



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

г. Оренбург

№ 386 - н

О внесении изменения в постановление Правительства  
Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 92-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 92-п «О порядке предоставления субсидии на развитие садоводства, поддержку закладки и ухода за многолетними насаждениями» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 6 июля 2017 года № 502-п, от 12 марта 2018 года № 129-п, от 7 августа 2019 года № 599-п, от 7 сентября 2020 года № 744-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 25.05.2021 № 386-п

Порядок  
предоставления субсидии на развитие садоводства,  
поддержку закладки и ухода за многолетними насаждениями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на развитие садоводства, поддержку закладки и ухода за многолетними насаждениями (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

б) многолетние насаждения – многолетние плодовые и ягодные кустарниковые насаждения, сады, в том числе сады интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), питомники плодовых и ягодных культур, виноградники.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними насаждениями, произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году – в случае непредставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого министерством (далее – отбор) посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и сайте министерства не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, определенного пунктом 28 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки участник отбора:

должен соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

работники участника отбора, занятые в сельскохозяйственном производстве, должны быть зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора должен осуществлять представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) наличие у участника отбора в собственности или на условиях аренды земельных участков на территории Оренбургской области;

5) наличие проекта на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников плодовых и ягодных культур;

6) осуществление закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями площадью не менее 1 гектара;

7) осуществление ухода за многолетними насаждениями до периода их товарного плодоношения;

8) использование при закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов, в том числе садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), виноградников семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 5–9 регионам допуска, при условии, что сортовые и посевные (посадочные) качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

9) использование земельных участков в целях производства плодово-ягодной продукции на территории области не менее 5 лет, начиная со следующего года после закладки многолетних насаждений;

10) участник отбора не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

9. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку.

Заявка подается с указанием наименования, ИНН, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника отбора, согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в текущем году.

10. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

об отсутствии у участника отбора работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

о том, что участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

3) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

4) копии документов о сортовых и посевных (посадочных) качествах посадочного материала;

5) копию акта приема-передачи проекта на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников плодовых и ягодных культур;

6) акт выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

7) копию акта инвентаризации многолетних насаждений, составленного не позже 1 декабря предыдущего года, в случае если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в предыдущем году, и не позже 1 декабря текущего года – в случае если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в текущем году;

8) копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или копию формы федерального статистического наблюдения № 2-Фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год в случае если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в предыдущем году, и за текущий год – в случае если закладка и (или) уход за многолетними насаждениями проводились в текущем году;

9) письменное обязательство участника отбора об использовании земельных участков в целях производства плодово-ягодной продукции на тер-

ритории области не менее 5 лет, начиная со следующего года после закладки многолетних насаждений;

10) документы, подтверждающие наличие в собственности или на условиях аренды земельных участков на территории Оренбургской области.

11. К заявке и документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

а) заявка и документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

б) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при ее наличии).

12. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия министерством решения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложения к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку и документы на предмет соответствия участника отбора и документов требованиям, установленным пунктами 8, 9, 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия заявки участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9, 11 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

15. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 9–11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 15 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отклонении заявки.

Участник отбора, чья заявка была отклонена, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявки однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

17. По результатам рассмотрения заявок министерство принимает одно из следующих решений:

а) признать участника отбора победителем отбора;

б) отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор.

18. Информация об итогах отбора размещается на едином портале и на сайте министерства не позднее 14 дней после их определения с указанием следующих сведений:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о победителях отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;

информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня публикации информации об итогах отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) справка, подписанная руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащая по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведения о том, что:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащая уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета получателя субсидии для перечисления субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений.

21. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии.

22. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Перечень получателей субсидии, а также перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии, формируется в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Расчет субсидии производится министерством по формуле:

$$C = S \times B \times K, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой получателю, рублей;

S – площадь, занятая насаждениями, гектаров;

B – ставка субсидии, утвержденная приказом министерства. Приказ министерства об утверждении ставки субсидии размещается на сайте министерства;

K – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году подачи заявления;

K = 1 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – от минимального размера оплаты труда до 17,4 тыс. рублей;

K = 1,1 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – от 17,401 тыс. рублей до 20,0 тыс. рублей;

K = 1,3 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – от 20,001 тыс. рублей до 23,0 тыс. рублей;

K = 1,5 – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – свыше 23,0 тыс. рублей.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

26. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 25 настоящего Порядка срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения субсидия предоставляется следующему по порядку очередности участнику отбора (при наличии его согласия) при условии, что ему было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Согласие может быть представлено как на бумажном носителе, так и в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, направленное в адрес министерства.

27. Субсидии предоставляются получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

28. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления суб-

сидии, значение которого устанавливается в соглашении (далее – показатели результативности):

результат предоставления субсидии – увеличение производства плодово-ягодной продукции;

показатель результативности – площадь закладки многолетних насаждений по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае выполнения получателем показателя результативности.

#### IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство проверяет отчеты в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствий отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

31. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения результата и значения показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результата и значений показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств в областной бюджет производится в объеме, рассчитанном пропорционально недостижению значения показателя, скорректированного на коэффициент 0,1.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата и показателей, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

33. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

34. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 32–33 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---