



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2014

г. Оренбург

№ 310-н

О порядке предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Оренбургской области от 6 мая 2014 года № 2263/649-V-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.04.2014 № 310-н

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным
социально ориентированным некоммерческим организациям,
зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий
по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области (далее – организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных законом Оренбургской области об областном бюджете на предоставление субсидий, является министерство здравоохранения Оренбургской области (далее – организатор конкурса).

4. Субсидия предоставляется организациям, признанным победителями конкурса на право получения в текущем финансовом году субсидии (далее – конкурс) в соответствии с положениями настоящего Порядка и заключившим с организатором конкурса соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

5. Субсидия предоставляется организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке организатору конкурса.

6. Организатор конкурса:
объявляет конкурс;
организует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса;
устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);
организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;
заключает с организацией, признанной победителем конкурса, соглашение;

осуществляет перечисление субсидии организации, признанной победителем конкурса;

осуществляет оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии;

осуществляет контроль за соблюдением организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7. К участию в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Оренбургской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Оренбургской области от 6 мая 2014 года № 2263/649-V-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области».

8. К участию в конкурсе не допускаются:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

некоммерческие организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства либо имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

II. Порядок проведения конкурса

9. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте организатора конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и включает в себя:

сроки начала и окончания приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;

форму заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Оренбургской области, на право получения субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

условия конкурса (объем требуемых услуг);

контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

10. Для участия в конкурсе организация представляет организатору конкурса заявку, включающую:

а) заявление;

б) планируемую смету расходов на мероприятия, связанные с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, согласно приложению № 2;

в) заверенную руководителем организации копию устава;

г) заверенную руководителем организации копию отчета о деятельности организации за предыдущий отчетный год, представленного в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации;

д) согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера организации (далее – соискатель);

е) отчет о деятельности соискателя в соответствии с оценочными критериями, установленными пунктом 21 настоящего Порядка;

ж) аннотацию к программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае осуществления соискателем уставной деятельности менее одного года до даты начала проведения конкурса копия отчета, предусмотренная подпунктом «г» настоящего пункта, не представляется.

При подаче заявки соискатель может представить организатору конкурса дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Копии указанных документов заверяются руководителем организации. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

11. Листы заявки должны быть сброшюрованы, пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. В заявке не должно быть исправлений, подчисток.

12. До истечения срока окончания приема заявок соискатель может внести изменения в заявку. Изменения, внесенные соискателем в заявку, являются ее неотъемлемой частью.

13. Заявки, поданные по истечении срока окончания приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются организатором конкурса с указанием причины возврата.

Срок подачи заявки не считается нарушенным, если она была сдана в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока окончания приема заявок. В этом случае дата подачи заявки определяется по штемпелю на конверте, квитанции о приеме заказной корреспонденции либо иному документу, подтверждающему прием корреспонденции.

14. Регистрация поступившей заявки осуществляется уполномоченным работником организатора конкурса в день поступления заявки в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Заявке присваивается порядковый номер записи. При приеме заявки проверка ее полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

15. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе справки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у налогового органа – об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда социального страхования – об отсутствии у соискателя задолженности по обязательным платежам;

у Пенсионного Фонда Российской Федерации – об отсутствии у соискателя задолженности по обязательным платежам.

Справки, предусмотренные настоящим пунктом, соискатель вправе представить самостоятельно.

16. Организатор конкурса не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет соответствие соискателей и заявок требованиям настоящего Порядка и формирует список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, и список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе.

Списки утверждаются решением организатора конкурса и размещаются в течение 3 рабочих дней на официальном сайте организатора конкурса.

17. Основаниями для отказа во включении соискателей в список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, являются:

несоответствие соискателя либо заявки требованиям настоящего Порядка;

наличие решения в отношении соискателя об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

признание соискателя допустившим нарушение порядка и условий оказания ранее предоставленной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и с момента признания ее таковой не прошло 3 лет;

обнаружение недостоверных сведений в представленных заявках.

18. Мотивированный отказ во включении соискателя в список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, направляется соискателю организатором конкурса в течение 5 дней со дня принятия решения.

19. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, состав и регламент работы которой в соответствии с настоящим Порядком утверждаются распорядительным актом организатора конкурса.

20. Рассмотрение заявок и определение победителя конкурса производятся конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия организатором конкурса решения об утверждении списка соискателей, допущенных к участию в конкурсе.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

21. Представленные на конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией исходя из критериев оценки предшествующей деятельности соискателя и критериев оценки представленной на конкурс программы:

а) критерии оценки предшествующей деятельности соискателя:

осуществление соискателем уставной деятельности:

от 1 года до 2 лет – 1 балл;

свыше 2 года и до 4 лет включительно – 2 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 3 балла;

свыше 6 лет – 4 балла;

количество муниципальных образований, в которых осуществляет свою деятельность соискатель:

1 – 1 балл;

от 2 до 10 – 2 балла;

от 11 до 20 – 3 балла;

свыше 20 – 4 балла;

количество публикаций о деятельности соискателя в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год:

отсутствие – 0 баллов;

от 1 до 3 – 1 балл;

от 4 до 7 – 2 балла;

от 8 до 10 – 3 балла;

11 и более – 4 балла;

количество реализованных соискателем проектов (программ) с участием более 20 человек за истекший год:

отсутствие – 0 баллов;

от 1 до 2 – 2 балла;

от 3 до 5 – 4 балла;

от 6 до 8 – 6 баллов;

свыше 8 – 8 баллов;

наличие у соискателя собственного интернет-сайта, интернет-страницы (средств массовой информации):

наличие – 1 балл;

отсутствие – 0 баллов;

наличие у соискателя опыта управления финансовыми средствами:

до 300 000 рублей в год – 1 балл;

от 300 000 рублей в год – 2 балла;

объем дополнительного софинансирования проекта соискателя за счет внебюджетных источников:

свыше 40 процентов – 4 балла;

от 21 процента до 40 процентов – 3 балла;

от 10 до 20 процентов – 2 балла;

менее 10 процентов – 1 балл;

б) критерии оценки программы соискателя:

уникальность программы:

программа традиционна, дублирует мероприятия программ, реализованных (реализуемых) в Оренбургской области, – 0 баллов;

программа в основном содержит традиционные мероприятия, но включает элементы новизны – 1 балл;

программа уникальна для Оренбургской области – 2 балла;

имеется перспектива дальнейшего развития и тиражирования программы:

перспектива дальнейшего развития и тиражирования программы отсутствует – 0 баллов;

имеется возможность развития программы не на постоянной основе – 1 балл;

имеется возможность развития программы на постоянной основе – 2 балла;

наличие показателей достижения целей и задач программы, методики и критериев их оценки:

отсутствие показателей – 0 баллов;

наличие показателей, но они неконкретны, или отсутствуют методики и критерии их оценки – 1 балл;

наличие конкретных показателей, методики и критериев их оценки – 10 баллов;

количество лиц, охватываемых в ходе реализации программы:

до 50 человек – 1 балл;

от 51 человека до 100 человек – 2 балла;

от 101 человека до 150 человек – 3 балла;

от 151 человека до 500 человек – 4 балла;

от 501 человека до 1000 человек – 5 баллов;

от 1001 человека до 5000 человек – 10 баллов;

от 5001 человека и более человек – 20 баллов.

22. По итогам рассмотрения заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 21 настоящего Порядка, производится ранжирова-

ние программ соискателей по сумме набранных баллов. Размер предоставляемой субсидии определяется конкурсной комиссией исходя из рейтинга программ соискателей и не должен превышать смету расходов на проведение мероприятий программы.

23. По результатам конкурсного отбора составляется протокол, который содержит следующую информацию:

список соискателей, принявших участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок с указанием набранных баллов по каждой заявке;

список соискателей, признанных победителями конкурса (далее – победители);

размер субсидии, предоставляемой победителям.

24. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте организатора конкурса в течение 3 дней со дня подписания протокола. Выписка из протокола с указанием размера предоставляемой субсидии направляется победителям.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у победителей (далее – получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами;

просроченной задолженности перед областным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии не должны получать средства из федерального, областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Организатор конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания конкурса заключает с получателем субсидии соглашение.

27. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

28. Отчет об использовании субсидии представляется по формам и в сроки в соответствии с соглашением.

IV. Требования к осуществлению контроля

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется организатором конкурса и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления организатором конкурса, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в сроки и порядке в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного требования соответствующего органа о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

31. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

32. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение возможно при принятии организатором конкурса по согласованию с министерством финансов Оренбургской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

33. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С

Заявление

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Оренбургской области, на право получения субсидии в _____ году из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С (далее – порядок),

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (далее – организация) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных порядком, и направляет настоящее заявление.

2. Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	

1	2	3
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
	фактический адрес	
7.	Номер телефона	
	факс	
	адрес электронной почты	
	адрес сайта или страницы организации в сети Интернет	
8.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
9.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
11.	География деятельности организации (краткое описание деятельности организации)	
	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (активных участников мероприятий организации)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев (волонтеров)	
16.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии из
областного бюджета негосударствен-
ным социально ориентированным
некоммерческим организациям,
зарегистрированным и действующим
на территории Оренбургской области,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением мероприя-
тий по профилактике ВИЧ-инфекции
и вирусных гепатитов В и С

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель социально
ориентированной некоммерческой
организации (далее – организация)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование организации)

Смета

расходов на мероприятия, связанные с проведением мероприятий по
профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С

Общая сумма расходов: _____

Имеется: _____

Запрашиваемый размер субсидии: _____

Другие предполагаемые поступления: _____

I. Административные расходы

1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы

Наименование должности	Заработная плата (рублей в месяц)	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по программе (рублей в месяц)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого						

2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

Наименование	Тариф (процентов)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого			

3. Офисные расходы

Наименование	Сумма в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Аренда помещения ^{*)}				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)				
Оплата банковских услуг				
Итого				

^{*)} В части площади, необходимой для реализации программы, указать площадь и размер арендной платы за один квадратный метр. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом программа должна содержать соответствующее обоснование, включающее расчет арендной платы.

4. Приобретение основных средств и программного обеспечения

4.1. Приобретение оборудования и прав на использование программы

Наименование	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого				

4.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого				

5. Непосредственные расходы на реализацию программы

5.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Сумма вознаграждения (рублей)	Сумма страховых взносов (рублей)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого				

5.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно (рублей)	Расходы по найму жилого помещения (рублей в день)	Суточные (рублей в день)	Количество дней	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого						

5.3. Прочие прямые расходы

Наименование	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого		

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидии из
областного бюджета негосударствен-
ным социально ориентированным
некоммерческим организациям,
зарегистрированным и действующим
на территории Оренбургской области,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением мероприя-
тий по профилактике ВИЧ-инфекции
и вирусных гепатитов В и С

Аннотация к программе

1. Название программы, на которую запрашивается субсидия

2. Целевые группы программы (*отметить целевые группы, на которые направлен проект*)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Дети и подростки | <input type="checkbox"/> Молодежь и студенты | <input type="checkbox"/> Женщины |
| <input type="checkbox"/> Многодетные семьи | <input type="checkbox"/> Сироты | <input type="checkbox"/> Бездомные лица |
| <input type="checkbox"/> Пенсионеры | <input type="checkbox"/> Ветераны | <input type="checkbox"/> Люди с ограниченными физическими возможностями |
| <input type="checkbox"/> Алко- и наркозависимые | <input type="checkbox"/> Заключенные | <input type="checkbox"/> Беженцы |
| <input type="checkbox"/> Мигранты | <input type="checkbox"/> | |

другое

3. География программы (перечислить населенные пункты Оренбургской области, в которых реализуется программа)

4. Обоснование социальной значимости программы

5. Основные цели и задачи программы

--

6. Описание программы (не более 2 страниц)

--

7. Команда программы (квалифицированные специалисты)

Фамилия, имя, отчество	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

8. Календарный план реализации программы (поэтапный)

Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

9. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации программы (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлена программа)

--

10. Устойчивость программы

--

11. Финансирование программы

Запрашиваемая сумма (рублей)

--

Софинансирование, включая собственные средства организации (рублей)

--

Полная стоимость программы (рублей)

--

12. Информация об организациях, участвующих в софинансировании программы (если таковые есть), с указанием их доли

Собственные средства организации	Сумма софинансирования (рублей)
Иные организации, участвующие в софинансировании программы <i>(указать название и сумму софинансирования по каждой организации)</i>	Сумма софинансирования (рублей)

13. Источники финансирования дальнейшего развития программы
(если планируется после расходования средств субсидии)

--

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
