



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2017

г. Оренбург

№ 611-12

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2011 № 254-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2011 № 254-п «О возмещении из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 29.11.2013 № 1066-п, от 26.02.2014 № 112-п, от 02.06.2014 № 366-п, от 25.07.2014 № 523-п, от 18.11.2014 № 896-п, от 13.04.2015 № 248-п, от 26.05.2015 № 419-п, от 22.06.2016 № 442-п, от 08.07.2016 № 507-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов, согласно приложению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 22.08.2017 № 611-н

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие инфраструктуры туристских объектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета заемщикам в рамках реализации государственной программы Оренбургской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма» на 2014–2020 годы» (далее – субсидия).

2. Под заемщиками в настоящем Порядке понимаются зарегистрированные на территории Оренбургской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты по развитию инфраструктуры туристских объектов (далее – инвестиционные проекты в сфере туризма), включенные в реестр приоритетных инвестиционных проектов Оренбургской области (далее – реестр).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных заемщиками на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях (далее – банки) на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма в период с 1 января 2014 года по 25 ноября 2020 года.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является министерство физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – министерство).

5. Право на получение субсидии имеют заемщики, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком и заключившие с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией (далее – комиссия), образованной приказом министерства, при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете

на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на соответствующие цели.

7. Порядок работы комиссии утверждается министерством.

8. Информация о месте, дате начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, о способе подачи документов, адресе министерства, фамилии, имени и отчестве, номере телефона контактного лица министерства, критериях отбора размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 10 календарных дней до даты начала приема документов для конкурсного отбора.

9. Заемщики для участия в конкурсном отборе представляют в министерство заявление, составленное в произвольной форме, с приложением в полном объеме следующих документов:

а) предварительного расчета потребности в субсидии, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) технико-экономического обоснования проекта, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) заверенной банком копии кредитного договора, выписки по счету заемщика.

10. Министерство возвращает заемщику документы в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) отсутствия инвестиционного проекта в сфере туризма в реестре.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:

а) количество создаваемых койко-мест номерного фонда:

более 50 мест – 25 баллов;

до 50 мест – 10 баллов;

б) количество создаваемых рабочих мест:

более 50 мест – 25 баллов;

до 50 мест – 10 баллов;

в) стадия реализации инвестиционного проекта в сфере туризма:

проектирование проекта – 10 баллов;

реализация проекта – 15 баллов;

завершение проекта (на реализацию которых затрачено более 70 процентов денежных средств от стоимости проекта) – 25 баллов;

г) реализация инвестиционного проекта в сфере туризма на территории туристско-рекреационных кластеров:

да – 25 баллов;

нет – 15 баллов.

12. Победителями конкурсного отбора признаются заемщики, набравшие наибольшее количество баллов.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии. О принятом комиссией решении заемщик уведомляется министерством в

письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Для получения субсидии заемщики, признанные победителями конкурсного отбора, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в IV квартале – не позднее 25 ноября текущего финансового года представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением:

а) расчета размера субсидии, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств: копии платежных поручений, договоров, актов выполненных работ (актов оказания услуг), накладных, счетов-фактур, заверенные заемщиком, фотоотчет о ходе реализации инвестиционного проекта в сфере туризма;

в) заверенных банком документов, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов и основного долга;

г) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заемщика, подтверждающей, что заемщик на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) информации о ходе реализации инвестиционного проекта в сфере туризма по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Субсидия предоставляется заемщикам, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у заемщиков отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заемщиков отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) заемщики – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заемщики – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заемщики не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заемщики не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Заемщик для получения субсидии за очередной квартал не представляет в министерство документы, указанные в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, в случае если эти документы были представлены ранее для получения субсидии за предыдущие периоды и указанная в них информация не утратила актуальности.

16. Листы документов, представляемых в министерство, должны быть сброшюрованы, прошиты, пронумерованы, заверены заемщиком и скреплены печатью (при ее наличии).

17. Представленные заемщиком документы рассматриваются министерством в течение 20 дней со дня окончания срока подачи заемщиком заявления, а в IV квартале – не позднее 7 декабря текущего финансового года. По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, о чем заемщик уведомляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. При изменении условий кредитного договора заемщик в течение 10 рабочих дней представляет в министерство заверенные банком копию договора с учетом изменений и уточненный график погашения кредита и процентов.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заемщиком информации;

в) несоответствие заемщика требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствие лимита бюджетных обязательств.

20. Субсидия предоставляется заемщикам в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете министерству на соответствующий финансовый год, в размере суммы, начисленной за пользование кредитом из расчета ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, но не более суммы фактически понесенных заемщиком затрат на уплату процентов.

21. Министерство заключает с заемщиком соглашение не позднее 5 рабочих дней, а в декабре – в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Конкретные показатели результативности реализации инвестиционного проекта в сфере туризма (далее – показатели результативности) устанавливаются министерством в соглашении.

Значение показателя результативности должно быть равно 100 процентам.

Оценка достижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$G_i = (F_i/N_i) \times 100 \%, \text{ где:}$$

G_i – оценка достижения показателя результативности;

F_i – фактическое значение показателя результативности;

N_i – плановое значение показателя результативности, установленное в соглашении.

23. Министерство осуществляет предоставление субсидии заемщику на расчетные счета, открытые заемщиком в банках, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Информация о размерах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

24. Решение министерства о предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

25. Заемщики, получившие субсидию, представляют в министерство отчетность о достижении показателей результативности, установленных в соглашении.

26. Сроки и форма представления отчетности устанавливаются министерством в соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляется обязательная проверка соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае нарушения заемщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

29. В случае выявления министерством обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней направляет заемщикам письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Субсидии подлежат возврату заемщиками в течение 15 календарных дней после получения уведомления о возврате субсидии.

30. Возврат денежных средств осуществляется заемщиками:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

31. В случае невозврата заемщиком субсидии в областной бюджет в установленный срок, взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным в российских
кредитных организациях на
развитие инфраструктуры
туристских объектов

Предварительный расчет
потребности в субсидии

(полное наименование инвестиционного проекта в сфере туризма)

Наименование показателя	Объем кредита (нарастающим итогом и с учетом срока его погашения) (тыс. рублей)	Процентная ставка по кредиту (процентов годовых)	Объем средств для оплаты процентной ставки по кредиту (тыс. рублей)	Объем средств для оплаты процентной ставки за счет средств областного бюджета (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Кредит (кредитная линия) – всего				
год	I квартал			
	II квартал			
	III квартал			
	IV квартал			

Примечание. Информация представляется по годам.

Наименование
 должности руководителя
 (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
 (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в
российских кредитных
организациях на развитие
инфраструктуры туристских
объектов

Технико-экономическое обоснование *)

(наименование проекта)

1. Актуальность, цель и задачи инвестиционного проекта (далее – проект).
2. Общая характеристика проекта.
3. Период реализации проекта.
4. Стоимость реализации проекта.
5. Экономические показатели эффективности реализации проекта.
6. Срок окупаемости проекта.
7. Финансово-экономическое обоснование и социальная значимость проекта.
8. Дополнительная информация.

(Наименование должности
руководителя/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*) Оформляется на официальном бланке заемщика.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в
российских кредитных
организациях на развитие
инфраструктуры туристских
объектов

Заявление
о предоставлении субсидии

В министерство физической культуры,
спорта и туризма Оренбургской области

от _____

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в банке на развитие инфраструктуры туристских объектов, по проекту в сфере туризма Оренбургской области

_____ (наименование проекта)

в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 26.04.2011 № 254-п по следующим реквизитам:

_____ (платежные реквизиты)

С условиями предоставления субсидии, а также с осуществлением проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля, согласен.

Наименование

должности руководителя

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным в российских
кредитных организациях на
развитие инфраструктуры
туристских объектов

Расчет
размера субсидии

_____, ИНН _____,
(наименование заемщика)
расчетный счет _____, наименование банка _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____,
род деятельности заемщика по ОКВЭД 2 _____,
цель кредита _____,
по кредитному договору от _____ № _____,
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
2. Размер полученного кредита _____ рублей.
3. Процентная ставка по кредиту ___ процента(ов) годовых.
4. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту – _____ процента(ов).

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 3 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная из величин, указанных в графе 3 или 4)

_____ (сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Наименование должности
руководителя
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату
подтверждаю:

Расчет получен:

Министерство физической культуры,
спорта и туризма Оренбургской
области:

Руководитель кредитной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

Расчет арифметически верен:

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организа-
циях на развитие инфраструктуры
туристских объектов

Информация
о ходе реализации инвестиционного проекта в сфере туризма

(полное наименование инвестиционного проекта в сфере туризма)

№ п/п	Наименование контрагента	Дата и номер договора с контрагентом	Предмет договора	Дата начала и окончания обязательств по договору	Сумма договора (рублей)	Средства, направленные на оплату обязательств по договору			Размер кредитных средств, направленных на оплату обязательств по договору (рублей)
						сумма (рублей)	дата и номер платежного документа	вид платежа по договору (аванс, выполнение работ, другое)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование должности руководителя
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
