



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2016

г. Оренбург

№ 938-п

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п**

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п «О порядке реализации Закона Оренбургской области от 6 ноября 2012 года № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 28.02.2014 № 128-п, от 28.08.2014 № 622-п, от 02.02.2015 № 44-п, от 16.05.2016 № 334-п) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 5 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«принимать решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах, а также решения, содержащие рекомендации КЦСОН об изменении или расторжении заключенного ранее социального контракта, на основании результатов мониторинга исполнения условий социального контракта и (или) заявления многодетной семьи.».

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

перечень необходимых документов для предоставления адресной социальной помощи изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2 к перечню необходимых документов для предоставления адресной социальной помощи изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения № 3, № 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 14.12.2016 № 938-п

Перечень  
необходимых документов для предоставления  
адресной социальной помощи

1. Заявление об оказании адресной социальной помощи на основе заключения социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена многодетной семьи.

3. Документ об открытии лицевого счета в кредитной организации.

4. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им адресной социальной помощи».

5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

Справка о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи запрашивается государственным бюджетным (автономным) учреждением социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – КЦСОН) по месту жительства (пребывания) заявителя через единую систему межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя.

Заявитель вправе представить справку о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Перечня, предъявляются в подлинниках для снятия копий и их заверения сотрудником КЦСОН, остальные документы представляются в подлинниках.

Документ, предусмотренный пунктом 3 настоящего Перечня, представляется заявителем только в случае оказания материальной помощи.

---

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 14.12.2016 № 938-п

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приходящихся мне \_\_\_\_\_, зарегистрированных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес оператора)  
своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних  
детей и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в  
интересах несовершеннолетних детей.

Настоящее согласие дается мною с целью получения адресной соци-  
альной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных  
обязательствах и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональ-  
ных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, со-  
стояния здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых дейст-  
вий в отношении моих персональных данных и персональных данных несо-  
вершеннолетних детей, которые необходимы для достижения указанных  
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распростране-  
ние (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение,  
трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление лю-  
бых иных действий в соответствии с законодательством Российской Феде-  
рации как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в настоящем согласии персональные данные передаются оператором в министерство социального развития Оренбургской области по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный(ые) телефон(ы): \_\_\_\_\_, почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 14.12.2016 № 938-н

Порядок  
оказания адресной социальной помощи  
на условиях социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оказания адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям на условиях социального контракта о взаимных обязательствах (далее – адресная социальная помощь).

2. В целях получения адресной социальной помощи малоимущая многодетная семья (далее – заявитель) обращается с заявлением и документами, перечень которых утверждается постановлением Правительства Оренбургской области, в государственное бюджетное (автономное) учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – КЦСОН) по месту жительства или пребывания либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3. В случае обращения заявителя в МФЦ заявление и документы, перечень которых утверждается постановлением Правительства Оренбургской области, на бумажном носителе передаются в КЦСОН не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

4. КЦСОН:

- 1) осуществляет прием документов;
- 2) проверяет достоверность указанных в заявлении сведений;
- 3) регистрирует заявление в журнале учета заявлений;
- 4) в течение 5 дней со дня приема заявления составляет акт материально-бытового обследования семьи;

5) в течение 7 дней со дня приема заявления заводит учетное дело на каждую семью, обратившуюся с заявлением об оказании адресной социальной помощи;

6) не позднее 10 дней со дня принятия заявления готовит документы и предложения об оказании адресной социальной помощи и передает материалы на рассмотрение межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям (далее – комиссия).

5. Комиссия в течение 5 дней рассматривает материалы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи.

6. Адресная социальная помощь предоставляется в виде материальной помощи и может быть направлена на приобретение:

- 1) домашней птицы, кроликов – на сумму до 10 000 рублей;

2) мелкого рогатого скота (овцы, козы), свиней, крупного рогатого скота (коровы (телки) – на сумму до 30 000 рублей;

3) средств ухода за животными, кормов – на сумму до 10 000 рублей.

7. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

1) несоответствие заявителя условиям, перечисленным в статье 6 Закона Оренбургской области от 6 ноября 2012 года № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах»;

2) невыполнение заявителем условий ранее заключенного социального контракта;

3) предоставление заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

4) отсутствие у заявителя бытовых условий для развития подсобного хозяйства;

5) отсутствие финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в соответствующем финансовом году.

8. Решение об отказе в предоставлении социальной помощи с указанием причины отказа выдается заявителю лично или направляется посредством почтовой и электронной (при ее наличии) связи в трехдневный срок со дня принятия решения комиссии.

9. КЦСОН в течение 15 дней со дня принятия решения комиссии:

1) составляет программу социальной адаптации и осуществляет подготовку социального контракта согласно форме, утвержденной настоящим постановлением;

2) заключает социальный контракт;

3) передает в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» для перечисления денежных средств копии:

решения комиссии;

документа, удостоверяющего личность получателя адресной социальной помощи;

документа об открытии лицевого счета в кредитной организации.

10. КЦСОН в период действия социального контракта:

1) проводит мониторинг исполнения условий заключенных социальных контрактов и представляет его результаты для рассмотрения на заседании комиссии;

2) на основании решения комиссии изменяет или расторгает социальные контракты.

11. Социальный контракт заключается с малоимущими многодетными семьями сроком от 3 месяцев до 1 года и при необходимости может быть продлен по соглашению сторон на необходимый срок, но не более чем на 6 месяцев.

12. Выплата материальной помощи на развитие подсобного хозяйства производится государственным казенным учреждением Оренбургской облас-

ти «Центр социальной поддержки населения» на основании решения комиссии путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, не позднее 30 дней после получения документов из КЦСОН.

13. Основаниями для изменения условий социального контракта являются изменение состава семьи или изменение доходов и (или) имущества, принадлежащего заявителям(ю) на праве собственности.

14. Основаниями для расторжения социального контракта являются невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта заявителем.

---

Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства области  
от 14.12.2016 № 938-п

## Социальный контракт о взаимных обязательствах

\_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – КЦСОН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество директора КЦСОН)

именуемый в дальнейшем «КЦСОН», с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца и (или) матери)

проживающие(ий, ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемые(ый, ая) в дальнейшем «заявитель», с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт о взаимных обязательствах (далее – социальный контракт) о нижеследующем:

### Предмет социального контракта

1. По настоящему социальному контракту КЦСОН обязуется оказать заявителю адресную социальную помощь, а заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

2. Социальный контракт заключен на основании решения межведомственной комиссии по предоставлению адресной социальной помощи малоимущим многодетным семьям (далее – комиссия) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

### Права КЦСОН

3. КЦСОН имеет право:  
заключать, изменять, расторгать социальный контракт на основании решения комиссии;

осуществлять контроль за исполнением социального контракта заявителем, запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование единовременной материальной помощи и реализацию мероприятий, перечисленных в пунктах 4, 6 социального контракта.



## Обязанности КЦСОН

4. \_\_\_\_\_  
(наименование КЦСОН)

обязуется в течение \_\_\_\_\_ подготовить и передать в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» пакет документов для перечисления на лицевой счет адресной социальной помощи в размере \_\_\_\_\_ для приобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(заполняется в соответствии с решением комиссии)

## Права заявителя

5. Заявитель имеет право:

вносить предложения о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации.

получать единовременную материальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 4 настоящего социального контракта, на основании решения комиссии.

обращаться с заявлением в КЦСОН о продлении срока действия социального контракта ввиду невыполнения (неполного выполнения) обязательств с указанием объективных причин невыполнения, а также ввиду изменения состава семьи заявителя, доходов и принадлежащего ему имущества на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

обжаловать решения комиссии по предоставлению адресной социальной помощи в вышестоящих органах и (или) суде.

## Обязанности заявителя

6. Заявитель обязан:

предоставлять достоверную информацию о целевом расходовании материальной помощи;

использовать материальную помощь на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего социального контракта;

выполнить следующие обязательства в целях выхода из трудной жизненной ситуации:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3)

4)

7. Письменно извещать КЦСОН об изменениях, являвшихся основаниями для назначения адресной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

8. Письменно извещать КЦСОН о причинах невыполнения условий настоящего социального контракта в течение двух недель со дня возникновения таких причин.

#### Срок действия социального контракта

9. Срок действия социального контракта определяется с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Ответственность за неисполнение условий социального контракта

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего социального контракта заявителями(ем) КЦСОН вправе:

в одностороннем порядке прекращать оказание адресной социальной помощи на основании социального контракта;

расторгать настоящий социальный контракт на основании решения комиссии в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом заявителя за 10 дней до дня расторжения социального контракта.

11. В случае установления КЦСОН факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений и (или) неисполнении условий социального контракта заявитель лишается права на получение адресной социальной помощи при последующем обращении за ее оказанием.

#### Прочие условия

12. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у заявителя, другой – в учетном деле КЦСОН.

## Реквизиты и подписи сторон

«КЦСОН»

«Заявитель»

_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя, отчество матери)
_____	_____
_____	(инициалы, фамилия)      (подпись)
_____	_____
_____	(паспортные данные)
(юридический и почтовый адреса, номер телефона)	_____
_____	(фамилия, имя, отчество отца)
_____	_____
_____	(инициалы, фамилия)      (подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)	(паспортные данные)
_____	_____
(подпись)      (инициалы, фамилия)	(адрес проживания фактический, адрес места регистрации)
_____	_____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	
	_____