



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

г. Оренбург

№ 515-пн

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 20 июня 2017 года № 459-п «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области»;

от 24 августа 2018 года № 542-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 20 июня 2017 года № 459-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по финансово-экономической политике.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 16.07.2019 № 515-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания
комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центре «Мой бизнес» и на обеспечение деятельности
центра поддержки предпринимательства Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления некоммерческим организациям субсидий в целях организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка:

под центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей;

под центром поддержки предпринимательства Оренбургской области понимается организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, целью которой является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки и развития субъектов предпринимательства, направленной на обеспечение равного доступа к ней всех заинтересованных лиц.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство). Министерство является органом исполнительной власти Оренбургской области, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее – участники), соответствующим следующим критериям:

а) учредителем участника является орган исполнительной власти Оренбургской области;

б) участник является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области;

в) участник берет на себя обязательства по созданию и осуществлению деятельности центра «Мой бизнес»;

г) на базе участника создан и осуществляет деятельность центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

4. Центр «Мой бизнес» должен соответствовать следующим требованиям:

а) открытие центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек, в муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек – открытие филиалов и представительств центра «Мой бизнес»;

б) помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:

расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания;

наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, не располагаются в подвальном помещении;

строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров.

В зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, должно быть обеспечено не менее 3 рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Кроме того, должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания.

В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее в себя копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями.

Зона ожидания и информирования должна содержать:

информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории Оренбургской области) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику центра «Мой бизнес»;

формирования отчетов о посещаемости центра «Мой бизнес», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загрузке работников;

видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»;

входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения.

В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугороднюю линии, международную связь и обеспечено доступом к сети «Интернет»;

в) наличие единого фирменного стиля «Мой бизнес», предназначенного для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»;

г) размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства такими организациями, в состав которых входят:

центр поддержки предпринимательства;

центр (агентство) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, созданный и функционирующий в соответствии с требованиями, установленными Минэкономразвития России;

инжиниринговый центр;

центр инноваций социальной сферы;

центр кластерного развития;

центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представители;

д) наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего следующим основным параметрам:

услуги, оказываемые в центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу заявителя;

при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием

причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса;

срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром (агентством) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео-конференц-связь;

ж) наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео-конференц-связь;

з) наличие рабочего места для представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций;

и) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

к) привлечение в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

л) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет»;

м) наличие сайта центра «Мой бизнес» в сети «Интернет», предусматривающего:

экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»;

формирование заявления (запроса) об оказании услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа;

н) осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

о) обеспечение внедрения и настройки АИС «Мой бизнес»;

п) обеспечение заполнения и актуализации в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

общие сведения об объектах инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

направления расходования субсидий на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, включающие общие расходы центра «Мой бизнес», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план работы центра «Мой бизнес» на год;

информация о получателях поддержки центра «Мой бизнес» – на ежедневной основе;

план командировок сотрудников центра «Мой бизнес» на год;

иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».

5. Филиалы и представительства центра «Мой бизнес» могут быть открыты в помещениях частных коворкингов или иных организаций, привлекаемых в целях развития малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между участником и такими организациями.

6. В помещениях центра «Мой бизнес» могут располагаться центры молодежного инновационного творчества, коворкинги, созданные и функционирующие в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также музеи предпринимательства.

7. Коворкинг, расположенный в помещениях центра «Мой бизнес», представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Управление деятельностью коворкинга осуществляется участником или субъектом малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсной основе.

В приоритетном порядке на площадке коворкинга должны быть размещены субъекты социального предпринимательства.

Условием предоставления рабочего места в коворкинге и услуг бизнес-инкубатора является заявительный порядок.

Коворкинг должен предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства оборудованные рабочие места (под оборудованным

рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети) и сопутствующие сервисы, в том числе: печать документов, доступ в сеть «Интернет», хранение личных вещей.

8. ЦПП должен соответствовать следующим требованиям:

а) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

г) разрабатывать программу (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период;

д) привлекать в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

е) обеспечивать наличие не менее 3 рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

ж) обеспечивать наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет»;

з) обеспечивать наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего:

экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП;

формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа;

и) обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе multifunctional центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

к) обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

общие сведения о ЦПП;

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

направления расходования субсидий на финансирование ЦПП на год, в

котором предоставляются субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план работы центра ЦПП на год;

информация о получателях поддержки ЦПП – на ежедневной основе;

план командировок сотрудников ЦПП на год;

иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес»;

л) обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с ГАУ «МФЦ», предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса.

м) руководитель ЦПП должен:

иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;

иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 года.

н) ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в сети «Интернет» следующей информации:

общие сведения о ЦПП;

перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления;

перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;

программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год;

годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;

сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦПП;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год;

о) ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества.

п) ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в подпункте «о» настоящего пункта.

9. ЦПП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услуг, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет»;

г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

ж) организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП;

з) планирование межрегиональных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных участников мероприятия, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение

отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Оренбургской области, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

и) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора;

к) организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства.

10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, необходимых для функционирования центра «Мой бизнес», и на обеспечение деятельности ЦПП, в соответствии с направлениями расходования субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется на основании представленной участником сметы расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника следующим требованиям:

а) отсутствие на дату подачи документов о предоставлении субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату принятия решения о предоставлении субсидий участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) наличие лимитов бюджетных обязательств;

д) обеспечение участником соответствия центра «Мой бизнес» требованиям, установленным пунктами 4–7 настоящего Порядка;

е) обеспечение участником соответствия ЦПП требованиям, установленным пунктами 8–9 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидий участник представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий, составленное в свободной форме и содержащее основные сведения об участнике, обязательства по созданию и осуществлению деятельности центра «Мой бизнес» и ЦПП;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника;

концепцию создания центра «Мой бизнес»;

копии документов, подтверждающих решение о создании ЦПП на базе участника;

копию распоряжения руководителя участника, утверждающего организационную структуру ЦПП;

направления расходования субсидий на год, в котором предоставляются субсидии, включающие общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план работы центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, с указанием наименований, содержания, сроков, участников и их функций, необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации мероприятий, а также качественно и количественно измеримых результатов;

информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающей пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (для центра «Мой бизнес», созданного до 1 января года предоставления субсидии);

обязательство о выполнении требований к центру «Мой бизнес», указанных в пункте 4 настоящего Порядка (представляется в первый год работы центра «Мой бизнес»);

документы, подтверждающие соответствие центра «Мой бизнес» требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (представляются начиная со второго года работы центра «Мой бизнес»);

документы, подтверждающие соответствие ЦПП требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением подпунктов «з», «к», «н» пункта 8 (представляются в первый год работы ЦПП в составе центра «Мой бизнес»);

обязательство о выполнении требований к ЦПП, указанных в подпунктах «з», «к», «н» пункта 8 настоящего Порядка (представляются в первый год работы ЦПП в составе центра «Мой бизнес»);

документы, подтверждающие соответствие ЦПП требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (представляются начиная со второго года работы ЦПП в составе центра «Мой бизнес»);

программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период и план работы ЦПП на текущий год;

документы, подтверждающее наличие средств телефонной связи для организации центра оперативной поддержки предпринимательства и доступа к сети «Интернет»;

отчет о деятельности ЦПП за предыдущий год (представляется начиная со второго года работы ЦПП);

план командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес» (в том числе ЦПП) с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации плана (представляется при запросе средств субсидии на командировочные расходы сотрудников).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) участника и заверены подписью руководителя участника.

Не допускается наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

13. Прием министерством документов на получение субсидий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема документов на получение субсидий (далее – информационное сообщение). Срок приема документов не может быть установлен менее 5 рабочих дней.

Информационное сообщение размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: www.oreneconomy.ru.

В информационном сообщении указываются цель предоставления субсидий, сроки начала и окончания представления документов на получение субсидий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка и адрес, по которому они должны быть представлены.

Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка (о чем при поступлении документов в министерство на первом листе проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема), и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации передает их в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее – комиссия).

Комиссия является консультативным и совещательным органом, создается министерством. Положение о порядке работы и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

14. Комиссия осуществляет отбор участников, соответствующих требованиям подпунктов «д», «е» пункта 11 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня приема документов на получение субсидий.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, самостоятельно с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения:

у налогового органа – о наличии либо об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (сведения запрашиваются на дату подачи участником документов на получение субсидии) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в министерстве финансов Оренбургской области – об отсутствии у участника просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Участник вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 12, 15 настоящего Порядка, и протокола комиссии министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в течение 7 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или представление их не в полном объеме;

несоответствие участника требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 3–9, 11 настоящего Порядка;

представление участником недостоверных сведений.

17. Участник имеет право на повторное обращение за получением субсидий после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидий.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство заключает с участником (далее – получатель) соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Соглашение должно включать в себя:

обязательство получателя о достижении плановых результатов деятельности;

показатели результативности использования получателем субсидии;

сроки, форму представления получателем отчетности о достижении установленных показателей результативности использования субсидий и иных отчетных форм;

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями;

порядок возврата в областной бюджет субсидий в случае их нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при их предоставлении;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии получателям;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

20. В течение 15 рабочих дней после заключения соглашения субсидия перечисляется получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

22. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

23. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности использования субсидий, то получатель обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

24. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий, министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидий в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата получателем указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Возврат получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределенные органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае нарушения получателем срока возврата остатков субсидий в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области

Направления

расходования субсидий (общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)
в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия
1	2
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:
1.1.	Премияльный фонд
1.2.	Начисления на оплату труда
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:
2.1.	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах
2.2.	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)
2.4.	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»
3.	Доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность

1	2
4.	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5.	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое
6.	Приобретение расходных материалов
7.	Командировки
8.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений
10.	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»
11.	Проведение установочной стратегической сессии (организациями инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)
12.	Проведение отчетной стратегической сессии (организациями инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)
13.	Прочие текущие расходы (расшифровать)
Центр поддержки предпринимательства:	
1.	Оплата работ, услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами (указать по видам консультаций):
1.1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
1.2.	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
1.3.	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и

1	2
	среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции)
1.4.	Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)
1.5.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)
1.6.	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
1.7.	Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы); услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами
1.8.	Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
2.	Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и

1	2
	конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента
3.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке
4.	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства
5.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
6.	Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
7.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность
8.	Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов
9.	Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства
10.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;
11.	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения

1	2
12.	Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже
13.	Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории Оренбургской области, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в сеть «Интернет», хранение личных вещей)
14.	Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Оренбургской области
15.	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора
16.	Акселерация социальных предпринимателей
17.	Сертификация или инспекция центра
18.	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)
Многофункциональный центр для бизнеса	
1.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы многофункциональных центров, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность
2.	Создание, доработка и (или) настройка сайта (сайтов) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет»
3.	Методическое, методологическое, информационно-технологическое обеспечение организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность (в том числе оплата услуг сторонних организаций и физических лиц):
3.1.	Разработка методических документов по порядку предоставления услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
3.2.	Организация обучения специалистов, осуществляющих взаимодействие с заявителями

1	2
Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.	Программа «Бизнес для города»: проведение исследований с привлечением экспертных организаций; разработка «коробочных решений» (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов
2.	Программа «Бизнес для села»: проведение исследования сельских территорий с привлечением экспертных организаций; разработка «коробочных решений» (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов
3.	Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сфере экологии»: проведение исследований с привлечением экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и другое
4.	Программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»: организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей
5.	Программа «Развитие женского предпринимательства»: организация и проведение консультаций, семинаров, круглых столов;

1	2
	проведение специализированных обучающих семинаров о основах предпринимательства и эффективного управления бизнесом для женщин, начинающих предпринимательскую деятельность; организация клубных и деловых тематических встреч; проведение ежегодных региональных премий «Женщина-предприниматель»
6.	Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в спортивной отрасли»: проведение исследований с привлечением экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и другое
Коворкинг в помещении центра «Мой бизнес»	
1.	Создание коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», который представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности

Приложение № 2

к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» и на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области

Информация

о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес»
в 20__ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	год (отчетный год)	
			плани- руемое значе- ние	фак- ти- чес- кое зна- че- ние
1	2	3	4	5
1.	Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе:	единиц		
1.1.	Центром поддержки предпринимательства	единиц		
1.2.	Центром инноваций социальной сферы	единиц		
1.3.	Центром народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	единиц		
1.4.	Центром кластерного развития	единиц		
1.5.	Инжиниринговым центром	единиц		
1.6.	Центром прототипирования	единиц		
1.7.	Центром сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)	единиц		
1.8.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
1.9.	Иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов	единиц		

1	2	3	4	5
	малого и среднего предпринимательства и (или) их представителями			
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в том числе:	единиц		
2.1.	Центра поддержки предпринимательства	единиц		
2.2.	Центра инноваций социальной сферы	единиц		
2.3.	Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	единиц		
2.4.	Центра кластерного развития	единиц		
2.5.	Инжиниринговым центра	единиц		
2.6.	Центра прототипирования	единиц		
2.7.	Центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)	единиц		
2.8.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
2.9.	Иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей	единиц		
3.	Количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку, в том числе	единиц		
3.1.	Центра поддержки предпринимательства	единиц		
3.2.	Центра инноваций социальной сферы	единиц		
3.3.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
4.	Количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку	единиц		
4.1.	Центра поддержки предпринимательства	единиц		
4.2.	Центра инноваций социальной сферы	единиц		
4.3.	В окнах многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг	единиц		
Ключевые показатели эффективности деятельности центра инноваций социальной сферы				
1.	Количество субъектов социального предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц		

1	2	3	4	5
2.	Количество социальных проектов, реализованных при поддержке центра инноваций социальной сферы	единиц		
Ключевые показатели эффективности деятельности многофункциональных центров для бизнеса				
1.	Количество окон многофункционального центра для бизнеса в помещении центра «Мой бизнес»	единиц		
2.	Количество видов услуг, предоставляемых в окнах многофункционального центра для бизнеса	единиц		