



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2016

г. Оренбург

№ 390-н

О порядке предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Закона Оренбургской области от 5 октября 2009 года № 3119/712-IV-ОЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Оренбургской области, осуществляемой в форме капитальных вложений» и постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года № 767-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Безбородову Н.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 06.06.2016 № 390-п

Порядок
проведения конкурсного отбора по предоставлению юридическим лицам
субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора по предоставлению юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере (далее – конкурс).

2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица:
не получавшие ранее из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии на возмещение затрат на реализацию представленного инвестиционного проекта в социальной сфере;

поставленные на налоговый учет на территории Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществляющие оказание услуг в области дошкольного образования и дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания в рамках инвестиционного проекта в социальной сфере (далее – услуги в социальной сфере);

не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не имеющие просроченной задолженности по заработной плате;

не находящиеся в стадии ликвидации или в состоянии банкротства;

на имущество которых не наложены арест или взыскание.

II. Правила проведения конкурса

3. Конкурс проводится ежегодно конкурсной комиссией (далее – комиссия), образованной приказом министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство).

4. Информация о конкурсе (место проведения, даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе; почтовый адрес, должность, фамилия, имя и отчество руководителя, адрес официального сайта министерства, фамилия, имя и отчество, номер телефона контактного лица) размещается на официальном сайте министерства (www.openesonopomy.ru) не позднее десяти календарных дней до даты начала приема документов на конкурс.

5. Юридические лица для участия в конкурсе представляют в министерство (460015, г. Оренбург, Дом Советов, каб. 340) следующие документы (далее – заявка):

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на дату представления заявки;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по местонахождению на территории Оренбургской области, заверенную руководителем юридического лица и печатью;

копию бизнес-плана проекта, заверенную руководителем юридического лица и печатью;

краткое описание проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

информацию о стадии строительной готовности проекта, заверенную руководителем юридического лица и печатью;

копию кредитного договора, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком, предоставившим кредитные средства;

копию лицензии на право оказания услуг в социальной сфере, в случае если деятельность подлежит лицензированию, либо обязательство о получении лицензии, заверенные руководителем юридического лица и печатью;

справку, подтверждающую неполучение юридическим лицом из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации возмещения части затрат на реализацию представленного проекта, выданную не ранее чем за один месяц до даты представления заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица и заверенную печатью;

справку об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по банковским кредитам;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках с пояснительными записками за истекший период текущего финансового года, заверенные руководителем, главным бухгалтером юридического лица и печатью;

справку об отсутствии на дату представления заявки проведения в отношении юридического лица процедур банкротства, ликвидации или реорганизации, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица и заверенную печатью;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках за последний финансовый год (для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность более одного года) с пояснительными записками и отметками налоговых органов об их принятии.

6. Юридическое лицо вправе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его, в случае представления документа по установленной форме юридическим лицом указанный документ принимается к исполнению);

справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка (министерство в течение трех рабочих дней с даты представления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его, в случае представления документа по установленной форме юридическим лицом указанный документ принимается к исполнению).

7. Заявка формируется в дело (по каждому проекту отдельно), листы которого прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписываются руководителем юридического лица.

8. Юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Информация, содержащаяся в заявке, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки:

проверяет полноту (комплектность) заявки, ее соответствие требованиям настоящего Порядка;

уведомляет юридическое лицо о выявленных недостатках;

направляет заявку на рассмотрение комиссии либо возвращает ее юридическому лицу, если заявка представлена в министерство после окончания установленного срока приема документов.

10. Юридическое лицо, претендующее на участие в конкурсе и представившее заявку в установленные сроки, в случае выявления неполноты (некомплектности) заявки вправе в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления министерства повторно подать заявку после устранения выявленных недостатков.

III. Порядок оценки заявок

11. Оценка заявки конкурсной комиссией производится по шкале от 1 до 5 баллов по следующим критериям:

1) архитектурная концепция проекта:

предполагает использование уникальных проектных решений по внешнему дизайну и внутреннему оформлению помещений объекта, создаваемого в рамках проекта (далее – объект), – 5 баллов;

предполагает использование стандартных технологий и решений – 3 балла;

2) стадия строительной готовности проекта:

объект построен и сдан в эксплуатацию, или готовность составляет:

свыше 70 процентов – 5 баллов;

от 50 до 70 процентов – 4 балла;

от 30 до 50 процентов – 3 балла;

от 20 до 30 процентов – 2 балла;

до 20 процентов – 1 балл;

3) создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта:

свыше 20 рабочих мест – 5 баллов;

от 10 до 20 рабочих мест – 3 балла;

до 10 рабочих мест – 1 балл;

4) необходимость реализации проекта на территории населенного пункта Оренбургской области:

уникальность услуг, планируемых к оказанию в рамках проекта, – 5 баллов;

недостаточность количества объектов подобного типа на территории населенного пункта – 3 балла;

альтернативность объекта при достаточном количестве объектов подобного типа на территории населенного пункта – 1 балл;

5) мощность объекта:

более 50 мест или посещений в смену – 5 баллов;

от 20 до 50 мест или посещений в смену – 3 балла;

до 20 мест или посещений в смену – 1 балл.

12. Итоговые баллы по результатам оценки определяются как сумма баллов по критериям. По итоговым баллам формируется рейтинг юридических лиц, участвующих в конкурсе.

13. Юридическому лицу, имеющему наибольшее значение итогового балла, присваивается первый номер в рейтинге.

14. В случае если у нескольких юридических лиц сумма баллов по проекту имеет равное значение итоговых баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается юридическому лицу, заявка которого была представлена в министерство ранее других.

IV. Порядок работы комиссии

15. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии. Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

16. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для их рассмотрения на заседаниях комиссии, готовит повестку заседаний комиссии, направляет информацию о представленных заявках членам комиссии,

ведет протоколы заседаний комиссии, организует участие представителей юридических лиц в заседаниях комиссии, направляет юридическим лицам информацию о результатах конкурса.

17. Комиссия вправе принять решение при условии участия в ее работе не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

18. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом, включающим список юридических лиц, участвующих в конкурсе, наименования проектов, количество итоговых баллов по результатам оценки заявок, предполагаемый объем субсидий. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

19. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и их оценку по критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

20. Комиссия принимает решение об отборе заявок юридических лиц – победителей конкурса и об утверждении в текущем финансовом году размеров субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере.

21. Протокол подписывается председательствующим, секретарем комиссии, а также всеми участвующими в ее работе членами комиссии. Особое мнение членов комиссии, проголосовавших против принятого решения, оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии размещает информацию о результатах конкурса на сайте министерства (www.openconomy.ru) и сообщает о решении комиссии юридическим лицам, участвовавшим в конкурсе.

23. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурсного отбора
по предоставлению юридическим лицам
субсидий из областного бюджета на возме-
щение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кре-
дитных организациях на реализацию инве-
стиционных проектов в социальной сфере

В министерство экономического
развития, промышленной политики
и торговли Оренбургской области

Заявление

_____ (полное наименование юридического лица)

заявляет о намерении участвовать в 20__ году в конкурсном отборе юриди-
ческих лиц для предоставления субсидий из областного бюджета на возме-
щение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в россий-
ских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в
социальной сфере в рамках подпрограммы «Развитие инвестиционной и ин-
новационной деятельности» государственной программы «Экономическое
развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до
2020 года», и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии проект

_____,
(наименование проекта)

реализуемый в рамках кредита, полученного в _____

(наименование кредитной организации)

по кредитному договору от _____ № _____,
в сумме _____ рублей ____ копеек для реализации проекта.
(полная сумма кредита)

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

Расчет

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту

_____ (полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Кредит (кредитная линия) – всего	год				
			всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	Объем кредита (нарастающим итогом и с учетом срока его погашения) (тыс. рублей)						
2.	Процентная ставка по кредиту (процентов)						
3.	Объем собственных средств для оплаты процентной ставки по кредиту (тыс. рублей)						
4.	Объем средств для оплаты процентной ставки за счет средств областного бюджета (тыс. рублей)						

Примечание. Информация представляется по годам.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного отбора по
предоставлению юридическим лицам субсидий
из областного бюджета на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полу-
ченным в российских кредитных организациях
на реализацию инвестиционных проектов в со-
циальной сфере

Краткое описание проекта

1. Наименование проекта.
2. Место реализации проекта.
3. Инициатор проекта (наименование юридического лица, адрес, номер телефона, e-mail, фамилия, имя, отчество руководителя).
4. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, e-mail).
5. Краткая характеристика проекта.
6. Цель проекта.
7. Мероприятия по достижению цели проекта.
8. Срок реализации проекта.
9. Стадия реализации проекта на текущий момент.
10. Срок окупаемости проекта.
11. Основные показатели проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Всего за период ре- ализации про- екта	Годы					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем финансирования проекта – всего, в том числе:	тыс. рублей							
	кредитные средства	тыс. рублей							
	собственные средства	тыс. рублей							
2.	Предполагаемый объем субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту	тыс. рублей							
3.	Объем оказанных социальных услуг	тыс. рублей							
		в натуральном выражении							
4.	Прибыль от реализации проекта	тыс. рублей							
5.	Объем налоговых платежей в консолидированный бюджет области – всего, в том числе по налогу на:	тыс. рублей							
	имущество организаций	тыс. рублей							
	прибыль организаций	тыс. рублей							
	доходы физических лиц	тыс. рублей							
6.	Количество рабочих мест, охваченных проектом, в том числе:	единиц							
	сохранение существующих рабочих мест	единиц							
	создание новых рабочих мест	единиц							

12. Описание оказываемых услуг.
13. Краткое описание рынка сбыта и основных конкурентов.
14. Основные потребители оказываемых услуг.
15. Конкурентные преимущества и основные риски проекта.
16. Дополнительная информация по проекту.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в данном приложении, является достоверной.

Руководитель юридического лица

М.П.

Главный бухгалтер

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 06.06.2016 № 390-п

Порядок
предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере (далее – проекты) в рамках подпрограммы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, признанным победителями по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов в социальной сфере для предоставления субсидий (далее – конкурс).

3. Субсидии предоставляются министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке на указанные цели на текущий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, заключенным юридическими лицами с российской кредитной организацией не ранее 1 января 2014 года на срок не менее 1 года. Полученные кредитные средства должны быть направлены на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере.

5. Права на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере (далее – кредиты), возникают у юридических лиц, признанных победителями конкурсного отбора, за период с 1 января 2015 года до даты фактического погашения кредита, но не позднее 15 декабря 2020 года.

6. Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

7. Субсидии по кредитам, полученным юридическими лицами на цели рефинансирования действующих долговых обязательств, не предоставляются.

8. Субсидии предоставляются в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по кредитам.

9. Субсидии предоставляются юридическим лицам в текущем финансовом году на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, уплаченных в предшествующих и (или) текущем финансовых годах (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10. Выплата субсидий по кредитам производится ежеквартально на основании соглашения о предоставлении юридическому лицу субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере в рамках подпрограммы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года, заключенного между министерством и юридическим лицом (далее – соглашение), типовая форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку, при соблюдении следующих условий:

своевременное исполнение юридическим лицом текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены графиками погашения кредитов;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления на получение субсидии;

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Юридические лица для получения субсидий в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, в IV квартале – не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

заявление о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

документы, подтверждающие своевременную уплату юридическим лицом начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное погашение кредитов, заверенные банком.

12. Министерство осуществляет проверку полноты и соответствия представленных документов.

В случае выявления несоответствий в представленных документах министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов направляет юридическим лицам письменное уведомление об имеющихся замечаниях.

Юридические лица в течение 5 рабочих дней вправе устранить замечания и представить документы на повторное рассмотрение.

В случае несоответствия представленных повторно документов требованиям настоящего Порядка министерство отказывает в предоставлении субсидий.

13. Перечисление субсидий на расчетные счета юридических лиц осуществляется министерством в сроки, установленные соглашением.

14. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

15. Юридические лица в соответствии с заключенным соглашением представляют в министерством ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации проекта и об объемах предоставленных услуг в социальной сфере (в случае завершения реализации проекта) по формам, установленным министерством, с приложением электронных носителей, содержащих фотоматериалы, отражающие ход реализации проекта, и пояснительную записку.

16. Юридические лица в сроки, установленные Федеральной службой государственной статистики для предоставления статистической отчетности, представляют в министерство копии отчетов о деятельности организации, осуществляющей предоставление соответствующих услуг в социальной сфере, по формам государственного статистического наблюдения по состоянию на 31 декабря предшествующего года с отметкой органа государственной статистики.

17. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, определяемых настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

18. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий, министерство в течение 5 рабочих дней направляет юридическим лицам письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований возврата.

При получении уведомления о возврате субсидий соответствующие средства в течение 10 рабочих дней подлежат возврату юридическими лицами в доход областного бюджета.

19. Возврат денежных средств осуществляется субъектами:
в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;
после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата юридическим лицом указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Возврат юридическими лицами остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашениями (если соглашениями предусмотрены такие случаи), в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации». В случае нарушения срока возврата остатков субсидий в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Обязательная проверка соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к порядку предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

Типовая форма
соглашения о предоставлении юридическому лицу субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Оренбург

Министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

(наименование должности, инициалы, фамилия)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, инициалы, фамилия)

действующего на основании _____

(документ, на основании которого действует)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», подпрограммой «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года № 767-пп (далее – подпрограмма), порядком

предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от _____ № _____ (далее – порядок), а также на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в _____ году(ах) субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (далее – субсидия), полученному в _____

(наименование кредитной организации)

на _____

(наименование цели)

на основании кредитного договора от _____ № _____ (далее – кредитный договор).

2. Размер субсидии определяется исходя из процентной ставки, предусмотренной кредитным договором, но не более ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении условий, установленных порядком, а также настоящим Соглашением, в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на _____ год по коду главы _____, разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____.

4. Для получения субсидии Получатель _____

(срок)

представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 12 порядка.

5. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет Получателя не позднее 3 рабочих дней после представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 12 порядка, и проверки их Министерством.

III. Права и обязанности Сторон

6. Получатель обязуется:

6.1. Использовать полученные кредитные средства на цели, предусмотренные кредитным договором.

6.2. Погашать кредит и уплачивать проценты за его использование в порядке и сроки, установленные кредитным договором.

6.3. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации, в том числе указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Представлять в Министерство документы на получение субсидии в соответствии с перечнем и сроками, установленными порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Завершить в _____ году реализацию проекта _____

(наименование проекта)

(далее – проект) и представить в Министерство заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт ввода в эксплуатацию объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, или свидетельство о государственной регистрации права.

6.6. Осуществлять оказание услуг в области дошкольного образования и дополнительного образования детей, культуры, физической культуры, спорта, социального обслуживания (нужное подчеркнуть) в рамках проекта в течение не менее 3 лет после завершения реализации проекта.

6.7. Представлять в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Получателя:

отчет о реализации проекта по форме, установленной Министерством, с приложением электронных носителей, содержащих фотоматериалы, отражающие ход реализации проекта, и пояснительную записку – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об объемах оказанных услуг, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Соглашения, по форме, установленной Министерством, – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае завершения реализации проекта);

копии статистической отчетности о деятельности организации, осуществляющей предоставление соответствующих услуг, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Соглашения, по формам государственного статистического наблюдения по состоянию на 31 декабря предшествующего года с отметкой органа государственной статистики – в сроки, установленные Росстатом для предоставления статистической отчетности.

6.8. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и реализации проекта.

6.9. Уведомлять Министерство в течение 3 рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения.

6.10. Уведомлять Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении потребности в субсидиях путем направления соответствующего письменного извещения.

6.11. Вернуть в доход областного бюджета субсидии, предоставленные и использованные с нарушением условий, установленных порядком и настоящим Соглашением.

6.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

7. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Получатель вправе:

8.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

8.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

9. Министерство обязуется:

9.1. Осуществлять предоставление субсидий на цели, установленные пунктом 1 настоящего Соглашения, при соблюдении Получателем всех условий и требований, установленных нормативными актами Оренбургской области и настоящим Соглашением.

9.2. Перечислять субсидии в размере и на условиях, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

10. Министерство вправе:

10.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), связанных с реализацией настоящего Соглашения.

10.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения.

10.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

10.4. Отказать Получателю в предоставлении субсидий или уменьшить размер предоставляемых субсидий в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

10.5. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, а также нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области.

10.6. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

IV. Основания приостановления или прекращения предоставления субсидий и их возврата

11. Приостановление или прекращение перечисления Министерством субсидий, взыскание полученных Получателем субсидий осуществляются в случаях:

нецелевого использования субсидий;

непредставления (несвоевременного представления) Получателем отчетности по соответствующим формам в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

неоказания услуг, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Соглашения, после завершения реализации проекта;

нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;

направления письменного уведомления Получателем о прекращении потребности в субсидий в порядке, установленном подпунктом 6.10 пункта 6 настоящего Соглашения.

12. Приостановление или прекращение перечисления субсидий осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 рабочих дней с момента выявления Министерством случаев, указанных в пункте 11 настоящего Соглашения, Министерство направляет Получателю уведомление о приостановлении перечисления субсидий.

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления перечислений субсидий, а также срок для представления Получателем документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления перечислений субсидий, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления документов в срок, указанный в уведомлении, или представления документов, не подтверждающих факт устранения Получателем нарушений, Министерство направляет Получателю уведомление о прекращении перечисления субсидий и досрочно расторгает настоящее Соглашение в одностороннем порядке, о чем уведомляет Получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Субсидии, предоставленные и использованные с нарушением условий, установленных порядком и настоящим Соглашением, подлежат возврату в доход областного бюджета.

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований их возврата.

При получении уведомления о возврате субсидий соответствующие средства в течение 10 рабочих дней подлежат возврату Получателем в доход областного бюджета.

V. Ответственность Сторон

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в том числе подтверждающих ее целевое использование, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Соглашения

16. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Порядок рассмотрения споров

17. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

18. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Форс-мажорные обстоятельства

19. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), а также иных обстоятельств, которые

Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия (бездействие) третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

20. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

21. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

22. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 19 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

23. В случае если исполнение обязательств, по мнению Сторон, может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

IX. Заключительные положения

24. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

25. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 24 настоящего Соглашения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

26. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
М.П.

Получатель:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления юридическим
лицам субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на
реализацию инвестиционных проектов в
социальной сфере

В министерство экономического
развития, промышленной политики и
торговли Оренбургской области

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредиту

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении из областного бюджета час-
ти затрат на уплату процентов за период _____ по кредиту, полу-
ченному _____

(полное наименование юридического лица)

В _____

(наименование кредитной организации)

по кредитному договору от _____ №

_____ ,

в сумме _____ рублей _____ копеек для реализации проекта
(полная сумма кредита)

(наименование проекта)

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в социальной сфере

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту

(полное наименование юридического лица)
ИНН: _____ КПП: _____
р/счет: _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК: _____ кор. счет: _____
Код вида деятельности юридического лица по ОКВЭД: _____
Цель кредита: _____
По кредитному договору № _____ от _____
в _____
(наименование кредитной организации)
За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита: _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору: «__» _____ 20__ г.
3. Сумма полученного кредита: _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту: _____ процентов годовых.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора: _____.

(рублей)

Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии: гр. 1 x гр. 2 x п. 5 100 x 365 (366) дней	Сумма фактически уплаченных процентов в отчетном периоде	Сумма субсидии (гр. 5 = гр. 3, если гр. 4 > гр. 3; гр. 5 = гр. 4, если гр. 4 < гр. 3)
1	2	3	4	5

Примечание. Сумма уплаченных процентов в соответствии с графиком погашения – _____ рублей.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Расчет проверен:

Министр (первый заместитель министра)
экономического развития, промышленной
политики и торговли Оренбургской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
