети Интернет и аккаунтов в социальных сетях – 2 балла</p>	заявка	2
<p>10. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в порядке, установленном Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»: не представлена в составе заявки – 0 баллов; представлена в составе заявки – 1 балл</p>	характеристика проекта	1

1	2	3
<p>11. Копии договоров на приобретение товаров и (или) выполнение работ, оказание услуг в рамках заявленного проекта, заключенных не ранее 1 января года, в котором проводится отбор: не представлены в составе заявки – 0 баллов; представлены в составе заявки – 2 балла</p>	характеристика проекта	2
<p>12. Обязательство по осуществлению классификации пляжа в соответствии с приказом Федерального агентства по туризму от 8 сентября 2020 года № 287-Пр-20 «Об утверждении Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей» (для проектов по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры): не представлено в составе заявки – 0 баллов; представлено в составе заявки – 1 балл</p>	характеристика проекта	1
<p>13. Обязательство по реализации проекта в рамках национального туристского маршрута Оренбургской области «Горизонты открытий», определенного в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов» (для проектов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры): не представлено в составе заявки – 0 баллов; представлено в составе заявки – 1 балл</p>	характеристика проекта	1
<p>14. Письмо о согласовании реализации проекта, подписанное главой (заместителем главы) администрации муниципального образования Оренбургской области, на территории которого будет реализован проект участника отбора: не представлено в составе заявки – 0 баллов; представлено в составе заявки – 1 балл</p>	характеристика проекта	1