



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2017

г. Оренбург

№ 204-н

Об утверждении порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 5 сентября 2016 года № 4043/1110-V-ОЗ «Об управлении и о распоряжении государственным имуществом Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области Балыкина С.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.03.2017 № 204-н

Порядок

принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия органам исполнительной власти Оренбургской области, государственным учреждениям Оренбургской области на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся у них в оперативном управлении, и государственным унитарным предприятиям Оренбургской области на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся у них в хозяйственном ведении и предоставленных в связи с трудовыми отношениями в органе исполнительной власти Оренбургской области, в государственном учреждении Оренбургской области или в государственном унитарном предприятии Оренбургской области лицам, замещающим государственные должности Оренбургской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Оренбургской области, работникам и (или) руководителям государственных учреждений Оренбургской области, государственных унитарных предприятий Оренбургской области (далее – граждане).

2. Решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области (далее – служебные жилые помещения), принимаются межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются Губернатором Оренбургской области.

3. Комиссия, а также при наличии согласия комиссии органы исполнительной власти Оренбургской области, государственные учреждения Оренбургской области, в оперативное управление которых переданы служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области, и государственные унитарные предприятия Оренбургской области, за которыми закреплены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области на праве хозяйственного ведения, вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений при отсутствии необходимости сохранения служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде Оренбургской области.

4. Решения о приватизации служебных жилых помещений, о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений принимаются комиссией при соблюдении следующих условий:

1) наличие у гражданина не менее 15 лет стажа государственной гражданской службы, включающего в себя периоды работы на должностях, перечисленных в статье 2 Закона Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области», либо стажа работы в учреждениях и на предприятиях соответствующей отрасли, из которых не менее 5 лет гражданин замещал государственные должности Оренбургской области, должности государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области, либо работал в государственном учреждении Оренбургской области, на государственном унитарном предприятии Оренбургской области, в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которых находится служебное жилое помещение, либо наличие у гражданина почетного звания (государственной награды) Российской Федерации или награды Оренбургской области, либо выход гражданина на пенсию;

2) отсутствие у гражданина и членов его семьи иного жилого помещения в собственности либо по договору социального найма.

К членам семьи гражданина относятся проживающие совместно с указанным гражданином его супруг, а также дети и родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи гражданина, если они вселены им в качестве членов своей семьи;

3) несовершение гражданином и членами его семьи намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий в течение пяти лет до даты подачи заявления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области;

4) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении не менее 3 лет;

5) наличие не реализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

5. Основанием для рассмотрения комиссией вопроса:

о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющего казну Оренбургской области, является поданное гражданином в комиссию на имя ее председателя письменное заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения, находящегося в оперативном управлении органа исполнительной власти Оренбургской области, государственного учреждения Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия Оренбургской области, является поданное гражданином в орган исполнительной власти Оренбургской области, государственное учреждение Оренбургской области либо государственное унитарное предприятие Оренбургской области, за которым закреплено служебное жилое помещение на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), на имя руководителя письменное заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных от заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дает их законный представитель);

2) копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи: свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения;

4) документы от уполномоченного органа по управлению специализированным жилищным фондом Оренбургской области, подтверждающие, что жилое помещение относится к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда Оренбургской области (при наличии);

5) копия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения;

6) справки уполномоченных органов, подтверждающих неиспользованное право на приватизацию жилья по месту (прежнему месту) жительства гражданином (гражданами), претендующим (претендующими) на приобрете-

ние жилого помещения в собственность (общую собственность) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) копия трудовой книжки гражданина, заверенная по месту работы (службы), и справка кадровой службы о стаже работы (службы), исчисляемом в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

8) документы, подтверждающие факт проживания гражданина и членов его семьи в занимаемом служебном жилом помещении (копии финансового лицевого счета либо справки о зарегистрированных в жилом помещении с указанием родственных отношений проживающих граждан);

9) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи гражданина (в том числе временно отсутствующих членов семьи), а также несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет;

10) разрешение органов опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних членов семьи в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение;

11) письменный отказ от участия в приватизации, заверенный нотариально (в случае отказа одного или нескольких совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи));

12) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», о правах заявителя и членов его семьи, а также об имевшихся правах за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных нотариально, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала.

В случае представления гражданином копий документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, не заверенных нотариально, секретарь комиссии (лицо, уполномоченное руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области, государственного учреждения Оренбургской области, государственного унитарного предприятия Оренбургской области) проводит проверку копий на соответствие оригиналу, заверяет копии своей подписью, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, скрепляет печатью, оригиналы возвращает заявителю в день приема документов.

7. В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 12 пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно, соответствующий орган исполнительной власти Оренбургской области, государственное учреждение Оренбургской области, государственное унитарное предприятие Оренбургской области, а в случае если заявление подано непосред-

ственно в комиссию, министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, уполномоченное руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области, государственного учреждения Оренбургской области, государственного унитарного предприятия Оренбургской области, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его и проверяет полноту (комплектность) представленных документов в соответствии с перечнем документов, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

В случае представления документов не в полном объеме или их ненадлежащего оформления документы возвращаются гражданину в трехдневный срок с даты регистрации заявления.

В случае если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 5, 6 настоящего Порядка, полученный пакет документов и письменное согласие/отказ органа исполнительной власти Оренбургской области, государственного учреждения Оренбургской области, у которого служебное жилое помещение находится в оперативном управлении, государственного унитарного предприятия Оренбургской области, у которого служебное жилое помещение находится в хозяйственном ведении, в течение 15 дней со дня регистрации заявления направляются в комиссию.

9. В случае поступления заявления в комиссию секретарь комиссии регистрирует указанное заявление в день его поступления.

10. Комиссия рассматривает поступившие от гражданина (органа исполнительной власти Оренбургской области, государственного учреждения Оренбургской области, государственного унитарного предприятия Оренбургской области) письменное заявление, документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и в течение 30 календарных дней со дня представления указанных документов в комиссию принимает решение о приватизации служебного жилого помещения (даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения) либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения (отказе в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения). Решение комиссии выдается гражданину или направляется ему посредством почтовой связи по адресу, содержащемуся в его заявлении о приватизации служебного жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, а также направляется в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, в уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Оренбургской области (министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области), в орган исполнительной власти Оренбургской области, государственное учреждение Оренбургской области, в оперативном управлении которого находится служебное жилое помещение, в государственное унитарное предприятие

Оренбургской области, в хозяйственном ведении которого находится служебное жилое помещение.

11. Решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения (отказе в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения) принимается комиссией в случае:

1) несоответствия гражданина условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представления не в полном объеме или ненадлежащего оформления (несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с законодательством Российской Федерации) документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

3) необходимости сохранения служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде Оренбургской области.

12. После получения решения комиссии о приватизации служебного жилого помещения (даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения) министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области в течение 45 календарных дней готовит проект постановления Правительства Оренбургской области о передаче (о даче согласия на передачу) служебного жилого помещения в собственность гражданину (гражданам) бесплатно.

13. В случае если гражданин, подавший заявление о приватизации служебного жилого помещения, умер до оформления договора на передачу служебного жилого помещения в его собственность либо до регистрации такого договора, данное обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано.

Приложение № 1

к порядку принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области

Заявление

о приватизации занимаемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области

Кому: _____

(наименование должности, инициалы, фамилия)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Прошу рассмотреть вопрос о передаче по договору приватизации в соответствии с порядком принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от _____ № _____, мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

- и 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

(фамилии, имени, отчества лиц, в общую собственность которых
передается помещение)

служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда
Оренбургской области, расположенного по адресу:

- Приложения: 1. _____.
- 2. _____.
 - 3. _____.
 - 4. _____.
 - 5. _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к порядку принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, составляющих казну Оренбургской области, и о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области либо в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Оренбургской области

Согласие
на обработку персональных данных

_____ (наименование организации)

_____ (наименование должности,
инициалы, фамилия)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

Я, _____, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серии _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа и дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетних детей: _____^{*)}

_____ (фамилия, имя, отчество)

настоящим в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку _____

_____ (наименование учреждения, предприятия, органа исполнительной власти, межведомственной комиссии)

моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетних детей/персональных данных доверителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя) **)

в связи с подачей заявления на приватизацию служебного жилого помеще-
ния специализированного жилищного фонда Оренбургской области (далее –
жилое помещение):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер и дата выдачи паспорта (иного документа, удостоверяюще-
го личность), наименование органа, выдавшего его;

сведения о месте работы.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персо-
нальными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использо-
вание, распространение, передача третьим лицам, а также иных действий,
необходимых для обработки персональных данных в рамках рассмотрения
вопроса о приватизации служебного жилого помещения.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения срока
хранения соответствующей информации или документов, содержащих ука-
занную информацию, определяемого в соответствии с законодательством
Российской Федерации и Оренбургской области.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего пись-
менного заявления.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*) Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных
данных несовершеннолетних детей.

**) Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта
персональных данных.
