



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

04.12.2015

г. Оренбург

№ 898-ук

Об утверждении порядка приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить порядок приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

3. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к указу Губернатора области
от 04.12.2015 № 898-ук

Порядок

приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок).

2. Губернатор Оренбургской области в случае получения подарка независимо от стоимости (за исключением канцелярских принадлежностей, цветов, ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) сдает его на хранение по акту приема-передачи (далее – акт приема-передачи) в управление делами аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – управление делами) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Губернатора Оренбургской области из служебной командировки.

В случае невозможности сдать подарок в указанные сроки по причине, не зависящей от Губернатора Оренбургской области, сдача подарка осуществляется не позднее следующего дня после устранения такой причины.

3. К подарку прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка (при наличии) и относящиеся к подарку (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другое (при наличии)).

4. Акт приема-передачи составляется управлением делами в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием перечня передаваемых документов (при наличии). Один экземпляр акта приема-передачи остается в управлении делами для принятия подарка на временное хранение, второй – не позднее следующего рабочего дня со дня его составления передается в управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее –

управление бухгалтерского учета и отчетности) для принятия подарка на забалансовый учет, третий – передается Губернатору Оренбургской области.

5. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет Губернатор Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Губернатор Оренбургской области уведомляет о получении подарка (далее – уведомление) Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке и сроки, установленные пунктами 5, 6 распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп).

Уведомление составляется в двух экземплярах.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день приема подарка по акту приема-передачи в журнале регистрации уведомлений о получении подарков Губернатором Оренбургской области и заявлений о выкупе подарков (далее – журнал регистрации уведомлений и заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После возвращения уведомления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции управление делами делает соответствующую отметку в журнале регистрации уведомлений и заявлений.

9. В случае принятия решения о выкупе подарка Губернатор Оренбургской области не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка подает заявление о выкупе подарка (далее – заявление), составленное в двух экземплярах, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке и сроки, установленные пунктами 7, 8 распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп.

Заявление может быть подано одновременно с уведомлением.

10. Управление делами осуществляет подготовку уведомления, заявления, их регистрацию в журнале регистрации уведомлений и заявлений и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке и сроки, установленные распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп.

После возвращения заявления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции управление делами делает соответствующую отметку в журнале регистрации уведомлений и заявлений и передает его в комиссию по поступлению и выбытию активов аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – комиссия).

11. В течение 3 месяцев со дня поступления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции заявления о выкупе подарка комиссия организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Губернатора Оренбургской области о результатах оценки стоимости подарка.

При невозможности документального подтверждения стоимости подарка комиссией обеспечивается определение рыночной стоимости подарка на дату принятия его к бухгалтерскому учету. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

12. Управление бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает принятие подарка по стоимости, установленной в результате оценки, к бухгалтерскому учету и внесение подарка в реестр государственного имущества Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Губернатор Оренбургской области в течение 1 месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка выкупает подарок по стоимости, установленной в результате оценки, или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может быть использован для обеспечения деятельности аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области и оформляется приказом аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

15. В случае нецелесообразности использования подарка вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области принимается решение о реализации подарка по стоимости, установленной в результате оценки. Реализация подарка осуществляется посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В случае если подарок не реализован (не выкуплен), вице-губернатором – заместителем председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области принимается

решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Акт
приема-передачи

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области)

_____ (материально ответственное лицо, наименование должности, инициалы, фамилия)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» _____

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия)

сдал (принял) _____

_____ (наименование должности ответственного лица
уполномоченного структурного подразделения аппарата Губернатора и
Правительства Оренбургской области, инициалы, фамилия)

Принял (передал) подарок (подарки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость* (рублей)
1.				
2.				
Итого				

Лицо, сдавшее
(принявшее)
подарок

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
(передавшее)
подарок

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принято к учету _____.
(наименование уполномоченного структурного подразделения аппарата
Губернатора и Правительства Оренбургской области)

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение: _____
(документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек,
товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка
(при наличии) и относящиеся к подарку (технический паспорт,
гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и
тому подобное (при наличии))

*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение № 2
к порядку приема, хранения, определения стоимости, реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков Губернатором Оренбургской области
и заявлений о выкупе подарков

№ п/п	Регистрационный номер и дата получения подарка	Дата поступления уведомления о получении подарка из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Дата заявления о выкупе подарка	Дата поступления заявления о выкупе подарка из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Подпись лица, принявшего заявление о выкупе подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель уполномоченного структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.