



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

г. Оренбург

№ 824-нн

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по финансово-экономической политике.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 05.11.2019 № 824-пп

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр развития архитектурной
деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской
области» на финансовое обеспечение деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» (далее – АНО), связанной с организацией и реализацией мероприятий по развитию и благоустройству городской среды на территории Оренбургской области по направлениям, предусмотренным уставом АНО.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при условии:

а) соответствия АНО следующим требованиям:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных в том числе в соот-

ветствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) согласия АНО на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО цели, условий и правил предоставления субсидии.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между АНО и министерством по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение), которое должно содержать следующие обязательства АНО:

а) об открытии лицевого счета в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами для иных лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет) (в случае отсутствия такого счета);

б) о представлении отчета о достижении результата и показателей, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка;

в) о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) о согласии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО цели, условий и правил предоставления субсидии.

7. В целях предоставления субсидии АНО представляет не позднее 1 декабря текущего года в министерство:

а) заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, согласованную председателем Правления АНО, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов, составленную в соответствии с направлениями расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом и согласованную председателем Правления АНО;

в) сведения о наличии у АНО лицевого счета либо обязательство АНО об открытии такого счета;

г) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом;

д) информацию, содержащую сведения об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в отношении АНО процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом;

е) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО цели, условий и правил предоставления субсидии, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

АНО вправе самостоятельно представить документ, указанный в настоящем пункте.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО;

несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в АНО соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

АНО после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе направить документы повторно не позднее 15 декабря текущего года.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет АНО проект соглашения для подписания.

Подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом соглашение возвращается в министерство в течение 3 рабочих дней.

13. Размер субсидии определяется как сумма затрат, указанных в смете расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

14. В течение 15 рабочих дней после заключения соглашения субсидия перечисляется АНО на лицевой счет в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

15. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

16. Перечисление средств с лицевого счета осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в порядке, установленном министерством финансов Оренбургской области, после представления АНО документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (расчетно-платежная ведомость; записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника, документы на оплату поставленных товаров (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ, счет (счет-фактура) в соответствии со сметой).

17. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерство принимает решение об изменении размера субсидии с внесением изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

18. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством решения о наличии потребности в его использовании.

19. При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

20. Результатом предоставления субсидии является оказание содействия муниципальным образованиям в развитии и благоустройстве городской среды на территории Оренбургской области.

21. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, являются:

а) количество муниципальных образований, для которых разработаны дизайн-проекты благоустройства объектов городской среды;

б) количество улиц муниципальных образований, для которых разработаны дизайн-проекты благоустройства территорий улиц «Моя улица»;

в) количество муниципальных образований, для которых разработан мастер-план «Исторический центр».

Значение показателей устанавливается соглашением.

III. Требования к отчетности

22. АНО представляет в министерство отчет о достижении результата и показателей, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка (далее – отчет), не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении результата и показателей, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

23. Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчета о достижении результата и показателей установленной форме, и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение результата и показателей, отчет возвращается АНО на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

IV. Контроль за соблюдением цели, условий и правил предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения цели, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

25. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения АНО цели, условий и правил предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме на основании:

уведомления министерства о возврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление направляется министерством АНО в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения цели, условий и правил предоставления субсидии.

26. В случае недостижения результата и показателей, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, АНО обязана вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V, \text{ где:}$$

n – количество показателей, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

d_i – достигнутое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

D_i – плановое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

V – размер средств областного бюджета, использованных АНО в отчетном году (тыс. рублей).

27. В случаях, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

28. При невозврате АНО средств в случаях, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчета, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр развития архитектурной
деятельности, градостроительства
и благоустройства Оренбургской об-
ласти» на финансовое обеспечение
деятельности

Заявка

о предоставлении субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации
«Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благо-
устройства Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности

Настоящей Заявкой автономная некоммерческая организация «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» извещает о подаче документов на предоставление ей в 20____ году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по развитию и благоустройству городской среды на территории Оренбургской области (далее – субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адрес юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии (млн. рублей)	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятий, направленных на ее реализацию	

Руководитель организации
(или уполномоченное должностное лицо)

Согласовано: председатель Правления

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр развития архитектурной
деятельности, градостроительства
и благоустройства Оренбургской об-
ласти» на финансовое обеспечение
деятельности

Форма сметы расходов на _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
	Расходы на целевые мероприятия ^{*)} , в том числе:	
1.	На оплату труда	
2.	На уплату страховых взносов на обязательное пен- сионное, обязательное медицинское и обяза- тельное социальное страхование, взносов на обяза- тельное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных за- болеваний, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3.	На оплату услуг связи	
4.	На оплату транспортных услуг	
5.	На оплату коммунальных услуг	
6.	На оплату арендной платы за нежилое помещение	
7.	На приобретение основных средств, материальных запасов	
8.	На оплату командировочных расходов	
9.	На оплату прочих работ и услуг	

^{*)} С приложением расшифровок по каждому виду расходов.

Руководитель организации
(или уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано: председатель Правления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к порядку предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности

Отчет

автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии за 20__ год

В соответствии с условиями соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития архитектурной деятельности, градостроительства и благоустройства Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности от «__» _____ 20__ г. № ____ направляем информацию о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ г.

Достигнуты следующие результат и показатели:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	План в 20__ году	Факт в 20__ году
1	2	3	4	5
Результат				
1.	Оказание содействия муниципальным образованиям в развитии и благоустройстве городской среды на территории Оренбургской области	условных единиц	достижение установленных показателей	
Показатели				
1.	Количество муниципальных образований, для которых разработаны дизайн-проекты благоустройства объектов городской среды	условных единиц		

1	2	3	4	5
2.	Количество улиц муниципальных образований, для которых разработаны дизайн-проекты благоустройства территорий улиц «Моя улица»	условных единиц		
3.	Количество муниципальных образований, для которых разработан мастер-план «Исторический центр»	условных единиц		

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) достижение показателей.

Руководитель организации

(или уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано: председатель Правления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
