



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017

г. Оренбург

№ 54-н

### О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 № 857-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 № 857-п «О предоставлении из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 05.04.2013 № 271-п, от 17.03.2015 № 181-п) следующие изменения:

приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 14.10.2013 № 832-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года № 857-п»;

от 03.02.2014 № 47-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года № 857-п»;

от 03.10.2014 № 724-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года № 857-п»;

от 19.02.2016 № 122-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 № 857-п».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 31.01.2017 № 54-п

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант), в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета на указанные цели.

2. Право на получение гранта имеет глава крестьянского (фермерского) хозяйства (включая индивидуальных предпринимателей), признанный конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора семейных животноводческих ферм победителем конкурса (далее – глава семейной животноводческой фермы).

3. Грант предоставляется в целях софинансирования затрат главы семейной животноводческой фермы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы» (далее – госпрограмма), включая:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

4. Максимальный размер гранта в расчете на одну семейную животноводческую ферму составляет не более 21,6 млн. рублей.

Размер гранта, указанного в настоящем пункте, должен составлять не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

Гранты из областного бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство».

Суммы грантов предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета.

В случае выделения средств на выплаты грантов из федерального бюджета выплаты производятся в соответствии с уровнем софинансирования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Грант предоставляется главе семейной животноводческой фермы из областного бюджета в размере, утвержденном решением конкурсной комиссии.

7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, признанный победителем по итогам конкурса по отбору семейных животноводческих ферм, подает в министерство заявление о предоставлении гранта (далее – заявление), в котором указывает банковские реквизиты. К заявлению прилагаются справка кредитной организации об отсутствии на расчетном счете заявителя картотеки, справка-расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В день поступления заявления в министерство оно регистрируется в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале в порядке очередности поступления.

Министерство осуществляет проверку комплектности представленных документов, состав которых устанавливается постановлением Правительства Оренбургской области (далее – документы), правильности их заполнения, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справке-расчете.

8. В течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления министерство заключает с главой семейной животноводческой фермы соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В течение 30 календарных дней со дня заключения с главами семейных животноводческих ферм соглашений суммы гранта перечисляются на расчетные счета глав семейных животноводческих ферм, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных до министерства бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

10. Глава семейной животноводческой фермы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с соглашением.

Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток гранта в случаях, предусмотренных соглашением, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в областной бюджет на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата остатка гранта главой семейной животноводческой фермы в областной бюджет в установленный срок его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Глава семейной животноводческой фермы представляет в министерство отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным соглашением.

12. Грант подлежит возврату главой семейной животноводческой фермы при выявлении факта нарушения обязательств, установленных следующими подпунктами пункта 8 соглашения:

«а», «б», «д», «е», «и», «л» – в объеме средств, использованных главой семейной животноводческой фермы с нарушением обязательств;

«в», «г», «ж», «з», «к» – в полном объеме.

В течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения обязательств министерство направляет главе семейной животноводческой фермы письменное уведомление о возврате гранта или части гранта.

Вышеуказанное уведомление должно содержать:

основания возврата гранта или части гранта;

банковские реквизиты, необходимые для возврата средств в областной и федеральный бюджеты;

информацию о соответствующих размерах платежей в каждый из бюджетов.

Возврат денежных средств осуществляется главами семейных животноводческих ферм:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата главой семейной животноводческой фермы указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Обязательная проверка соблюдения главами семейных животноводческих ферм условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1  
к порядку предоставления из  
областного бюджета грантов  
на развитие семейных  
животноводческих ферм

Соглашение

о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы

г. Оренбург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании положения о Министерстве, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 19 января 2011 года № 19-ук, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава семейной животноводческой фермы (ИНН № \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_), с другой стороны (далее – стороны), в целях реализации мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 31 августа 2012 года № 751-пп, а также во исполнение постановления Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года № 857-п «О предоставлении из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет главе семейной животноводческой фермы денежные средства в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления на его расчетный счет, а глава семейной животноводческой фермы принимает указанные денежные средства и использует их для реализации проекта по развитию семейной животноводческой фермы в соответствии с целями, условиями и порядком, установленными настоящим Соглашением.

2. Проект по развитию семейной животноводческой фермы глава семейной животноводческой фермы реализует в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3. Грант используется в соответствии с планом расходов (приложение № 2 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью Соглашения. Допускается приобретение товара, оплата оказанных услуг (выполненных работ) в количестве большем и/или по цене ниже, чем установлено в плане расходов.

4. Грант предоставляется главе семейной животноводческой фермы на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования из средств областного и федерального бюджетов и подлежит возврату в соответствующие бюджеты лишь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Адрес фактического местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов): \_\_\_\_\_.

## II. Обязательства сторон

6. В соответствии с Соглашением Министерство обязуется:

а) перечислить на расчетный счет главы семейной животноводческой фермы денежные средства, указанные в пункте 1 Соглашения, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

б) обеспечить главу семейной животноводческой фермы нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: [www.mcx.org.ru](http://www.mcx.org.ru);

в) предоставлять разъяснения, связанные с исполнением Соглашения, по запросу главы семейной животноводческой фермы;

г) письменно уведомить главу семейной животноводческой фермы о возврате гранта или части гранта в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения обязательств, установленных подпунктами пункта 8 Соглашения:

«а», «б», «д», «е», «и», «л» – в объеме средств, использованных главой семейной животноводческой фермы с нарушением обязательств;

«в», «г», «ж», «з», «к» – в полном объеме.

Уведомление должно содержать:

основания возврата средств гранта или части средств гранта;

банковские реквизиты, необходимые для возврата средств гранта или части средств гранта в областной и федеральный бюджеты;

информацию о размерах платежей в каждый из бюджетов.

7. В соответствии с Соглашением Министерство имеет право осуществлять в течение срока действия Соглашения контроль за исполнением главой

семейной животноводческой фермы взятых на себя обязательств по Соглашению, в том числе:

в целях проведения проверки семейной животноводческой фермы формировать группу по проверке, состоящую из работников Министерства, работников иных организаций, либо назначать отдельного работника Министерства, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации поручать выполнение проверки иной организации;

в рамках проведения проверки семейной животноводческой фермы осуществлять осмотр имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве;

требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения имущества, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов;

требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся выполнения графика реализации проекта.

8. В соответствии с Соглашением глава семейной животноводческой фермы обязуется:

а) реализовать проект по развитию своей семейной животноводческой фермы в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации проекта (по объективным причинам, не зависящим от главы семейной животноводческой фермы, допускается отклонение от графика не более чем на 30 календарных дней);

б) использовать грант в соответствии с планом расходов;

в) в течение действия Соглашения постоянно проживать или в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Оренбургской области по местонахождению и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы семейной животноводческой фермы;

г) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его расчетный счет;

д) оплачивать приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги, указанные в плане расходов, в объеме не менее 40 процентов от сметной стоимости проекта или 10 процентов от сметной стоимости проекта при условии привлечения им заемных средств;

е) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов главам семейных животноводческих ферм;

ж) в период действия Соглашения создать не менее \_\_\_\_ постоянных рабочих мест (согласно бизнес-плану (проекту), но всего не менее 3 и не более 15 постоянных рабочих мест;

з) быть зарегистрированным в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и осуществлять

предпринимательскую деятельность не менее 5 лет со дня поступления гранта на его расчетный счет;

и) зарегистрировать в свою собственность все имущество, приобретаемое с использованием гранта в соответствии с планом расходов;

к) использовать имущество, приобретаемое с использованием гранта, на территории Оренбургской области и только в деятельности семейной животноводческой фермы;

л) в течение 5 лет со дня поступления гранта на его расчетный счет не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного с использованием гранта;

м) давать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения главой семейной животноводческой фермы условий, целей и порядка предоставления гранта;

н) в случае, предусмотренном пунктом 7 Соглашения, обеспечить беспрепятственный доступ представителей Министерства и органов государственного финансового контроля к имуществу семейной животноводческой фермы, используемому в сельскохозяйственном производстве, давать объяснения, представлять отчеты и документы, касающиеся приобретения имущества, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов, давать письменные объяснения, представлять отчеты и документы, касающиеся выполнения графика реализации проекта, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверки семейной животноводческой фермы;

о) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об использовании гранта (приложение № 3 к настоящему Соглашению) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих завершение очередного этапа реализации проекта, указанного в графике реализации проекта, и выписки банка по расчетному счету, на который был перечислен грант, о движении денежных средств за отчетный квартал;

п) в случае получения уведомления о возврате гранта или части гранта в течение 10 рабочих дней возвратить средства гранта или части гранта путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в вышеуказанном уведомлении;

р) увеличить объем произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее чем на 10 процентов от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта.

9. В соответствии с Соглашением глава семейной животноводческой фермы имеет право:

а) обращаться в Министерство и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения;

б) обращаться в Министерство с предложениями о внесении изменений в Соглашение;



в) расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 календарных дней до даты расторжения, а также вернуть при этом в полном объеме полученный грант в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетные счета, указанные Министерством.

### III. Ответственность сторон

10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

12. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Оренбургской области.

### IV. Срок действия Соглашения

13. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 лет.

### V. Прочие условия

14. Все изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

15. Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

### VI. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Министерство:  
460046, г. Оренбург  
ул. 9 Января, 64  
ИНН: 4610054951  
КПП:  
расчетный счет:  
корреспондентский счет:  
Банк:

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
Адрес регистрации:  
ИНН:  
КПП:  
расчетный счет:  
корреспондентский счет:  
Банк:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении  
гранта на развитие семейной  
животноводческой фермы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График  
реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта

Министерство

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении  
гранта на развитие семейной  
животноводческой фермы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План расходов,  
связанных с развитием семейной животноводческой фермы  
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
					средств гранта	собственных средств	заемных средств	
Итого по плану расходов								

Министерство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к соглашению о предоставлении  
гранта на развитие семейной  
животноводческой фермы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.  
об использовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы на базе  
крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Использование гранта в соответствии с планом расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемой работы	Количество (штук)	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (день, месяц, год)
					средств гранта	собственных средств	заемных средств	
Итого по плану расходов								

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

II. Оценка эффективности расходования гранта  
на развитие семейной животноводческой фермы  
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, номер свидетельства	Выполнено благодаря гранту по оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Переработка и сбыт сельскохозяйствен- ной продукции	Социальная ответствен- ность крестьянского (фермерского) хозяйства	Проблемы, вопросы крестьян- ского (фермер- ского) хозяйства	Экономические показатели крестьянского (фермерского) хозяйства (выручка, рентабельность (процентов к затратам), налоги, в том числе в динамике) (тыс. рублей)	Перспективы развития крестьян- ского (фермер- ского) хозяйства

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

III. Мониторинг деятельности  
 семейной животноводческой фермы  
 на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство гла- вы кре- стьянско- го (фер- мерского) хозяйства, дата соз- дания хо- зяйства, ИНН	Номер свидетельст- ва	Дата по- лучения гранта на раз- витие семей- ной жи- вотно- водче- ской фермы	Государственная поддержка, полученная главой крестьянского (фермерского) хозяйства в отчетном году (тыс. рублей)			Выручка от реали- зации сельско- хозяйст- венной продук- ции (тыс. рублей)	Сумма упла- ченных налогов (тыс. рублей)	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)	Коли- чество рабо- тающих в кре- стьян- ском (фер- мер- ском) хозяй- стве (чело- век)	Размер исполь- зуемого земель- ного уча- стка с указа- нием права (гектаров)	Коли- чество сельско- хозяй- ственных живот- ных (голов)
				грант на развитие семей- ной живот- новод- ческой фермы	субсиди- рование части затрат по привле- ченным кредитам/ займам	другая (указать какая с суммой)						

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

## 3.1. Приобретение сельскохозяйственной техники

									(единиц)
Трак- торы	Навес- ное обо- рудова- ние	Самоходная сель- скохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочее)	Грузовые автомоби- ли, фурго- ны	Малогобаритная сельскохозяйст- венная техника (мотоблоки, куль- тиваторы и прочее)	Оборудование, предназначен- ное для произ- водства и пере- работки молока	Оборудова- ние для разведения рыб	Молоко- возы	Иное <sup>*)</sup>	

\*) Указать.

## 3.2. Приобретение сельскохозяйственных животных

											(голов)
Крупный рогат- ый скот мо- лочного направления	Крупный рогат- ый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчело- семьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	Иное <sup>*)</sup>	

\*) Указать.

## 3.3. Количество созданных скотомест

										(единиц)
Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Кролики	Иное <sup>*)</sup>		

\*) Указать.

## 3.4. Стоимость создания скотоместа

								(рублей)
Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Кролики	Иное <sup>*)</sup>

<sup>\*)</sup> Указать.

## 3.5. Показатели семейной животноводческой фермы, занимающейся мясным животноводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Производство мяса на убой в живом весе (тонн)	Поголовье сельскохозяйственных животных (единиц)
Крупный рогатый скот		
Свиньи		
Овцы		
Козы		
Лошади		
Птица		
Кролики		
Другое		



3.6. Показатели семейной животноводческой фермы,  
занимающейся молочным животноводством

Валовый надой молока (тонн)	Надой на одну корову (килограммов)	Поголовье продуктивных коров (голов)

3.7. Показатели семейной животноводческой фермы,  
занимающейся пчеловодством

Валовый сбор меда (килограммов)	Количество пчелосемей (штук)

3.8. Показатели семейной животноводческой фермы,  
занимающейся овцеводством

Валовый настриг чистой шерсти (тонн)	Настриг шерсти с одной овцы (килограммов)	Поголовье продуктивных овец (голов)

3.9. Создание (реконструкция, модернизация) объектов  
по переработке продукции животноводства (по годам)

Произведено продукции животноводства семейной животноводческой фермой, всего (тыс. рублей)	Количество созданных (реконструированных, модернизированных) объектов по переработке продукции животноводства, – всего (единиц)			Мощность	
	всего	в том числе:		килограммов молока в сутки	килограммов мяса в сутки
		молокоперераба- тывающие объекты	мясоперераба- тывающие объекты		
на 01.01. ____					

## 3.10. Стоимость произведенной продукции (по годам)

Годы	Произведено животноводческой продукции (тыс. рублей)

## 3.11. Создание рабочих мест

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Количество рабочих мест, планируемых к созданию на семейной животноводческой ферме, получившей грантовую поддержку, в соответствии с заключенным соглашением	(единиц) Фактическое количество рабочих мест, созданных на семейной животноводческой ферме, получившей грантовую поддержку, после истечения срока использования гранта

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к порядку предоставления из  
областного бюджета грантов  
на развитие семейных  
животноводческих ферм

Справка-расчет для получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы

(наименование получателя гранта на развитие семейной животноводческой фермы)

(рублей)

Наименование расходов	Сумма расходов по плану расходов	Сумма к получению		
		всего в соответствии с решением конкурсной комиссии	в том числе:	
			за счет областного бюджета (гр. 4 - гр. 4 x У <sub>i</sub> <sup>*)</sup>	за счет федерального бюджета (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5
Грант на развитие семейной животноводческой фермы				

<sup>\*)</sup> У<sub>i</sub> – уровень софинансирования, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 31.01.2017 № 54-п

Порядок  
проведения на территории Оренбургской области  
конкурса по отбору семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения на территории Оренбургской области конкурса по отбору семейных животноводческих ферм с целью предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейной животноводческой фермы (далее – гранты).

2. Конкурс по отбору семейных животноводческих ферм с целью предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов (далее – конкурс) объявляется приказом министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

3. Объявление о проведении конкурса размещается на интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области и официальном сайте министерства в сети Интернет по адресам: [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) и [www.mcx.orgb.ru](http://www.mcx.orgb.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дата, время начала и окончания приема заявок и документов;

адрес министерства для представления заявок и документов, номера телефонов и кабинетов для получения информации о проведении конкурса; график (режим) работы министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса и содержащих требования к заявителям, перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсе, форму заявки и структуру бизнес-плана, а также утверждающих состав конкурсной комиссии, экспертного совета;

даты заседаний конкурсной комиссии.

4. Отбор семейных животноводческих ферм с целью предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов осуществляется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Оренбургской области.

5. Заявку для участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм (далее – заявка) в конкурсную комиссию может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), созданного в соответствии с законодательством

Российской Федерации (далее – заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

5.1. Главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

5.2. Срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации.

5.3. Хозяйство зарегистрировано на территории Оренбургской области.

5.4. Глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее 3 лет.

5.5. Хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.6. Хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

5.7. Хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйство поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов.

5.8. Глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

5.9. Глава хозяйства представляет план расходов (далее – план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

5.10. Глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, в том числе

непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

5.11. Глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое с участием гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

Имущество, приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

5.12. Создание хозяйством условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест.

5.13. Хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

5.14. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

5.15. Глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

5.17. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

5.18. Глава хозяйства проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по местонахождению и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

6. Заявка для участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- в) бизнес-план, содержащий в том числе план расходов, предлагаемых к финансированию за счет гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) презентация проекта, отражающая основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, на бумажном и электронном носителях;
- д) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции и об обеспечении хозяйства кормами;
- е) выписка по банковскому счету, подтверждающая наличие у главы хозяйства денежных средств для оплаты приобретаемого имущества, выпол-

няемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в объеме не менее 40 процентов от сметной стоимости проекта или 10 процентов от сметной стоимости проекта при условии привлечения им заемных средств;

ж) письмо финансово-кредитной организации об одобрении кредита на сумму, составляющую не более 30 процентов от сметной стоимости проекта (представляется в случае, если бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

з) обязательство постоянного проживания или переезда на постоянное место жительства в муниципальное образование области по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства, и осуществления деятельности хозяйства не менее 5 лет после получения гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

и) копия договора о ветеринарном обслуживании хозяйства.

7. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

б) справку об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную налоговым органом по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее 1 месяца до дня подачи заявки;

в) копии документов, подтверждающих права заявителя либо члена крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

г) справку о том, что заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, выданную налоговым органом по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие сведения.

8. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

9. Документы, приложенные к заявке, не должны иметь исправлений, подчисток. Копии документов заверяются заявителем. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов, представленных в копиях, представляются заявителем конкурсной комиссии при защите проекта для проверки соответствия копиям.

10. Заявка и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются в папке прошитыми с приложением описи документов, содержащей реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, с указанием количества листов. Опись составляется в двух экземплярах.

При приеме заявки и документов уполномоченный приказом министерства работник проставляет во всех экземплярах описи отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

11. Регистрация заявок осуществляется уполномоченным приказом министерства работником, в день поступления заявки в пронумерованном и прошнурованном журнале регистрации заявок. Заявке присваивается порядковый номер записи. Информация о принятых заявках размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: [www.mcx.org.ru](http://www.mcx.org.ru) в рубрике «Реестр получателей субсидии».

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

13. Подать заявку заявитель имеет право сам или через уполномоченного им представителя.

14. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

15. Уполномоченный приказом министерства работник в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет поступившие документы на предмет их соответствия требованиям пункта 6 настоящего Порядка и в случае:

их соответствия передает для оценки экспертному совету, состав и положение о котором утверждается приказом министерства;

их несоответствия направляет заявителю письменное уведомление о некомплектности представленных документов, который до окончания срока приема заявок вправе представить в министерство недостающие документы.

16. Экспертный совет в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок рассматривает их и приложенные к ним документы и оценивает по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку. По результатам рассмотрения уполномоченный работник министерства формирует перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и размещает его на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: [www.mcx.org.ru](http://www.mcx.org.ru).

17. Основаниями для отказа во включении заявителей в перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсе, являются:

несоответствие заявителя либо формы и содержания заявки и(или) документов, приложенных к ней, требованиям настоящего Порядка;

наличие нулевого балла по одному из критериев, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку;



наличие в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

признание заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания ранее предоставленной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и с момента признания не прошло 3 лет.

18. Мотивированный отказ о включении заявителя в перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня размещения указанного перечня на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: [www.mscx.org.ru](http://www.mscx.org.ru).

19. Отказ во включении заявителя в перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсе, не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявкой в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме очного собеседования с главами крестьянских (фермерских) хозяйств, допущенными к участию в конкурсе.

По итогам конкурса конкурсная комиссия выносит решение о победителях конкурса (семейных животноводческих фермах), определяет сумму гранта.

Сумма гранта, предоставляемая главе семейной животноводческой фермы, определяется конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств семейной животноводческой фермы. Расходование средств гранта должно строго соответствовать плану расходов семейной животноводческой фермы. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, главой семейной животноводческой фермы подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

21. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам защиты проектов (очного собеседования) заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии и экспертной оценки заявок и документов.

23. Для определения победителей конкурса оценка заявок и документов (далее – проекты) осуществляется по критериям оценки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

24. Оценка проектов осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

По итогам оценки проектов составляется перечень проектов в порядке уменьшения совокупного показателя (далее – перечень проектов по совокуп-

ному показателю). В перечне проектов по совокупному показателю по каждому проекту также указывается запрашиваемая сумма гранта.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей их очередность определяется конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о конкурсной комиссии.

25. Победителями конкурса признаются главы семейных животноводческих ферм, проекты которых набрали наибольшее значение совокупного показателя, в пределах утвержденных на соответствующий год бюджетных ассигнований на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

26. В случае образования нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в сумме меньшей, чем заявлено проектом очередного участника согласно перечню проектов по совокупному показателю, средства распределяются в порядке очередности участнику, заявившему сумму, равную либо меньшую, чем нераспределенный остаток бюджетных ассигнований. Данный участник признается победителем конкурса.

27. Главе семейной животноводческой фермы – победителю конкурса – выдается сертификат по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм».

28. Решением конкурсной комиссии утверждаются:

1) список заявителей для подготовки мотивированного отказа в случае неявки заявителя или его представителя на защиту проекта в установленное время;

2) перечень проектов в порядке уменьшения совокупного показателя;

3) перечень проектов, признанных победившими, в пределах бюджетных ассигнований в соответствующем году на предоставление грантов.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса направляется в министерство. В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурса отражается информация о размерах предоставляемых им грантов.

30. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурса, прием заявок, получение и использование гранта и единовременной помощи опубликовываются на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru).

Приложение № 1  
к порядку проведения на  
территории Оренбургской области  
конкурса по отбору семейных  
животноводческих ферм

В конкурсную комиссию  
по отбору начинающих фермеров,  
семейных животноводческих  
ферм и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
на получение грантов

Заявка

для участия в конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
ОГРНИН \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Основной код по \_\_\_\_\_.
2. Пол (нужное подчеркнуть) мужской, женский.
3. Сведения о рождении:  
дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_.
4. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть).
5. Место жительства в Российской Федерации:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_  
номер дома (владения) \_\_\_\_\_  
корпус (строение) \_\_\_\_\_  
квартира (офис) \_\_\_\_\_.
6. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_.
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.
8. Данные документа, удостоверяющего личность:  
вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_.

9. Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя \_\_\_\_\_.

10. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя \_\_\_\_\_.

11. Опыт ведения личного подсобного хозяйства до создания крестьянского (фермерского) хозяйства (да/нет) \_\_\_\_\_.

12. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_.

13. Численность работников заявителя на момент подачи заявки \_\_\_\_\_.

14. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на момент подачи заявки \_\_\_\_\_ рублей.

15. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

16. Три последних места работы:

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое)	Адрес организации
поступления	ухода		

17. Хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям для микропредприятий, установленным законодательством Российской Федерации (отметить да/нет) \_\_\_\_\_.

18. Заявитель ранее являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить да/нет) \_\_\_\_\_.

19. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) заявителя за предшествующий календарный год не превышает 120 млн. рублей (отметить да/нет) \_\_\_\_\_.

20. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ рублей.

<sup>\*)</sup> Определяется в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2011 года № 531.

21. На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

22. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

23. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

24. На момент подачи заявки в собственности у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_ гектаров пашни, \_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

25. На момент подачи заявки в аренде у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_ гектаров пашни, \_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

26. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):

почтовый индекс \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

номер дома (владение) \_\_\_\_\_.

27. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы \_\_\_\_\_ рублей.

Документы представлены в соответствии с пунктами 6 и 7 порядка проведения на территории Оренбургской области конкурса по отбору семейных животноводческих ферм.

Перечень документов указывается в описи.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Опись**  
**документов, представленных заявителем в министерство**  
**для участия в конкурсе по отбору**  
**семейных животноводческих ферм**

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в конкурсную комиссию следующие документы \*):

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **)	Количество листов	Номер страницы

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
работника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата и время принятия заявки \_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*) В случае если одного листа недостаточно для описи всех представленных документов, заполняется следующий(ие) лист(ы) с индексом «а», при этом внизу листа(ов) ставится подпись заявителя.

\*\*) Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Приложение № 2  
к порядку проведения на  
территории Оренбургской  
области конкурса по отбору  
семейных животноводческих  
ферм

I. Структура  
бизнес-плана семейной животноводческой фермы

1. Краткое резюме бизнес-плана.
2. Характеристика инициатора проекта и бизнес-идеи (описание фирмы, дата и место регистрации, ее владельцы).
3. Описание товара или услуги (физические свойства продукции, преимущества и недостатки, чьи потребности удовлетворяет).
4. План маркетинга. Анализ рынка (анализ отрасли, к которой относится предприятие, предполагаемый объем продаж по периодам). Схема продвижения товаров/услуг (логистика, каналы сбыта продукции).
5. Производственный (организационный) план. Технология производства (описывается производственный процесс, в том числе мероприятия по охране труда и пожарной безопасности). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы предприятия).
6. Инвестиционный план (представляется систематизированная информация о затратах инвестиционной стадии, об источниках средств). В рамках разработки инвестиционного плана готовится план расходов.
7. Финансовый план (представляются в цифровом выражении все изложенное в предыдущих разделах, а также бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет показателей эффективности инвестиционного проекта).

II. Расшифровка структуры бизнес-плана

8. Краткое резюме бизнес-плана (таблица 1).
9. Характеристика инициатора проекта и бизнес-идеи. Указывается, начата ли новая деятельность или приобретает готовое предприятие, расширяется ли производственная деятельность или идет выделение из более крупной материнской структуры. Указываются статус предприятия, его организационно-правовая форма, дата и место регистрации, его владельцы и управленческий персонал со всеми изменениями перечисленных позиций за последние 5 лет (по возможности).  
Дается краткое описание бизнеса: направление деятельности; состояние отрасли в целом и место, которое данная фирма в ней занимает; кто является потребителем продукции предприятия; является ли бизнес сезонным,

ориентирован он на производство небольшого количества высококачественных товаров (услуг) или на массовое потребление.

10. Описание товара. Приводится описание продукции: физические свойства, потребности, которые удовлетворяют производимые товары; что отличает данный товар от других, имеющих на рынке, каковы его преимущества и недостатки; что выигрывает потребитель, приобретая именно этот товар. Указывается, какой интеллектуальной собственностью располагает предприниматель: патентами, лицензиями, секретами производства.

11. План маркетинга. Составляется на основе сбора, обработки и анализа информации. Проводится позиционирование товара, под которым подразумевается выделение своего товара из ряда конкурентных, обосновываются его преимущества и отличительные черты с точки зрения покупателя, то есть указываются причины, по которым покупатель выберет товар.

Дается разъяснение того, как предприятие намерено воздействовать на рынок и потребителя, чтобы обеспечить сбыт своей продукции. В зависимости от товара, региона, размера бизнеса и прочих факторов план маркетинга может выглядеть по-разному, но, как правило, в нем предусматриваются следующие разделы: маркетинговая стратегия, анализ рынка, ценообразование, система продвижения товара.

Анализ рынка. Раздел начинается с анализа состояния отрасли, к которой относится данное предприятие. Анализ отрасли выявляет основных конкурентов и показывает остроту конкуренции, сильные и слабые стороны конкурентов, а также их предполагаемое воздействие на данное предприятие. Результаты сравнительного анализа конкурентов представляются в виде таблиц или диаграмм. По возможности, кроме выявления настоящих конкурентов, дается прогноз развития конкуренции в будущем. Помимо конкурентов на развитие рынка оказывают влияние и другие внешние факторы, такие как государственное регулирование, политика поставщиков, политическое положение в стране и общественное мнение. В случае если какой-то из этих факторов играет для данного производства особо важную роль, он рассматривается подробным образом.

Рассчитывается предполагаемый объем продаж, при этом отдельно по: периодам с учетом сезонности продаж; товарам; группам потребителей.

По каждому из указанных критериев целесообразно рассчитать долю рынка и сделать не один, а несколько вариантов расчетов и прогнозов: консервативный, наиболее вероятный и оптимистический.

Схема продвижения товаров. Предусматриваются разработка оптимальных схем транспортировки и складирования, создание каналов сбыта (магазинов, посредников, дилерской сети) и методов стимулирования продаж, организация послепродажного обслуживания, рекламная кампания и формирование общественного мнения.

12. Производственный (организационный) план. В производственном плане отражаются способность качественно и в надлежащий срок произво-



дить товар, то есть обосновывается эффективность предприятия. Раскрывается организация процесса производства.

Осуществляется выбор технологического процесса и необходимого оборудования.

В производственный план включаются разделы с описанием технологии производства, ресурсов предприятия и менеджмента.

Технология производства. В этом разделе описываются процесс разработки продукта, особенно нового, и результат в виде производственных патентов, лицензий, товарных знаков. Описываются производственный процесс (последовательность операций), особенности производства (экологичность, безопасность), структура издержек производства, перспектива их снижения и организация сервиса. Анализируются внешние факторы, оказывающие влияние на производственную деятельность (доступ к экономическим ресурсам, поставщики, клиенты, изменения в технологии, а также изменения в законодательстве). Предусматриваются мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

Риски. Анализируются риски и разрабатываются меры по их снижению. Для этого приводится перечень рисков, присущих данной отрасли бизнеса, определяется вероятность каждого из них, дается оценка убытков в случае их наступления, устанавливается допустимый уровень убытков, ниже которого риски не принимаются во внимание, и определяются организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Перечисляются также все виды страховок с указанием названий страховых компаний, номеров страховых полисов, сроков и условий страховки.

Материальные ресурсы предприятия.

К материальным ресурсам (фондам) относятся производственные помещения, транспортные средства, машины и оборудование, сырье и материалы, запасы готовой продукции. Рассматривается местоположение предприятия, наличие транспортной и коммуникационной инфраструктур, производственные площади, количество и технический уровень оборудования.

13. Инвестиционный план. Потребности в инвестировании. Приводится информация о затратах инвестиционной стадии, об инвестиционных мероприятиях (этапах), представленных в календарном плане. К таким мероприятиям относятся организационные и другие издержки подготовительного периода (все издержки до момента пуска предприятия и сбыта продукции и услуг), приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий и сооружений, приобретение и изготовление оборудования, представляемые в виде сетевых графиков или диаграмм (должны содержать номер этапа, наименование этапа, дату начала этапа, длительность этапа в днях, стоимость работ).

Подготавливается и утверждается план расходов с перечислением наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием их количества, цены за единицу и полной стоимости (таблица 2).

14. Финансовый план. В финансовом плане все изложенное в предыдущих разделах может быть представлено в цифровом выражении:

оперативные планы (отчеты) за каждый период и по каждому товару;

планы (отчеты) о доходах и расходах по производству продукции, показывающие, получает предприятие прибыль или терпит убытки;

движение поголовья и план (отчет) о движении денежных средств, показывающий поступление и расходование денег в процессе производственной деятельности предприятия (таблица 3);

балансовый отчет, подводящий итоги деятельности;

структура себестоимости (таблица 4).

По итогам формирования финансового плана дается заключение о возможности реализации бизнес-плана.

Приложение (документы юридического характера, копии контрактов, лицензии, права на владение ресурсами и другое).

Таблица 1

## Краткое резюме бизнес-плана

(наименование проекта)

Инициатор проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Стоимость проекта – всего, в том числе:	тыс. рублей	
	собственные средства	тыс. рублей	
	заемные средства	тыс. рублей	
	средства гранта	тыс. рублей	
2.	Чистый дисконтированный доход (NPV)	тыс. рублей	
3.	Внутренняя норма рентабельности (IRR)	тыс. рублей	
4.	Ставка дисконтирования	процентов	
5.	Период планирования с _____ по _____	лет	
6.	Выручка от реализации	тыс. рублей	
7.	ЕВITDA (прибыль до уплаты налогов, процентов и амортизации)	тыс. рублей	
8.	ЕВIT (прибыль до уплаты налогов, процентов)	процентов	
9.	Чистая прибыль	тыс. рублей	
10.	Рентабельность	процентов	
11.	Срок окупаемости	лет	
12.	Количество создаваемых рабочих мест	мест	
13.	Стоимость 1 скотоместа	тыс. рублей	

1	2	3	4
14.	Поголовье (основное стадо)	голов	
15.	Приобретение племенного скота	голов	
16.	Наличие в штате семейной животноводческой фермы специалистов с высшим профессиональным образованием	единиц	
17.	Наличие в собственности или аренде земельных участков, обеспечивающих производство более 50 процентов годовой потребности в кормах	гектаров	
18.	Наличие в собственности производственного помещения, подлежащего реконструкции, либо земельного участка под строительство производственного помещения (указать площадь)	кв. метров	
19.	Проживание главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту расположения семейной фермы (удаленность не более 1 километра)	да/нет	

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Таблица 2

План расходов  
(единовременные затраты)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование и количество товара, оказываемой услуги, выпол- няемых работ*)	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
			средств гранта	собственных средств	заемных средств	
Итого						

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\*) Совпадает с бюджетом проекта, указанным в презентации проекта при его защите на конкурсе по отбору семейных животноводческих ферм.

Движение поголовья и план-отчет  
о движении денежных средств

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Годы				
1.	Поголовье крупного рогатого скота молочного направления на начало года	голов					
1.1.	В том числе дойных коров	голов					
1.2.	Нетелей	голов					
2.	Продуктивность коров	кг/голов					
3.	Валовой надой	тонн					
4.	Движение животных в течение года	голов					
4.1.	Покупка телок	голов					
4.2.	Приплод	голов					
5.	Вес телят при рождении	кг					
6.	Молоко на выпойку телят	тонн					
7.	Молоко на реализацию	тонн					
8.	Цена реализации молока	рублей/кг					
9.	Выручка от реализации молока	тыс. рублей					
10.	Реализация животных в течение года	голов					
10.1.	Животные с откорма	голов					
10.2.	Молодняк с доращивания и откорма	голов					
11.	Вес реализуемых животных	кг/голов					
11.1.	Животные с откорма	кг/голов					
11.2.	Молодняк с доращивания и откорма	кг/голов					
12.	Цена реализации скота	рублей/кг					
12.1.	Взрослый скот с откорма	рублей/кг					
12.2.	Бычки с доращивания и откорма	рублей/кг					
13.	Выручка от реализации скота	тыс. рублей					
14.	Доход по семейной животноводческой ферме	тыс. рублей					

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

## Структура себестоимости

№ п/п	Статьи затрат	Суммы по статьям затрат (по годам)				
1.	Заработная плата					
2.	Начисления на заработную плату					
3.	Корма					
	из них собственного производства					
4.	Средства защиты животных					
5.	Горюче-смазочные материалы					
6.	Электроэнергия					
7.	Затраты на искусственное осеменение					
8.	Сопутствующие товары					
9.	Медикаменты					
10.	Минеральные добавки					
11.	Прочие (общехозяйственные) затраты					
Итого переменные затраты						
12.	Амортизация					
13.	Административные расходы					
14.	Проценты по кредиту банка					
Итого постоянные затраты						
Объем производства продукции						
Себестоимость 1 литра молока						

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3  
к порядку проведения на  
территории Оренбургской  
области конкурса по отбору  
семейных животноводческих  
ферм

В конкурсную комиссию  
по отбору начинающих  
фермеров, семейных  
животноводческих ферм и  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
на получение грантов

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, глава крестьянского  
(фамилия, имя, отчество)  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_, паспорт:  
(наименование хозяйства)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
обязуюсь постоянно проживать или в течение 6 месяцев со дня заключения  
соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной  
животноводческой фермы (далее – соглашение) переехать на постоянное  
место жительства в муниципальное образование области по месту  
нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным  
местом моего трудоустройства.

Обязательство наступает с момента подписания соглашения и  
действительно в течение пяти лет.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к порядку проведения на территории  
Оренбургской области конкурса по  
отбору семейных животноводческих ферм

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля собственного участия в проекте (включая собственное имущество и заемные средства) по отношению к общей стоимости проекта	процентов	1	менее 40	от 40 до 45 включительно	свыше 45 до 50 включительно	свыше 50 до 55 включительно	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60
2.	Наличие проектной сметной документации (в случае ремонта, реконструкции или строительства)		0,1	-	-	-	-	наличие	наличие плюс государственная экспертиза
3.	Количество создаваемых рабочих мест	мест	0,2	менее 3	3	4	5	6	свыше 6
4.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	процентов	0,5	0 и менее	свыше 0 до 5 включительно	свыше 5 до 10 включительно	свыше 10 до 15 включительно	свыше 15 до 20 включительно	свыше 20
5.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйст-	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 50	свыше 50 до 100	свыше 100 до	свыше 200 до	свыше 400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	венной продукции до выхода на проектную мощность				включительно	включительно	200 включительно	400 включительно	
6.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 250 включительно	свыше 250 до 500 включительно	свыше 500 до 750 включительно	свыше 750 до 1000 включительно	свыше 1000
7.	Наличие земельного участка для крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности или долгосрочной аренды	гектаров	0,4	менее 0,5	от 0,5 до 10 включительно	свыше 10 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 500 включительно	свыше 500
8.	Наличие в собственности скота и птицы <sup>*)</sup>	условных голов	0,5	-	свыше 0 до 20 включительно	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 80 включительно	свыше 80 до 100 включительно	свыше 100
9.	Наличие в собственности племенного высокопродуктивного скота и птицы <sup>**)</sup>	условных голов	0,5	-	свыше 0 до 3 включительно	свыше 3 до 7,5 включительно	свыше 7,5 до 12 включительно	свыше 12 до 15 включительно	свыше 15
10.	Наличие хозяйственных построек	кв. метров	0,2	20 и менее	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 130 включительно	свыше 130 до 150 включительно	свыше 150

<sup>\*)</sup> Данные по хозяйственной книге и формы № 3-фермер на последнюю отчетную дату.

<sup>\*\*)</sup> Подтверждается наличием племенных свидетельств.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Наличие техники		0,2	-	мотоблоки или доильная установка	легковой автомобиль	грузовой автомобиль	трактор	трактор и грузовой автомобиль
12.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		0,1	-	участвует как член кооператива				
13.	Период окупаемости проекта	лет	1	свыше 8	8	7	6	5	4 и менее

Примечание. При оценке заявок по критерию 1 для определения доли собственного участия заявителя в проекте собственное имущество (земля, жилье, техника, скот) включается при предоставлении заверенных заявителем копий документов об его оценке (кадастровый паспорт, оценка БТИ, независимая экспертиза оценочных компаний).

Оценка заявок по критериям 2–6 и 13 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по критериям 7–11 осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие земли, скота, жилья, хозяйственных построек, техники (выписка из похозяйственной книги, заверенные заявителем копии: свидетельств о праве собственности на землю, договоров аренды земли на срок не менее 5 лет, отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату, племенных свидетельств, технических свидетельств на технику, договоров аренды техники на срок не менее 5 лет).

Оценка заявок по критерию 12 осуществляется на основании заверенной заявителем копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива о членстве заявителя в кооперативе.

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Баллы от 0 до 5
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	1	согласно таблице соответствия
2.	Оценка проекта конкурсной комиссией <sup>*)</sup>	2	среднее арифметическое оценок членов конкурсной комиссии

Таблица 3

## Соответствие баллов и направлений деятельности заявителя

№ п/п	Баллы	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту
1.	5	Молочное и/или мясное скотоводство с растениеводством, реализация инновационного проекта
2.	4	Молочное и/или мясное скотоводство без растениеводства
3.	3	Разведение овец и (или) коз, и (или) лошадей, и (или) свиней
4.	2	Разведение кроликов и/или сельскохозяйственной птицы
5.	1	Разведение аквакультуры (рыбоводство), пчеловодство
6.	0	Направления деятельности, не вошедшие в настоящую таблицу

<sup>\*)</sup> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики области, а также с учетом критериев, изложенных в ведомственной целевой программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012–2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 173, и представляет собой среднее арифметическое оценок членов конкурсной комиссии по каждому проекту.