



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016

г. Оренбург

№ 52-н

Об утверждении порядка предоставления субсидий
общественным объединениям пожарной охраны
в Оренбургской области

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», статьей 8 Закона Оренбургской области от 31 августа 2011 года № 396/64-V-ОЗ «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Оренбургской области» и в целях реализации государственной программы «Защита населения и территории Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Оренбургской области» на 2015–2020 годы:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника главного управления по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области Иванова П.Я.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 01.02.2016 № 52-н

Порядок
предоставления субсидий общественным объединениям
пожарной охраны в Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, созданным в форме общественных объединений пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – общественные объединения).

2. Субсидии из областного бюджета общественным объединениям (далее – субсидии) предоставляются с целью оказания общественным объединениям финансовой поддержки.

Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является главное управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области (далее – главное управление).

Субсидии предоставляются в рамках основных мероприятий подпрограммы «Развитие добровольной пожарной охраны» государственной программы «Защита населения и территории Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Оренбургской области» на 2015–2020 годы (далее – подпрограмма) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главному управлению в областном бюджете на их реализацию.

3. Отбор общественных объединений в целях предоставления им субсидий и распределение субсидий осуществляет главное управление, которое:

устанавливает срок приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка);

размещает информацию о сроках и месте приема заявок на сайте главного управления в сети Интернет;

осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения об общественных объединениях;

проверяет заявки на их соответствие требованиям настоящего Порядка; издает приказ о распределении субсидий; заключает с общественными объединениями соглашения о предоставлении субсидии.

II. Условия предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат (части затрат) в связи с осуществлением общественными объединениями на территории Оренбургской области деятельности, отвечающей содержанию мероприятий подпрограммы.

5. Субсидии предоставляются общественным объединениям, соответствующим следующим критериям:

общественное объединение зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

основным видом деятельности общественного объединения в соответствии с уставом является участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

общественное объединение включено в реестр общественных объединений пожарной охраны Оренбургской области;

члены или участники общественного объединения включены в реестр добровольных пожарных Оренбургской области;

общественное объединение включено в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области или в расписание выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;

у общественного объединения отсутствует задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами на дату подачи заявки;

общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не осуществляется арбитражный процесс по делу о несостоятельности (банкротстве);

общественным объединением в текущем году осуществлялись затраты, отвечающие содержанию мероприятий подпрограммы.

III. Порядок подачи и приема заявок на предоставление субсидии

6. Объявление о приеме заявок размещается на сайте главного управления в сети Интернет (далее – объявление) не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок и включает в себя:

форму заявления на предоставление субсидии (далее – заявление);
срок приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления; номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 дней.

7. Для получения субсидии общественные объединения подают заявку непосредственно в главное управление или направляют почтовым отправлением с описью вложения по адресу и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка включает в себя:

заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем общественного объединения либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель), и скрепленное печатью общественного объединения с указанием перечня приложенных документов;

документы, подтверждающие полномочия руководителя;

анкету, оформленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и скрепленную печатью общественного объединения;

заверенную копию устава общественного объединения;

выписку из плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Оренбургской области или из расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;

документы, подтверждающие понесенные общественным объединением затраты;

справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, выдаваемую налоговым органом по месту регистрации общественного объединения, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка.

Руководитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

8. При приеме заявки главное управление регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного управления.

Заявка, полученная после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении, в журнале учета заявок не регистрируется и возвращается общественному объединению с указанием даты и времени получения заявки главным управлением.

9. Общественное объединение может отозвать свою заявку. Отзыв заявки производится по письменному заявлению руководителя в течение срока, установленного для приема заявок. Отзыв заявки не является препятствием для подачи новой заявки в срок, установленный для приема заявок.

10. Консультирование общественных объединений по вопросам подготовки заявок осуществляется главным управлением со дня размещения объявления до истечения срока приема заявок.

IV. Порядок рассмотрения заявок и определения объема субсидий

11. Главное управление в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает представленные общественными объединениями заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Общественным объединениям может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

общественным объединением подано более одной заявки;

заявка поступила в главное управление (в том числе почтовым отправлением) после окончания срока приема заявок;

в заявке имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в ней исправления, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

представленная общественным объединением заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

в представленных документах обнаружены недостоверные сведения;

общественное объединение не соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Если общий объем заявок не превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии устанавливается равным фактически произведенным затратам общественного объединения, подтвержденным соответствующими документами.

В случае если общий объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии определяется по формуле:

$$\text{Опс} = \text{Ооо} \times \text{К}, \quad \text{К} = \text{Пба} / \text{Озс}, \text{ где:}$$

Опс – объем предоставляемой субсидии;

Ооо – объем субсидии, указанной в каждой заявке общественного объединения;

К – коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;

Пба – лимиты бюджетных обязательств;

Озс – общий объем заявленных субсидий.

14. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом главного управления о распределении субсидий (далее – приказ).

Приказ размещается на сайте главного управления в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление об этом направляется главным управлением в адрес общественного объединения в течение 5 рабочих дней после подписания приказа с указанием оснований, по которым общественному объединению отказано в предоставлении субсидии.

V. Порядок предоставления субсидий

16. Главное управление на основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляет общественным объединениям, которым предоставлены субсидии, выписку из приказа с указанием размера субсидии.

17. Основанием для предоставления субсидии общественному объединению является заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным управлением и общественным объединением (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Соглашение должно содержать следующие положения:
наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;
права и обязанности сторон;
целевое назначение субсидии;
размер субсидии;
срок и порядок перечисления субсидии;
обязательство общественного объединения по целевому использованию субсидии;

срок представления общественным объединением отчетности об использовании субсидии;

согласие общественного объединения на осуществление главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;

порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидий;

обязательство общественного объединения по возврату субсидии в случае расторжения соглашения;

порядок возврата субсидии общественным объединением в случае несоблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение может содержать иные условия, определяемые по соглашению сторон.

VI. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием средств субсидии

19. Главное управление на основании выписок из приказа и соглашений перечисляет субсидии на банковские счета общественных объединений, открытые ими в кредитных организациях.

20. Общественные объединения несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Общественные объединения представляют главному управлению отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Главное управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения общественными объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

В случае установления в ходе проверки несоблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии главное управление в десятидневный срок со дня установления фактов несоблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет общественному объединению письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Общественное объединение обязано произвести возврат субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения общественным объединением письменного уведомления главного управления о возврате субсидии.

В случае отказа общественного объединения от возврата указанных средств в областной бюджет в установленные сроки взыскание субсидии осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

23. Возврат общественным объединением в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии производится в случаях и порядке, предусмотренных соглашением (если такие случаи предусмотрены соглашением).

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной охраны
Оренбургской области

В главное управление по делам
гражданской обороны, пожарной
безопасности и чрезвычайным
ситуациям Оренбургской области

от _____

(наименование общественного объединения)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по

_____ в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от _____ № _____ «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в Оренбургской области».

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить главное управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области и в течение 5 рабочих дней направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с указанием реквизитов банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и общественного объединения (наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: 1.

2.

...

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной
охраны Оренбургской области

Анкета

(наименование общественного объединения)

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование общественного объединения (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации общественного объединения	
3.	Организационно-правовая форма общественного объединения	
4.	Учредители общественного объединения: физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Юридический адрес общественного объединения	
	Фактический адрес общественного объединения	
6.	Номер телефона	
	Факс	
	Адрес электронной почты	
	Адрес сайта или страницы общественного объединения в сети Интернет	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя общественного объединения	
8.	Реквизиты общественного объединения: ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	юридический адрес банка	

1	2	3
9.	Перечень добровольных пожарных команд (с указанием наименований поселений и населенных пунктов Оренбургской области, на территории которых осуществляется регулярная деятельность)	
10.	Количество членов общественного объединения: физические лица, из них добровольные пожарные юридические лица	
11.	Количество участников общественного объединения: физические лица, из них добровольные пожарные юридические лица	
12.	Количество работников общественного объединения	

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной охраны
Оренбургской области

Соглашение
о предоставлении субсидии
общественному объединению пожарной охраны

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

Главное управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области в лице начальника главного управления Иванова Петра Яковлевича, действующего на основании указа Губернатора Оренбургской области от 02.12.2014 № 818-ук «О назначении на должность Иванова П.Я.», именуемое в дальнейшем Плательщик, с одной стороны, и _____

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет и условия Соглашения

1.1. Плательщик предоставляет Получателю субсидию в сумме _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Плательщик обязуется перечислить Получателю субсидию в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.2. Плательщик вправе:
уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии, в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию целей, указанных в пункте 1 раздела I настоящего Соглашения;

принимать решение о прекращении предоставления субсидии в случае ее использования на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3. Получатель обязуется:

использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных в пункте 1 раздела I настоящего Соглашения;

соблюдать условия и порядок предоставления субсидий;

представить в главное управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к порядку предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны Оренбургской области в сроки, установленные пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

2.4. Получатель соглашается на осуществление Плательщиком и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность в установленном порядке за целевое использование субсидии, полученной в соответствии с данным Соглашением, достоверность и своевременность представляемой в главное управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Оренбургской области информации, предусмотренной Порядком предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в Оренбургской области.

3.3. Неисполнение Получателем обязательств по настоящему Соглашению дает Плательщику право требовать возврата субсидии.

IV. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную разделом III настоящего Соглашения, если невозможность выполнения обязательств наступила вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

4.2. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней известить в письменной форме друг друга о начале и окончании действия форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящего Соглашения.

V. Срок действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на срок с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению действует до полного их исполнения.

VI. Отчетность

6.1. Получатель обязан представить отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к порядку предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны Оренбургской области в течение 15 рабочих дней со дня зачисления субсидии на счет Получателя.

6.2. Документы, связанные с получением субсидии, должны храниться Получателем не менее пяти лет со дня представления Плательщику отчета об использовании субсидии.

VII. Прочие условия

7.1. Споры между Плательщиком и Получателем решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение расторгается по следующим основаниям:
в связи с истечением срока действия;
досрочно по инициативе Плательщика, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

7.4. Получатель обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения общественным объединением письменного уведомления Плательщика о возврате субсидии.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Плательщик

Получатель

Главное управление по делам
гражданской обороны, пожарной
безопасности и чрезвычайным
ситуациям Оренбургской области

Наименование общественного
объединения пожарной охраны
Оренбургской области

Адрес: 460000, г. Оренбург,
ул. Гая, 21

Адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Начальник главного управления

Руководитель общественного
объединения пожарной охраны

_____ П.Я.Иванов

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к порядку предоставления
субсидий общественным
объединениям пожарной охраны
Оренбургской области

В главное управление по делам
гражданской обороны, пожарной
безопасности и чрезвычайным
ситуациям Оренбургской области

от _____

(наименование общественного
объединения)

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной

(наименование общественного объединения)

в _____ году

Наименование субсидии	Объем финансовой поддержки в виде субсидии, рублей	Фактически перечислено получателю субсидии, рублей	Кассовые расходы получателя субсидии, рублей	Дата перечисления субсидии	Реквизиты документов, подтверждающих расходы

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.
