



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017

г. Оренбург

№ 26-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2014 № 187-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2014 № 187-п «О порядке предоставления субсидии социально ориентированным молодежным общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, и о порядке предоставления субсидии социально ориентированным детским общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 11.06.2014 № 389-п, от 07.07.2015 № 525-п) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

включить в состав членов областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных молодежных общественных организаций:

Дужникова Сергея Александровича – председателя молодежного правительства Оренбургской области (по согласованию);

Каменеву Елену Григорьевну – председателя Совета проректоров по воспитательной работе высших учебных заведений Оренбургской области (по согласованию);

исключить из состава областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных молодежных общественных организаций Морозова А.И., Петрову Е.П.

1.3. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 4 к постановлению:

включить в состав членов областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных детских общественных организаций:

Дужникова Сергея Александровича – председателя молодежного правительства Оренбургской области (по согласованию);

Каменеву Елену Григорьевну – председателя Совета проректоров по воспитательной работе высших учебных заведений Оренбургской области (по согласованию);

исключить из состава областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных детских общественных организаций Морозова А.И., Молчанова С.В.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.01.2017 № 26-п

**Порядок**  
предоставления субсидии социально ориентированным молодежным  
общественным организациям, осуществляющим свою деятельность  
на территории Оренбургской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии социально ориентированным молодежным общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – молодежные общественные организации).

2. Субсидия предоставляется в рамках государственных программ Оренбургской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту молодежной политики Оренбургской области в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий с целью поддержки общественных инициатив в сфере молодежной политики.

3. Субсидия предоставляется молодежным общественным организациям по итогам конкурса на право получения в текущем финансовом году субсидии (далее – конкурс), проведенного областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора социально ориентированных молодежных общественных организаций (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4. Организатором проведения конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии молодежным общественным организациям, является департамент молодежной политики Оренбургской области (далее – организатор конкурса).

5. Организатор конкурса:  
обеспечивает работу конкурсной комиссии;  
устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);  
объявляет конкурс;  
организует размещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора ([www.Молодежь56.рф](http://www.Молодежь56.рф)) (далее – сайт организатора);  
организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок конкурсной комиссией;

заклучает с молодежными общественными организациями, победившими в конкурсе, соглашения о предоставлении субсидии;

осуществляет перечисление субсидии молодежным общественным организациям;

осуществляет оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии;

осуществляет контроль за соблюдением молодежными общественными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидии.

6. К участию в конкурсе допускаются молодежные общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Оренбургской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и соответствующие требованиям предусмотренным статьей 3 Закона Оренбургской области от 9 марта 2005 года № 1925/362-III-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Оренбургской области».

7. К участию в конкурсе не допускаются:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

некоммерческие организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства либо имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- срок начала и окончания приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
- перечень направлений конкурса (в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка);
- форму заявления для участия в конкурсе;
- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

9. Конкурс проводится по следующим направлениям:

организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

организация отдыха детей и молодежи;

организация досуга детей, подростков и молодежи;

организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

10. Молодежная общественная организация может подавать заявки на участие в конкурсе одновременно по нескольким направлениям.

11. Заявка включает в себя:

а) заявление на участие в конкурсе социально ориентированных молодежных общественных организаций, претендующих на предоставление субсидии (далее – соискатель), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект (программу) молодежной общественной организации (далее – проект (программа));

в) копию устава соискателя;

г) копию отчетности о проводимой деятельности за предыдущий отчетный год, представленную соискателем в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации;

д) согласие на обработку персональных данных, включенных в состав заявки.

В случае осуществления соискателем уставной деятельности менее одного года до даты проведения конкурса копия отчетности, предусмотренная подпунктом «г» настоящего пункта, не представляется.

При подаче заявки соискатель может предоставить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Заявка подается непосредственно организатору конкурса или направляется в его адрес почтовым отправлением с описью представленных документов.

12. Проект (программа), представляемый соискателем конкурсной комиссии, должен состоять из следующих разделов: характеристика проблемы, цели и задачи проекта (программы), деятельность в рамках проекта (программы), план реализации проекта (программы), ожидаемые результаты реализации проекта (программы), устойчивость проекта (программы), смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы) (далее – смета расходов), комментарий к смете расходов.

Характеристика проблемы должна содержать обоснование социальной значимости, проблемы, на решение которой направлен проект (программа), соотношения с уставными целями и деятельностью молодежной общественной организации, уникальности проекта (программы), возможности реализации проекта (программы), описание социальных групп, на которые ориентирован проект (программа).

При формулировке задач соискателю рекомендуется учитывать постановку конкретных задач, направленных на достижение результата в ходе реализации проекта (программы), количественное измерение поставленных задач, решение проблем конкретной группы населения.

В разделе «Деятельность в рамках проекта (программы)» приводится описание содержания мероприятий, предусмотренных проектом (программой), каждое из которых должно соответствовать поставленным целям и задачам, указываются сроки и места их проведения, сообщаются сведения о лице, ответственном за их проведение, а также задействованных ресурсах, способе отбора участников проекта (программы) или получателей услуг, информационном обеспечении.

Рабочий план проекта (программы) представляет собой перечень мероприятий с указанием сроков их проведения и составляется в виде таблицы.

В разделе «Ожидаемые результаты реализации проекта (программы)» приводятся описание ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с количественными и качественными показателями, критерии и механизм оценки этих результатов. Необходимо указать, какие данные будут собираться для оценки выполнения каждой задачи, как и кем эти данные будут использоваться.

Раздел «Устойчивость проекта (программы)» отображает зависимость проекта (программы) от влияния внешних факторов, содержит информацию о том, может ли быть продолжена деятельность в том же направлении по окончании проекта, за счет каких средств предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (программы).

В резюме исполнителей проекта (программы) указываются лица, которые будут участвовать в реализации проекта (программы), их образование, квалификация и опыт работы.

Смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все суммы в смете расходов указываются в рублях.

В комментариях к смете расходов приводятся расчет и обоснования необходимости расходов, указанных в смете расходов.

13. Заявка должна быть сброшпорована, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Документы, приложенные к заявке, не должны иметь исправлений, подчисток. Копии документов заверяются соискателем. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

14. До истечения срока подачи заявок соискатель может внести изменения в заявку. Изменения, внесенные соискателем в заявку, являются ее неотъемлемой частью.

15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок.

16. Регистрация поступивших заявок осуществляется уполномоченным работником организатора конкурса в день поступления заявки в пронумерованном и прошнурованном журнале регистрации заявок. Заявке присваивается порядковый номер записи. Информация о принятых заявках размещается на официальном сайте организатора конкурса.

17. Заявки, поданные после обозначенной в объявлении о конкурсе даты окончания приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются организатором конкурса соискателю с указанием причины возврата. Срок подачи заявки не считается нарушенным, если она была сдана в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока окончания приема заявок. В этом случае дата подачи заявки определяется по штемпелю на конверте, квитанции о приеме заказной корреспонденции либо иному документу, подтверждающему прием корреспонденции.

18. При приеме заявки проверка ее полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

19. Анализ, оценка и сопоставление заявок, представленных соискателями, осуществляются конкурсной комиссией.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

20. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Оренбургской области.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов государственной власти Оренбургской области, Общественной палаты Оренбургской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотвори-

тельную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

21. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, по результатам открытого голосования.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

23. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права соискателей на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

24. На заседаниях конкурсная комиссия:

утверждает представленные организатором списки соискателей, допущенных к участию в конкурсе;

утверждает представленные организатором списки соискателей, не допущенных к участию в конкурсе;

определяет победителей конкурса;

определяет рейтинги по каждому победителю конкурса с учетом оценки эффективности проекта (программы), принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов;

определяет размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса.

25. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок проверяет поступившие документы на предмет их соответствия требованиям пунктов 6, 7 и 11 настоящего Порядка и в случае их соответствия формирует список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, и список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе.

Списки утверждаются решением конкурсной комиссии и размещаются в течение 3 рабочих дней на официальном сайте организатора конкурса.



26. Основаниями для отказа во включении соискателя в перечень молодежных общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе, являются:

несоответствие соискателя либо заявки требованиям настоящего Порядка;

наличие решения в отношении заявителя об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

признание заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания ранее предоставленной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и с момента признания не прошло 3 лет.

27. Мотивированный отказ во включении соискателя в перечень молодежных общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе, направляется заявителю в течение 5 дней со дня размещения указанного перечня на официальном сайте организатора конкурса

28. Отказ во включении соискателя в перечень молодежных общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе, не является препятствием для повторного обращения соискателя с заявкой в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

29. Анализ, оценка и сопоставление заявок соискателей осуществляются конкурсной комиссией по критериям с использованием балльной системы в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Конкурс проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения об утверждении списка молодежных организаций, допущенных к участию в конкурсе.

30. По результатам проведения анализа, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол конкурсной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

список молодежных общественных организаций и их проектов (программ), принимающих участие в конкурсе;

результаты анализа, оценки и сопоставления заявок с указанием набранных баллов по каждой заявке, определенных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

список молодежных общественных организаций, признанных победителями конкурса;

размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса.

31. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение баллов, при котором соискатель признается победителем конкурса.

Минимальное значение баллов определяется конкурсной комиссией исходя из числа соискателей, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии с целью государственной поддержки молодежных общественных организаций, доведенных в установлен-

ном порядке до главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году.

32. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

а) оценка осуществления уставной деятельности соискателя:

от 1 года до 2 лет – 1 балл;

свыше 2 года и до 4 лет включительно – 2 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 3 балла;

свыше 6 лет – 4 балла;

б) количество муниципальных образований, в которых осуществляет свою деятельность соискатель:

1 муниципальное образование – 1 балл;

от 2 до 10 муниципальных образований – 2 балла;

от 11 до 20 муниципальных образований – 3 балла;

свыше 20 муниципальных образований – 4 балла;

в) количество публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, сеть Интернет) о деятельности соискателя за истекший год:

отсутствие публикаций – 0 баллов;

от 1 до 3 публикаций – 1 балл;

от 4 до 7 публикаций – 2 балла;

от 8 до 10 публикаций – 3 балла;

11 и более публикаций – 4 балла;

г) количество реализованных соискателем за истекший год проектов (программ) с участием более 20 человек:

отсутствие реализованных проектов – 0 баллов;

от 1 до 2 проектов – 2 балла;

от 3 до 5 проектов – 4 балла;

от 6 до 8 проектов – 6 баллов;

свыше 8 проектов – 8 баллов;

д) наличие у соискателя собственного интернет-сайта, интернет-страницы:

наличие – 1 балл;

отсутствие – 0 баллов;

е) объем дополнительного софинансирования проекта (программы) соискателя за счет внебюджетных источников:

менее 10 процентов – 1 балл;

от 10 до 20 процентов – 2 балла;

от 21 процента до 40 процентов – 3 балла;

свыше 40 процентов – 4 балла;

ж) профессиональная подготовка сотрудников соискателя:

до 20 процентов – 1 балл;

от 21 процента до 40 процентов – 2 балла;

от 41 процента до 60 процентов – 3 балла;

- от 61 процента до 80 процентов – 4 балла;
- от 81 процента до 100 процентов – 5 баллов;
- з) уникальность представленного на конкурс проекта (программы):
  - проект (программа) традиционен, дублирует мероприятия проектов (программ), реализованных либо реализуемых в Оренбургской области, – 0 баллов;
  - проект (программа) в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны – 1 балл;
  - проект (программа) уникален для Оренбургской области – 2 балла;
- и) возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта (программы):
  - нет возможности дальнейшего развития и тиражирования – 0 баллов;
  - может быть продолжен не на постоянной основе – 1 балл;
  - может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла;
- к) наличие показателей достижения целей и задач проекта (программы), методик и критериев их оценки:
  - нет показателей – 0 баллов;
  - есть показатели, но они неконкретны, или отсутствуют методики и критерии их оценки – 1 балл;
  - есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки – 10 баллов;
- л) количество лиц, охватываемых в ходе реализации проекта (программы):
  - до 50 человек – 1 балл;
  - от 51 человека до 100 человек – 2 балла;
  - от 101 человека до 150 человек – 3 балла;
  - от 151 человека до 500 человек – 4 балла;
  - от 501 человека до 1000 человек – 5 баллов;
  - от 1001 человека до 5000 человек – 10 баллов;
  - от 5001 человека и более человек – 20 баллов.

33. Победителем конкурса признается соискатель, набравший наибольшее число баллов при оценке конкурсной комиссии по критериям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка.

34. Субсидия предоставляется победителю конкурса в размере от ста тысяч рублей до пяти миллионов рублей и рассчитывается конкурсной комиссией пропорционально соотношению количества набранных победителем конкурса баллов и максимально возможного количества баллов от суммы, запрашиваемой соискателем. При этом вклад молодежной общественной организации в реализацию проекта (программы) за счет привлеченных или имеющихся собственных средств должен составлять не менее 5 процентов от размера предоставляемой субсидии.

35. Протокол конкурсной комиссии размещается на сайте организатора конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола. Выписки из прото-

кола с указанием размера предоставляемой субсидии направляются победителям конкурса.

36. Организатор конкурса заключает с каждым победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным молодежным общественным организациям (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом министерства финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидия победителю конкурса предоставляется при условии:

а) наличия лимитов бюджетных обязательств;

б) отсутствия у молодежной общественной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системой Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами;

просроченной задолженности перед областным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Молодежные общественные организации не должны получать средства из федерального, областного и муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, которые указаны в пункте 2 настоящего Порядка.

38. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе справки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда социального страхования об отсутствии у получателя субсидии задолженности по обязательным платежам;

у Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии задолженности по обязательным платежам.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, молодежные общественные организации вправе представить организатору конкурса самостоятельно.

39. Организатор конкурса рассматривает поступившие документы в течение 10 календарных дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие молодежной общественной организации требованиям и условиям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка;  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств;  
обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения организатор конкурса в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения письменно уведомляет молодежную общественную организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

Молодежная общественная организация вправе не позднее 10 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения об отказе в заключении соглашения представить документы, подтверждающие устранение причин, явившихся основанием для отказа в заключении соглашения. Организатор конкурса рассматривает представленные дополнительно документы в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка.

41. Предоставленная субсидия направляется молодежной общественной организацией на организацию и проведение мероприятий в соответствии со сметой, представленной в составе документов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

42. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

поддержку политических партий и кампаний;

проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, проводимых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

43. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет молодежной общественной организации, открытый в установленном порядке в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, указанной в протоколе конкурсной комиссии, источником финансового обеспечения

которой являются указанные средства, при соблюдении условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в двухдневный срок после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным министерством финансов Оренбургской области.

### III. Требования к отчетности

44. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением.

### IV. Требования к осуществлению контроля

45. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется организатором конкурса и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления организатором конкурса, органами государственного финансового контроля фактов нарушения молодежной общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в сроки и порядке, установленные пунктом 46 настоящего Порядка.

46. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления молодежной общественной организации письменного требования соответствующего органа о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

47. Возврат молодежной общественной организацией остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

48. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии возможно при принятии организатором конкурса по согласованию с министерством финансов Оренбургской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

49. В случае невозврата молодежной общественной организацией средств, указанных в пунктах 46 и 47 настоящего Порядка, в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Молодежная общественная организация несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к порядку предоставления субсидии социально ориентированным молодежным общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области

**Заявление**  
на участие в конкурсе социально ориентированных молодежных общественных организаций, претендующих на предоставление субсидии

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидии социально ориентированным молодежным общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – порядок), \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее – соискатель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных порядком, и направляет настоящее заявление.

2. Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
7.	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта или интернет-страницы организации	
8.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	



1	2	3
9.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
	Юридический адрес банка	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев	
16.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет, за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	
17.	Сведения о мероприятиях информационного, консультационного и методического характера, организованных и проведенных в целях тиражирования (распространения) опыта реализации социально значимых программ (проектов) среди иных некоммерческих организаций Оренбургской области (с приложением подтверждающих документов)	

Приложение: документы согласно пункту 12 порядка.

Дата подачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**Приложение № 2**  
к порядку предоставления  
субсидии социально ориентиро-  
ванным молодежным обществен-  
ным организациям, осуществ-  
ляющим свою деятельность на  
территории Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной молодежной общественной организации)

**Смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы)**

Общая сумма расходов: \_\_\_\_\_

Имеется: \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии: \_\_\_\_\_

Другие предполагаемые поступления: \_\_\_\_\_

**Административные расходы**

**1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта (программы)**

Наименование должности	Зарботная плата (рублей в месяц)	Процент занятости	Оплата труда по проекту (программе) (рублей в месяц)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>						

**2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников**

Наименование взноса	Тариф (процентов)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
<b>Итого</b>			

### 3. Офисные расходы

Наименование расходов	Сумма в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Аренда помещения <sup>*)</sup>				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)				
Оплата банковских услуг				
<b>Итого</b>				

<sup>\*)</sup> В части площади, необходимой для реализации проекта (программы), указать площадь и размер арендной платы за один квадратный метр. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта (программы) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом проект (программа) должен содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

#### 4. Приобретение основных средств и программного обеспечения

4.1. Приобретение оборудования и прав на использование проекта (программы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>				

#### 4.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>				

## 5. Непосредственные расходы на реализацию проекта (программы)

## 5.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение (рублей)	Страховые взносы (рублей)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>				

## 5.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду (рублей)	Расходы по найму жилого помещения (рублей)	Суточные (рублей)	Количество дней	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>						

## 5.3. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>		

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.01.2017 № 26-п

Порядок  
предоставления субсидии социально ориентированным детским  
общественным организациям, осуществляющим свою деятельность  
на территории Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии социально ориентированным детским общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – детские общественные организации).

2. Субсидия предоставляется в рамках государственных программ Оренбургской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту молодежной политики Оренбургской области в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий с целью поддержки общественных инициатив в сфере молодежной политики.

3. Субсидия предоставляется детским общественным организациям по итогам конкурса на право получения в текущем финансовом году субсидии (далее – конкурс), проведенного областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора социально ориентированных детских общественных организаций (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4. Организатором проведения конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии детским общественным организациям, является департамент молодежной политики Оренбургской области (далее – организатор конкурса).

5. Организатор конкурса:  
обеспечивает работу конкурсной комиссии;  
устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

объявляет конкурс;  
организует размещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора ([www.Молодежь56.рф](http://www.Молодежь56.рф)) (далее – сайт организатора);

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок конкурсной комиссией;

заключает с детскими общественными организациями, победившими в конкурсе, соглашения о предоставлении субсидии;

осуществляет перечисление субсидии детским общественным организациям;

осуществляет оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии;

осуществляет контроль за соблюдением детскими общественными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидии.

6. К участию в конкурсе допускаются детские общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Оренбургской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и соответствующие требованиям предусмотренным статьей 3 Закона Оренбургской области от 9 марта 2005 года № 1925/362-III-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Оренбургской области».

7. К участию в конкурсе не допускаются:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

некоммерческие организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства либо имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- срок начала и окончания приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
- перечень направлений конкурса (в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка);
- форму заявления для участия в конкурсе;
- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

9. Конкурс проводится по следующим направлениям:

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и подростков, воспитание толерантности в детской и подростковой среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей у детей и подростков;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение детей и подростков в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности детей и подростков, формирование здорового образа жизни;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей и подростков, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей и подростков;

организация отдыха детей;

организация досуга детей и подростков;

организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

10. Детская общественная организация может подавать заявки на участие в конкурсе одновременно по нескольким направлениям.

11. Заявка включает в себя:

а) заявление на участие в конкурсе социально ориентированных детских общественных организаций, претендующих на предоставление субсидии (далее – соискатель), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект (программу) детской общественной организации (далее – проект (программа));

в) копию устава соискателя;

г) копию отчетности о проводимой деятельности за предыдущий отчетный год, представленную соискателем в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации;

д) согласие на обработку персональных данных, включенных в состав заявки.

В случае осуществления соискателем уставной деятельности менее одного года до даты проведения конкурса копия отчетности, предусмотренная подпунктом «г» настоящего пункта, не представляется.

При подаче заявки соискатель может предоставить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Заявка подается непосредственно организатору конкурса или направляется в его адрес почтовым отправлением с описью представленных документов.

12. Проект (программа), представляемый соискателем конкурсной комиссии, должен состоять из следующих разделов: характеристика проблемы, цели и задачи проекта (программы), деятельность в рамках проекта (программы), план реализации проекта (программы), ожидаемые результаты реализации проекта (программы), устойчивость проекта (программы), смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы) (далее – смета расходов), комментарий к смете расходов.

Характеристика проблемы должна содержать обоснование социальной значимости, проблемы, на решение которой направлен проект (программа), соотношения с уставными целями и деятельностью молодежной общественной организации, уникальности проекта (программы), возможности реализации проекта (программы), описание социальных групп, на которые ориентирован проект (программа).

При формулировке задач соискателю рекомендуется учитывать постановку конкретных задач, направленных на достижение результата в ходе реализации проекта (программы), количественное измерение поставленных задач, решение проблем конкретной группы населения.

В разделе «Деятельность в рамках проекта (программы)» приводится описание содержания мероприятий, предусмотренных проектом (программой), каждое из которых должно соответствовать поставленным целям и задачам, указываются сроки и места их проведения, сообщаются сведения о лице, ответственном за их проведение, а также задействованных ресурсах, способе отбора участников проекта (программы) или получателей услуг, информационном обеспечении.

Рабочий план проекта (программы) представляет собой перечень мероприятий с указанием сроков их проведения и составляется в виде таблицы.

В разделе «Ожидаемые результаты реализации проекта (программы)» приводятся описание ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с количественными и качественными показателями, критерии и механизм оценки этих результатов. Необходимо указать, какие данные будут собираться для оценки выполнения каждой задачи, как и кем эти данные будут использоваться.

Раздел «Устойчивость проекта (программы)» отображает зависимость проекта (программы) от влияния внешних факторов, содержит информацию о том, может ли быть продолжена деятельность в том же направлении по окончании проекта, за счет каких средств предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (программы).



В резюме исполнителей проекта (программы) указываются лица, которые будут участвовать в реализации проекта (программы), их образование, квалификация и опыт работы.

Смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все суммы в смете расходов (программы) указываются в рублях.

В комментарии к смете расходов приводятся расчет и обоснования необходимости расходов, указанных в смете расходов.

13. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Документы, приложенные к заявке, не должны иметь исправлений, подчисток. Копии документов заверяются соискателем. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

14. До истечения срока подачи заявок соискатель может внести изменения в заявку. Изменения, внесенные соискателем в заявку, являются ее неотъемлемой частью.

15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок.

16. Регистрация поступивших заявок осуществляется уполномоченным работником организатора конкурса в день поступления заявки в пронумерованном и прошнурованном журнале регистрации заявок. Заявке присваивается порядковый номер записи. Информация о принятых заявках размещается на официальном сайте организатора конкурса.

17. Заявки, поданные после обозначенной в объявлении о конкурсе даты окончания приема заявок, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются организатором конкурса соискателю с указанием причины возврата. Срок подачи заявки не считается нарушенным, если она была сдана в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока окончания приема заявок. В этом случае дата подачи заявки определяется по штемпелю на конверте, квитанции о приеме заказной корреспонденции либо иному документу, подтверждающему прием корреспонденции.

18. При приеме заявки проверка ее полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

19. Анализ, оценка и сопоставление заявок, представленных соискателями, осуществляются конкурсной комиссией.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

20. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Оренбургской области.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов государственной власти Оренбургской области, Общественной палаты Оренбургской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотвори-

тельную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

21. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, по результатам открытого голосования.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

23. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права соискателей на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

24. На заседаниях конкурсная комиссия:

утверждает представленные организатором списки соискателей, допущенных к участию в конкурсе;

утверждает представленные организатором списки соискателей, не допущенных к участию в конкурсе;

определяет победителей конкурса;

определяет рейтинги по каждому победителю конкурса с учетом оценки эффективности (проекта) программы, принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов;

определяет размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса.

25. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок проверяет поступившие документы на предмет их соответствия требованиям пунктов 6, 7 и 11 настоящего Порядка и в случае их соответствия формирует список соискателей, допущенных к участию в конкурсе, и список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе.

Списки утверждаются решением конкурсной комиссии и размещаются в течение 3 рабочих дней на официальном сайте организатора конкурса.

26. Основаниями для отказа во включении соискателя в перечень детских общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе, являются:

несоответствие соискателя либо заявки требованиям настоящего Порядка;

наличие решения в отношении заявителя об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

признание заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания ранее предоставленной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и с момента признания не прошло 3 лет.

27. Мотивированный отказ во включении соискателя в перечень детских общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе, направляется заявителю в течение 5 дней со дня размещения указанного перечня на официальном сайте организатора конкурса

28. Отказ во включении соискателя в перечень детских общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе, не является препятствием для повторного обращения соискателя с заявкой в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

29. Анализ, оценка и сопоставление заявок соискателей осуществляются конкурсной комиссией по критериям с использованием балльной системы в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Конкурс проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения об утверждении списка детских организаций, допущенных к участию в конкурсе.

30. По результатам проведения анализа, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол конкурсной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

список детских общественных организаций и их проектов (программ), принимающих участие в конкурсе;

результаты анализа, оценки и сопоставления заявок с указанием набранных баллов по каждой заявке, определенных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

список детских общественных организаций, признанных победителями конкурса;

размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса.

31. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение баллов, при котором соискатель признается победителем конкурса.

Минимальное значение баллов определяется конкурсной комиссией исходя из числа соискателей, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии с целью государственной поддержки детских общественных организаций, доведенных в установленном

порядке до главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году.

32. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

а) оценка осуществления уставной деятельности соискателя:

от 1 года до 2 лет – 1 балл;

свыше 2 года и до 4 лет включительно – 2 балла;

свыше 4 лет и до 6 лет включительно – 3 балла;

свыше 6 лет – 4 балла;

б) количество муниципальных образований, в которых осуществляет свою деятельность соискатель:

1 муниципальное образование – 1 балл;

от 2 до 10 муниципальных образований – 2 балла;

от 11 до 20 муниципальных образований – 3 балла;

свыше 20 муниципальных образований – 4 балла;

в) количество публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, сеть Интернет) о деятельности соискателя за истекший год:

отсутствие публикаций – 0 баллов;

от 1 до 3 публикаций – 1 балл;

от 4 до 7 публикаций – 2 балла;

от 8 до 10 публикаций – 3 балла;

11 и более публикаций – 4 балла;

г) количество реализованных соискателем за истекший год проектов (программ) с участием более 20 человек:

отсутствие реализованных проектов – 0 баллов;

от 1 до 2 проектов – 2 балла;

от 3 до 5 проектов – 4 балла;

от 6 до 8 проектов – 6 баллов;

свыше 8 проектов – 8 баллов;

д) наличие у соискателя собственного интернет-сайта, интернет-страницы:

наличие – 1 балл;

отсутствие – 0 баллов;

е) объем дополнительного софинансирования проекта (программы) соискателя за счет внебюджетных источников:

менее 10 процентов – 1 балл;

от 10 до 20 процентов – 2 балла;

от 21 процента до 40 процентов – 3 балла;

свыше 40 процентов – 4 балла;

ж) профессиональная подготовка сотрудников соискателя:

до 20 процентов – 1 балл;

от 21 процента до 40 процентов – 2 балла;

от 41 процента до 60 процентов – 3 балла;

- от 61 процента до 80 процентов – 4 балла;
- от 81 процента до 100 процентов – 5 баллов;
- з) уникальность представленного на конкурс проекта (программы):
  - проект (программа) традиционен, дублирует мероприятия проектов (программ), реализованных либо реализуемых в Оренбургской области, – 0 баллов;
  - проект (программа) в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны – 1 балл;
  - проект (программа) уникален для Оренбургской области – 2 балла;
  - и) возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта (программы):
    - нет возможности дальнейшего развития и тиражирования – 0 баллов;
    - может быть продолжен не на постоянной основе – 1 балл;
    - может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла;
  - к) наличие показателей достижения целей и задач проекта (программы), методик и критериев их оценки:
    - нет показателей – 0 баллов;
    - есть показатели, но они неконкретны, или отсутствуют методики и критерии их оценки – 1 балл;
    - есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки – 10 баллов;
  - л) количество лиц, охватываемых в ходе реализации проекта (программы):
    - до 50 человек – 1 балл;
    - от 51 человека до 100 человек – 2 балла;
    - от 101 человека до 150 человек – 3 балла;
    - от 151 человека до 500 человек – 4 балла;
    - от 501 человека до 1000 человек – 5 баллов;
    - от 1001 человека до 5000 человек – 10 баллов;
    - от 5001 человека и более человек – 20 баллов.

33. Победителем конкурса признается соискатель, набравший наибольшее число баллов при оценке конкурсной комиссии по критериям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка.

34. Субсидия предоставляется победителю конкурса в размере от ста тысяч рублей до пяти миллионов рублей и рассчитывается конкурсной комиссией пропорционально соотношению количества набранных победителем конкурса баллов и максимально возможного количества баллов от суммы, запрашиваемой соискателем. При этом вклад детской общественной организации в реализацию проекта (программы) за счет привлеченных или имеющихся собственных средств должен составлять не менее 5 процентов от размера предоставляемой субсидии.

35. Протокол конкурсной комиссии размещается на сайте организатора конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола. Выписки из прото-

кола с указанием размера предоставляемой субсидии направляются победителям конкурса.

36. Организатор конкурса заключает с каждым победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным детским общественным организациям (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом министерства финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидия победителю конкурса предоставляется при условии:

а) наличия лимитов бюджетных обязательств;

б) отсутствия у детской общественной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системой Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами;

просроченной задолженности перед областным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Детские общественные организации не должны получать средства из федерального, областного и муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, которые указаны в пункте 2 настоящего Порядка.

38. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе справки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда социального страхования об отсутствии у получателя субсидии задолженности по обязательным платежам;

у Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии задолженности по обязательным платежам.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, детские общественные организации вправе представить организатору конкурса самостоятельно.

39. Организатор конкурса рассматривает поступившие документы в течение 10 календарных дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие детской общественной организации требованиям и условиям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка; отсутствие лимитов бюджетных обязательств; обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения организатор конкурса в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения письменно уведомляет детскую общественную организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

Детская общественная организация вправе не позднее 10 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения об отказе в заключении соглашения представить документы, подтверждающие устранение причин, явившихся основанием для отказа в заключении соглашения. Организатор конкурса рассматривает представленные дополнительно документы в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка.

41. Предоставленная субсидия направляется детской общественной организацией на организацию и проведение мероприятий в соответствии со сметой расходов, представленной в составе документов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

42. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

поддержку политических партий и кампаний;

проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, проводимых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

43. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет детской общественной организации, открытый в установленном порядке в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, указанной в протоколе конкурсной комиссии, источником финансового обеспечения

которой являются указанные средства, при соблюдении условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в двухдневный срок после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным министерством финансов Оренбургской области.

### III. Требования к отчетности

44. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением.

### IV. Требования к осуществлению контроля

45. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется организатором конкурса и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления организатором конкурса, органами государственного финансового контроля фактов нарушения детской общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в сроки и порядке, установленные пунктом 46 настоящего Порядка.

46. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления детской общественной организации письменного требования соответствующего органа о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

47. Возврат детской общественной организацией остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

48. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии возможно при принятии организатором конкурса по согласованию с министерством финансов Оренбургской области решения о наличии потребности в указанных средствах.



49. В случае невозврата детской общественной организацией средств, указанных в пунктах 46 и 47 настоящего Порядка, в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Детская общественная организация несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к порядку предоставления  
субсидии социально ориентиро-  
ванным детским общественным  
организациям, осуществляющим  
свою деятельность на территории  
Оренбургской области

**Заявление**

на участие в конкурсе социально ориентированных детских общественных  
организаций, претендующих на предоставление субсидии

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидии социально ориентированным детским общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

(далее – соискатель) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных порядком, и направляет настоящее заявление.

2. Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
7.	Телефон	
	Факс	
	E-mail	
	Адрес интернет-сайта или интернет-страницы организации	
8.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

1	2	3
9.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	юридический адрес банка	
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев	
16.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет, за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	
17.	Сведения о мероприятиях информационного, консультационного и методического характера, организованных и проведенных в целях тиражирования (распространения) опыта реализации социально значимых программ (проектов) среди иных некоммерческих организаций Оренбургской области (с приложением подтверждающих документов)	

Приложение: документы согласно пункту 12 порядка.

Дата подачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**Приложение № 2**  
к порядку предоставления  
субсидии социально ориентиро-  
ванным детским общественным  
организациям, осуществляющим  
свою деятельность на территории  
Оренбургской области

(наименование социально ориентированной детской общественной организации)

Смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы)

Общая сумма расходов: \_\_\_\_\_

Имеется: \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии: \_\_\_\_\_

Другие предполагаемые поступления: \_\_\_\_\_

**Административные расходы**

1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта (программы)

Наименование должности	Заработная плата (рублей в месяц)	Процент занятости	Оплата труда по проекту (программе) (рублей в месяц)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>						

2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

Наименование взноса	Тариф (процентов)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
<b>Итого</b>			

### 3. Офисные расходы

Наименование расходов	Сумма в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Аренда помещения <sup>*)</sup>				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)				
Оплата банковских услуг				
<b>Итого</b>				

<sup>\*)</sup> В части площади, необходимой для реализации проекта (программы), указать площадь и размер арендной платы за один квадратный метр. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта (программы) указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом проект (программа) должен содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

#### 4. Приобретение основных средств и программного обеспечения

##### 4.1. Приобретение оборудования и прав на использование проекта (программы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>				

##### 4.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
<b>Итого</b>				

## 5. Непосредственные расходы на реализацию проекта (программы)

## 5.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение (рублей)	Страховые взносы (рублей)	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого				

## 5.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду (рублей)	Расходы по найму жилого помещения (рублей)	Суточные (рублей)	Количество дней	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого						

## 5.3. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Общая сумма (рублей)	Запрашиваемая сумма (рублей)
Итого		