



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017

г. Оренбург

№ 86-н

О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения

В целях реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922, подпрограммы «Мелиорация земель и повышение продуктивности мелиорируемых угодий для устойчивого и эффективного развития агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 31 августа 2012 года № 751-пп:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 18 мая 2015 года № 364-п «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат при проведении работ по мелиорации земель и агролесомелиорации»;

от 9 октября 2015 года № 811-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.05.2015 № 364-п»;

от 4 июля 2016 года № 477-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.05.2015 № 364-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Маслова М.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 08.02.2017 № 86-н

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и
проведению агролесомелиоративного обустройства земель
сельскохозяйственного назначения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Оренбургской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и на проведение агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) мелиорируемые земли – земли, недостаточное плодородие которых улучшается с помощью осуществления мелиоративных мероприятий.

3. Субсидии на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения предоставляются на возмещение части затрат:

а) по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель путем строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке (далее – субсидии на мелиорацию), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации;

б) на проведение агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения, направленного на защиту земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений (далее – субсидии на агролесомелиорацию).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на цели предоставления субсидий, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на эти цели по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются при следующих условиях:

а) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством;

б) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, сельскохозяйственным товаропроизводителям не должны предоставляться средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) сельскохозяйственные товаропроизводители должны осуществлять деятельность на территории Оренбургской области.

6. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 25 ноября текущего года представляют в министерство:

а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, содержащее обязательство использовать орошаемый участок не менее 3 лет для производства картофеля, овощных, кормовых культур (далее – заявление);

б) справку-расчет о причитающихся субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат по мелиорации земель и (или) агролесомелиорации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) справку-расчет о причитающихся субсидиях, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета на возмещение части затрат по мелиорации земель и (или) агролесомелиорации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии на мелиорацию сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство копии:

а) проектно-сметной документации с пояснительной запиской к ней;

б) заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства;

в) документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, или договора аренды земельного участка на 5 и более лет;

г) разрешения на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение), выданного в установленном порядке;

д) договора на выполнение подрядных работ, договора на осуществление технического надзора;

е) отчета об отраслевых показателях деятельности (форма № 6-АПК) или информации об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (форма № 1-спр и/или форма № 1-спрК) за последний отчетный год (за исключением вновь образованных сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей), последний отчетный период;

ж) акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), согласованного с организацией, осуществляющей технический надзор;

з) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), согласованной с организацией, осуществляющей технический надзор;

и) акта приемки оборудования (форма № ОС-14);

к) акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11).

л) документов, подтверждающих оплату выполненных работ в соответствии с договорами на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение технологического оборудования;

8. В случае выполнения работ собственными силами сельскохозяйственные товаропроизводители дополнительно представляют копии:

а) приказов о назначении ответственных лиц, создании подразделения по выполнению работ собственными силами, графиков проведения работ с указанием объема работ;

б) реестра товарных накладных, платежных документов и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

9. При приобретении мелиоративной техники сельскохозяйственные товаропроизводители дополнительно представляют копии:

а) смет на внедрение систем мелиорации и (или) орошения;

б) договоров на поставку мелиоративной техники, счетов-фактур, товарных накладных или других передаточных документов;

в) документов, подтверждающих оплату по договорам на поставку мелиоративной техники.

10. Для получения субсидии на агролесомелиорацию сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство заверенные в установленном порядке копии:

а) проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных работ с пояснительной запиской к ней;

б) договора на выполнение подрядных работ;

в) акта о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) документов, подтверждающих оплату выполненных работ в соответствии с договором.

11. В случае выполнения работ собственными силами сельскохозяйственные товаропроизводители дополнительно представляют копии:

а) приказов о назначении ответственных лиц, создании подразделения по выполнению работ собственными силами, графиков проведения работ с указанием объема работ;

б) реестра товарных накладных, платежных документов и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

12. Копии документов должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем, представлены в печатном виде с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений на копиях документов.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность представленных документов.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе по состоянию на первое чис-

ло месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

а) справку из налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку из Фонда социального страхования об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по обязательным платежам;

в) справку из Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по обязательным платежам;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. Министерство рассматривает заявления и документы для предоставления субсидии, проверяет соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей требованиям настоящего Порядка, правильность заполнения справок-расчетов, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках-расчетах, договорах и платежных документах, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении министерство уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mcx.orb.ru).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) представление документов, указанных в пунктах 6–11 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) наличие подчисток, исправлений и нечетких оттисков печатей в представленных документах;

г) отсутствие у получателя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, определенного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка;

д) недостоверная и (или) неполная информация в представленных документах;

е) отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – получатель) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

18. Размер субсидии, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, утверждается министерством, но не может превышать:

а) на мелиорацию земель – 70 процентов фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей;

б) на агролесомелиорацию – 90 процентов фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей.

19. Субсидия предоставляется не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются в порядке очередности сдачи документов на основании заявления путем перечисления денежных средств министерством на расчетные счета получателям, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии на мелиорацию земель представляет в министерство отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур на орошаемом участке ежегодно, до 20 декабря, в течение 3 лет, начиная со следующего года после окончания работ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. При наличии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, получатели в случаях, предусмотренных соглашениями, производят возврат неиспользованной субсидии в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

22. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления министерством претензии о возврате субсидии с указанием оснований ее возврата.

24. В случае непредставления отчета, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 60 календарных дней со дня направления министерством претензии о возврате субсидии с указанием оснований ее возврата.

25. Возврат денежных средств осуществляется получателями:

а) в течение финансового года, в котором установлено основание для возврата, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

б) после окончания финансового года, в котором установлено основание для возврата, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

26. В случае невозврата получателями указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию
мелиорируемых земель и проведению агролесоме-
лиоративного обустройства земель сельскохозяйст-
венного назначения

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат по
обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению
агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения
за _____ 20 ____ года по _____
(наименование организации)

Наименование выполненных работ	Сумма фактических затрат без НДС (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3/100) (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметка министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

«Расчет арифметически проверен,
подлежит возмещению за счет средств областного бюджета»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяющего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет

о причитающихся субсидиях, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения

за _____ 20__ года по _____
(наименование организации)

Наименование выполненных работ	Сумма фактических затрат без НДС (рублей)	Размер субсидии (процентов)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3/100) (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметка министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области
«Расчет арифметически проверен,
подлежит возмещению за счет средств областного бюджета»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяющего)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по обеспече-
нию ввода в эксплуатацию мелиори-
руемых земель и проведению агролесо-
мелиоративного обустройства земель
сельскохозяйственного назначения

Заказчик (генподрядчик) _____ Форма по ОКУД _____
 Подрядчик (субподрядчик) _____ Форма по ОКПО _____
 Стройка _____ Вид деятельности по ОКДП _____
 Объект _____ района
 Вид операции _____
 Отчетный период с _____ по _____
 Договор подряда от _____ № _____

АКТ
о приемке выполненных работ

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда
(субподряда) _____ рублей.
(сумма цифрами, прописью)

№ п/п	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнение и стоимость работ		
				количество	цена за единицу (рублей)	стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель управления (отдела)
сельского хозяйства администрации
городского округа (муниципального района) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель организации —
получателя субсидии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности
руководителя подрядной организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по обеспечению ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель и проведению агролесомелиоративного обустройства земель сельскохозяйственного назначения

Отчет

о сборе урожая сельскохозяйственных культур на орошаемом участке площадью _____ гектаров за 20 ____ год

в _____
(наименование хозяйства)

_____ (наименование городского округа (муниципального района))

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь (гектаров)	Площадь уборки (гектаров)	Количество собранного урожая в первоначально оприходованном весе (тонн)	Урожайность (центнеров с 1 гектара)	
					с посевной площади	с убранной площади
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления (отдела) сельского хозяйства
администрации городского округа (муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный агроном управления (отдела) сельского хозяйства
администрации городского округа (муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.