



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2017

г. Оренбург

№ 571-п

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 01.02.2016 № 52-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 01.02.2016 № 52-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области Слепцова И.В.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.07.2017 № 571-п

Порядок
предоставления субсидий общественным объединениям
пожарной охраны в Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – общественные объединения).

2. Субсидии из областного бюджета общественным объединениям (далее – субсидии) предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат), понесенных в текущем году, на приобретение:

а) пожарного оборудования (пожарные рукава, разветвления, пожарные колонки, пожарные стволы) и пожарного инструмента, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре (боевая одежда пожарного, пожарная каска, пожарный пояс, пожарный поясной карабин, диэлектрический комплект, ручные пожарные лестницы);

б) мобильных средств пожаротушения (пожарные мотопомпы);

в) первичных средств пожаротушения (ранцевые огнетушители);

г) вещевого имущества (форменная (повседневная) одежда).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в соответствии с настоящим Порядком субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента на текущий год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) отсутствие у общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) согласие общественного объединения на проведение департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) общественное объединение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должно:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются общественным объединениям, соответствующим следующим критериям:

а) общественное объединение зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года на дату размещения объявления о приеме заявок на предоставление субсидий (далее – заявка);

б) основным видом деятельности общественного объединения в соответствии с уставом является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

в) общественное объединение включено в реестр общественных объединений пожарной охраны по Оренбургской области;

г) члены или участники общественного объединения включены в реестр добровольных пожарных по Оренбургской области;

д) общественное объединение включено в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области и (или) в расписание выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории.

III. Порядок подачи и приема заявок

6. Объявление о приеме заявок (далее – объявление) размещается на сайте департамента в сети Интернет за 10 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя:

а) форму заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о сроке, времени и месте приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

в) контактный номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

Продолжительность периода приема заявок должна составлять не менее 5 рабочих дней.

7. Консультирование общественных объединений по вопросам подготовки заявок осуществляется департаментом со дня размещения объявления до истечения срока приема заявок.

8. Для получения субсидии общественные объединения подают в департамент заявку, которая включает в себя:

а) заявление, подписанное руководителем общественного объединения (далее – руководитель) и скрепленное печатью общественного объединения (при наличии), с указанием перечня приложенных документов;

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя;

в) анкету, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и скрепленную печатью общественного объединения (при наличии);

г) заверенную руководителем копию устава общественного объединения;

д) выписку из плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области или из расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;

е) документы, подтверждающие затраты, понесенные общественным объединением: договор на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг) либо товарная накладная, платежное поручение;

ж) документ, содержащий сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, либо о том, что общественное объединение не является получателем таких субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, за подписью руководителя организации.

9. При приеме заявки департамент регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента.

Заявка, полученная после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, в журнале учета заявок не регистрируется и возвращается общественному объединению с указанием даты и времени получения заявки департаментом.

IV. Порядок рассмотрения заявок и определения объема субсидий

10. Общий срок рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не может превышать 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

11. Департамент рассматривает представленные общественными объединениями заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и выполнения им условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Департамент самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) информацию об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Общественное объединение вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие в документах, входящих в состав заявки, подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в ней, исправлений, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

б) несоответствие представленной общественным объединением заявки требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) обнаружение в представленных документах недостоверных сведений;

г) несоответствие общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

д) невыполнение общественным объединением условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Если общий объем заявленных к возмещению затрат общественных объединений не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке на эти цели до департамента, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии устанавливается равным фактически произведенным затратам общественного объединения, подтвержденным соответствующими документами.

В случае если общий объем заявленных к возмещению затрат общественных объединений превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на эти цели департаменту, объем предостав-

ляемой каждому общественному объединению субсидии определяется по формуле:

$$\text{Опс} = \text{Оз} \times \text{К}, \text{К} = \text{Пбо} / \text{Ооз}, \text{где:}$$

Опс – объем предоставляемой субсидии;

Оз – объем затрат каждого общественного объединения;

К – коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;

Пбо – лимиты бюджетных обязательств;

Ооз – общий объем затрат общественных объединений.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий оформляется приказом департамента (далее – приказ).

Приказ размещается на сайте департамента в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии направляется департаментом в адрес общественного объединения в течение 3 рабочих дней после подписания приказа с указанием оснований, по которым общественному объединению отказано в предоставлении субсидии.

V. Порядок предоставления субсидий

17. Перечисление субсидии общественному объединению осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и общественным объединением по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

18. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа направляет общественным объединениям, по которым принято решение о предоставлении субсидии, выписку из приказа с указанием размера субсидии и проект соглашения.

19. Субсидии перечисляются на расчетные счета общественных объединений, открытые ими в кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного общественным объединением.

VI. Контроль за осуществлением условий, целей и порядка предоставления субсидий

20. Обязательная проверка соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления департаментом, органами государственного финансового контроля фактов нарушения общественным объединением усло-

вий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения общественным объединением письменного требования о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

22. Возврат общественными объединениями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

23. В случае невозврата общественными объединениями денежных средств, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной охраны в
Оренбургской области

В департамент пожарной
безопасности и гражданской
защиты Оренбургской области

от _____

(наименование общественного объединения)

Заявление

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей
на возмещение затрат по _____

_____ в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от _____ № _____ «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в Оренбургской области».

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить департамент пожарной безопасности и гражданской защиты Оренбургской области и в течение 5 рабочих дней направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с указанием реквизитов банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и общественного объединения (наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: 1.

2.

...

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной
охраны в Оренбургской области

Анкета

(наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование общественного объединения (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации общественного объединения	
3.	Организационно-правовая форма общественного объединения	
4.	Учредители общественного объединения:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Юридический адрес общественного объединения	
	Фактический адрес общественного объединения	
6.	Номер телефона	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
	Адрес сайта или страницы общественного объединения в сети Интернет	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя общественного объединения	
8.	Реквизиты общественного объединения:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД2	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
9.	Перечень добровольных пожарных команд (с указанием наименований поселений и населенных пунктов Оренбургской области, на территории которых осуществляется регулярная деятельность)	
	Количество членов общественного объединения:	
10.	физические лица, из них добровольные пожарные	
	юридические лица	

1	2	3
11.	Количество участников общественного объединения: физические лица, из них добровольные пожарные юридические лица	
12.	Количество работников общественного объединения	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
