



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

07.10.2016

г. Оренбург

№ 550-ук

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 18 ноября 2011 года № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

4. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Оренбургской области
и урегулированию конфликта интересов

Вяльцин Александр Сергеевич – председатель комиссии, консультант аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области

Грачева Анна Михайловна – секретарь комиссии, главный специалист аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области

Члены комиссии:

Бочкарев Олег Викторович – общественный омбудсмен по вопросам, связанным с ликвидацией нарушений прав предпринимателей в сфере противодействия коррупции (по согласованию)

Мирошниченко Анастасия Александровна – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области

Пузиенко Юлия Владимировна – доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук Оренбургского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)

Приложение № 2
к указу Губернатора области
от 07.10.2016 № 550-ук

**Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Оренбургской области
и урегулированию конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) действует на постоянной основе.

2. Состав комиссии утверждается указом Губернатора Оренбургской области.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Оренбургской области (далее – Уполномоченный) в соответствии с пунктом 26 положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению» (далее – положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений;

несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) ответственному должностному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, включенную в перечень должностей, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 8 октября 2010 года № 214-ук «О должностях государственной гражданской службы Оренбургской области, при увольнении с которых на граждан, замещавших данные должности, распространяются ограничения, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в случае если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение);

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Уполномоченным или любым из членов комиссии, материалов, касающихся обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление Уполномоченным материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Феде-

рального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Уполномоченного уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного (далее – гражданин), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Уполномоченного, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Обращение подается гражданином лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного.

В обращении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина;

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;

характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

предполагаемый срок действия договора;

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное за-

ключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения либо уведомления, указанного в подпунктах 2, 5 пункта 3 настоящего Порядка, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и заинтересованные организации.

8. Обращение (уведомление), заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня их поступления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного.

В случае направления запросов обращение (уведомление), заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения (уведомления) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного.

Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении тре-

бований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Уполномоченного, а в случае ее проверки с ее результатами;

3) не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, участвующих в заседании комиссии без права голоса при принятии решения, и рассмотрении дополнительных материалов;

4) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о гражданской службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, проводится не позднее 1 месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, не допускается.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии информирует государственного гражданского служащего или гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии в письменной форме по адресу, указанному в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в следующих случаях:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работы (оказа-

нии услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений);

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует государст-

венному служащему и (или) Уполномоченному принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

3) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному применить к государственному служащему конкретную меру ответственности).

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией).

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение гражданином должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (в этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию).

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (в случае если комиссия не примет иное решение), простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Предложение об открытом голосовании может быть внесено как членом комиссии, так и лицами, принимающими участие в заседании комиссии без права голоса при принятии решения.

Данное предложение может быть внесено в любой момент до постановки вопроса на голосование.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, для Уполномоченного носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Уполномоченного.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Уполномоченного;

5) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

6) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия;

9) иные сведения.

28. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое доводится до сведения государственного гражданского служащего и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Уполномоченному, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

Выписка из решения комиссии заверяется подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Уполномоченного, вручается гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

30. Уполномоченный обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомен-

дации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Уполномоченный в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Уполномоченного оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется Уполномоченному для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о факте совершения указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии, а при необходимости – немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченного.
