



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017

г. Оренбург

№ 58-н

### О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области»

В соответствии с Законом Оренбургской области от 1 ноября 2008 года № 2560/532-IV-ОЗ «О ветеранах труда Оренбургской области»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» согласно приложению № 1.

1.2. Форму удостоверения единого образца «Ветеран труда Оренбургской области» согласно приложению № 2.

2. Министерству социального развития Оренбургской области (Самохина Т.С.) организовать работу по присвоению гражданам звания «Ветеран труда Оренбургской области» и вручению им удостоверений.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 № 452-п «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 01.06.2009 № 244-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 04.07.2011 № 524-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 15.08.2011 № 733-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 21.02.2012 № 164-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1178-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 4 декабря 2008 года № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 23.05.2013 № 398-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 4 декабря 2008 года № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 01.10.2013 № 808-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 № 452-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 27.12.2013 № 1246-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 04.12.2008 года № 452-п»;

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 02.02.2015 № 41-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 22.04.2015 № 263-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 4 декабря 2008 года № 452-п».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 06.02.2017 № 58-п

Положение  
о порядке и условиях присвоения звания  
«Ветеран труда Оренбургской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области».

2. В соответствии с Законом Оренбургской области от 1 ноября 2008 года № 2560/532-IV-ОЗ «О ветеранах труда Оренбургской области» звание «Ветеран труда Оренбургской области» (далее – звание) присваивается:

а) гражданам, имеющим трудовой (страховой) стаж: для женщин – не менее 38 лет, для мужчин – не менее 43 лет, из которого стаж работы на территории Оренбургской области составляет: для женщин – не менее 19 лет, для мужчин – не менее 21 года 6 месяцев;

б) гражданам, имеющим награду Оренбургской области и достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

в) одному из родителей, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, а также родителям, воспитавшим 5 и более детей, при наличии трудового (страхового) стажа: для женщин – не менее 20 лет, для мужчин – не менее 25 лет;

г) гражданам, являвшимся членами народной дружины и принимавшим участие в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет и имеющим трудовой (страховой) стаж: для женщин – не менее 20 лет, для мужчин – не менее 25 лет.

3. В трудовой (страховой) стаж, необходимый для присвоения звания, включаются (засчитываются) периоды работы и (или) иной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4. Граждане, претендующие на присвоение звания, подают по месту жительства в филиалы государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – филиал) либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) фотографию размером 3 x 4 см и документы:

а) заявление;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;

в) согласие на обработку персональных данных;  
г) документы, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2 настоящего Положения);

д) документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории Оренбургской области, выданный работодателем в случае, если местом нахождения работодателя является не Оренбургская область (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения);

е) документы, подтверждающие наличие награды Оренбургской области (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения);

ж) документы, подтверждающие право на страховую пенсию по старости (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения);

з) документ, содержащий сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения).

5. В случае подачи гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в МФЦ указанные документы направляются не позднее следующего рабочего дня в филиал по месту жительства гражданина.

6. Филиал в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

а) сведения о страховом стаже застрахованного лица;

б) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

в) документы о государственной регистрации актов гражданского состояния;

г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) страховой номер застрахованного лица.

Гражданин вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Для присвоения звания представляются подлинники необходимых документов и их копии.

7. Филиал:

а) проверяет подлинность представленных гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – документы), полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы и организации расположенных на территории Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае неправильных или неточных сведений, которые являются основанием для подтверждения периодов работы и иной деятельности, включаемых в стаж, необходимый для присвоения звания;

б) направляет документы в министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство) не позднее 10 дней после дня их представления гражданином.

8. Министерство в 10-дневный срок рассматривает поступившие документы и принимает решение о присвоении звания или об отказе в присвоении звания.

Решение об отказе в присвоении звания вместе с документами направляется по месту жительства гражданина с указанием причин отказа не позднее 5 дней после принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении звания являются:

- а) отсутствие оснований для присвоения звания;
- б) отказ гражданина от присвоения звания.

10. В случае принятия решения о присвоении звания министерством оформляется удостоверение «Ветеран труда Оренбургской области» (далее – удостоверение), которое передается в филиал в течение 10 дней со дня принятия решения.

11. Выдача удостоверений осуществляется в филиале по месту жительства гражданина.

Выдача удостоверений гражданам регистрируется в Книге учета удостоверений по форме, утвержденной министерством, страницы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны заведующим филиала.

12. В случае если гражданин изначально обратился в МФЦ, филиал направляет уведомление о готовности удостоверения в МФЦ.

Специалист филиала, МФЦ посредством телефонной связи уведомляет гражданина о готовности удостоверения и сообщает контактную информацию о месте его получения.

13. Удостоверение выдается гражданам под личную роспись.

14. Невостребованные удостоверения хранятся в филиале в течение одного года. По истечении указанного срока невостребованные удостоверения подлежат возврату в министерство для списания и уничтожения в установленном порядке.

15. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, министерством по заявлению гражданина готовится дубликат удостоверения.

16. Заявление о выдаче дубликата удостоверения подается по месту жительства в филиалы либо через МФЦ. К заявлению прилагаются:

- а) фотографии размером 3 x 4 см;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;
- в) согласие на обработку персональных данных.

Оформленный дубликат удостоверения вручается гражданину специалистом филиала в порядке, установленном настоящим Положением.

При получении дубликата удостоверения испорченное удостоверение сдается в филиал и передается на уничтожение в министерство по акту о передаче бланков строгой отчетности.

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 06.02.2017 № 58-п

Единый образец  
удостоверения «Ветеран труда Оренбургской области»

1. Внешняя сторона удостоверения:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения:

<p>МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div> <p>серия _____ № _____</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>(фамилия)</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>(имя)</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>(отчество)</p> <p>М.П. _____ (личная подпись)</p> </div>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 1 ноября 2008 года № 2560/532-IV-ОЗ Оренбургской области «О ветеранах труда Оренбургской области»</p> <p><b>ВETERАН ТРУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. _____ (подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение)</p>
---	---

## ОПИСАНИЕ удостоверения «Ветеран труда Оренбургской области»

Бланк удостоверения размером 70 мм x 100 мм изготавливается из поливинилхлорида вишневого цвета.

На лицевой внешней стороне размещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» высотой 5 мм.

Удостоверение имеет внутреннюю вклейку из картона или плотной бумаги с фоновой сеткой вишневого цвета.

На левой и правой сторонах бланка удостоверения размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

На левой стороне вкладыша размещаются:

в верхней части (по центру) – пустая строка с надписью под ней «министерство социального развития Оренбургской области»;

в центре – слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним – надпись «серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»;

в левом нижнем углу – место для фотографии размером 30 мм x 40 мм, справа – место для печати;

справа от фотографии (по центру) – четыре пустые строки с надписями под ними: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись».

На правой стороне вкладыша размещаются:

в верхней части – типографская надпись «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 1 ноября 2008 года № 2560/532-IV-ОЗ «О ветеранах труда Оренбургской области», под ней – надпись «ВETERАН ТРУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»;

ниже – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в нижней части – дата выдачи, ниже – свободное место для подписи, под ним – надпись «подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение», слева – место для печати.

---