



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2014

г. Оренбург

№ 306-п

**Об утверждении порядка учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования,  
на территории Оренбургской области**

**В соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской  
Федерации:**

1. Утвердить порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории Оренбургской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Полухина А.В.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 26.04.2014 № 306-н

### Порядок

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм учета органами местного самоуправления Оренбургской области граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Учету в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет) подлежат граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Оренбургской области:

а) признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) признанные по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Оренбургской области или актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае если:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (далее – члены семьи) и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, определенные органами местного самоуправления городского округа (сельского поселения) Оренбургской области (далее – органы местного самоуправления) в порядке, установленном Законом Оренбургской области от 27 октября 2016 года № 31/9-VI-ОЗ «Об определении дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей, стоимости подлежащего налогообложению их имущества и установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей, стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – Закон Оренбургской области), не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправления в соответствии с Законом Оренбургской области;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2729/485-III-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

3. Факт постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Оренбургской области подтверждается сведениями о его регистрации по месту жительства.

4. Учет граждан осуществляется органами местного самоуправления после принятия в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, на учет хотя бы одного наемного дома социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования Оренбургской области.

5. Информация о начале учета граждан размещается органами местного самоуправления в течение 5 дней со дня постановки наемного дома социального использования на учет в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов муниципального образования, и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет. При отсутствии официального сайта у органа местного самоуправления сельского поселения информация, указанная в настоящем пункте, размещается на официальном сайте соответствующего муниципального района.

Информация должна содержать сведения о дате начала учета граждан, месте и времени подачи гражданами заявлений и документов для постановки на учет.

6. Для постановки на учет гражданин представляет в орган местного самоуправления:

а) заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося в орган местного самоуправления с заявлением (далее – заявитель), и членов его семьи;

в) согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дает их законный представитель;

г) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

д) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, справка Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионных выплатах, копии налоговых деклараций о доходах с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами (для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, и лиц, указанных в статье 228 Налогового кодекса Российской Федерации), документы (справки) органов службы занятости населения о регистрации лиц в качестве безработных, размере выплачиваемого им пособия по безработице (для граждан, имеющих статус безработных), иные документы).

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов и (или) доходов членов своей семьи, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он декларирует такие доходы в заявлении;

е) отчет(ы) об оценке рыночной стоимости транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи, составленный(ые) оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до даты обращения с заявлением;

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) копия медицинского заключения о наличии у заявителя или членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Правительством Российской Федерации.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть поданы также в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

8. Заявление подписывается заявителем и совершеннолетними членами его семьи. Заявление о принятии на учет от имени недееспособных граждан подается и подписывается их законными представителями.

Состав семьи заявителя определяется органом местного самоуправления на дату подачи заявления исходя из информации, указанной в заявлении.

9. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляются одновременно с их оригиналами. Соответствие копий документов оригиналам заверяется должностным лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае представления документов в электронном виде копии должны быть заверены заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить к заявлению иные документы, подтверждающие соответствие его и членов его семьи условиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Органами местного самоуправления самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения, находящиеся в распоряжении органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и получаемые через единую систему межведомственного взаимодействия, а именно:

а) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

б) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства;

в) о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе, подлежащем налогообложению;

г) о стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи;

д) подтверждающие признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, жилого помещения, принадлежащего заявителю и членам его семьи, непригодным для проживания, и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта.

11. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга регистрации), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждому заявлению присваивается порядковый номер. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием описи.

При подаче заявления через многофункциональный центр его регистрация должностным лицом органа местного самоуправления осуществляется в день передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

12. Орган местного самоуправления рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке очередности регистрации в книге регистрации.

Орган местного самоуправления имеет право на выборочную проверку достоверности сведений, содержащихся в рассматриваемых документах, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать

необходимую информацию от органов государственной власти, организаций, владеющих такой информацией.

13. По результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, орган местного самоуправления принимает решение о принятии гражданина и членов его семьи на учет или об отказе в принятии на учет. О принятом решении орган местного самоуправления уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Основаниями для отказа в принятии граждан на учет являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие в документах недостоверных сведений;

в) несоответствие гражданина и (или) членов его семьи условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать указание на основание принятия такого решения.

15. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданами в судебном порядке.

16. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Временем принятия на учет считается время подачи заявлений и документов, за исключением граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма до 1 марта 2005 года, для которых временем принятия на учет является время их принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

17. Граждане, принятые на учет, заносятся в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – книга учета).

18. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, документы (сведения), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, послужившие основанием для принятия решения о принятии на учет, копии решений, принимаемых органом местного самоуправления, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру записи в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке.

19. При обращении за подтверждением постановки на учет для заключения договора найма в срок, превышающий один год с даты постановки на учет, гражданин представляет документы согласно пункту 6. Гражданин вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах «а»–«д» пункта 10 настоящего Порядка. В этом случае орган местного самоуправления для подтверждения постановки на учет проверяет

соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

20. Граждане снимаются с учета в случае:

предоставления им жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

подачи ими по месту постановки на учет заявления о снятии с учета;

утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;

неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

21. Решения о снятии граждан и членов их семей с учета принимаются органом местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии граждан и членов их семей с учета должны содержать ссылку на основания, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Уведомление о снятии с учета направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета. В уведомлении указываются основания для принятия решения, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, разъясняется право обжалования решения органа местного самоуправления в судебном порядке.

**Приложение № 1  
к порядку учета граждан,  
нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, на территории  
Оренбургской области**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_  
муниципального образования Оренбургской области)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя),  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и совместно проживающих со мной членов моей семьи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства или свойства)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи являемся гражданами Российской Федерации, постоянно/преимущественно  
(нужное подчеркнуть)

проживаем на территории Оренбургской области, мой доход и доход постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи и стоимость нашего имущества, подлежащего налогообложению, не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправле-



ния муниципальных образований области в соответствии с Законом Оренбургской области от 27 октября 2016 года № 31/9-VI-ОЗ «Об определении дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей, стоимости подлежащего налогообложению их имущества и установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей, стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

я и члены моей семьи не признаны и не имеем оснований быть признанными малоимущими в порядке, установленном Законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2729/485-III-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Мне известно, что в случае выявления недостоверности представленных мною сведений, я и члены моей семьи будем сняты с учета.

Подтверждаю согласие лиц, подписавших заявление, на проверку органом местного самоуправления представленных сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, доходах, имуществе, а также обязуюсь письменно уведомлять в течение 10 рабочих дней орган местного самоуправления об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных мною документах.

**Информация о доходах и имуществе:**

(заполняется в случае необходимости в соответствии с пунктом 6 порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории Оренбургской области, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

---



---



---



---

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к порядку учета граждан,  
нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, на территории  
Оренбургской области

Согласие  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Я, \_\_\_\_\_, паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(наименование органа и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю  
согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетних  
детей/персональных данных доверителя

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность),

\_\_\_\_\_  
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)\*\*

в связи с принятием на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – принятие на учет):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер и дата выдачи паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), наименование органа, выдавшего его;

сведения о месте работы, социальном и имущественном положении.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача третьим лицам, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках принятия на учет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\*) Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних детей.

\*\*) Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.



Приложение № 4  
к порядку учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования,  
на территории Оренбургской области

**КНИГА**  
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата, номер решения о принятии на учет	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (изменение ранее представленных сведений, информация о снятии с учета с указанием оснований, особые отметки и т.д.)
1	2	3	4	5	6