



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

09.07.2015

г. Оренбург

№ 531-ук

О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от 30.04.2013 № 467-ук

1. Внести в указ Губернатора Оренбургской области от 30.04.2013 № 467-ук «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» следующее изменение:

приложение № 2 к указу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к указу Губернатора области
от 09.07.2015 № 531-ук

**Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы в аппарате
Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок определяет основные вопросы, связанные с работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области (далее – гражданские служащие аппарата), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих аппарата.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии (далее – основания) являются:

1) представление Уполномоченным по правам ребенка в Оренбургской области в соответствии с пунктом 26 положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ (далее – положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении гражданским служащим аппарата недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений;

несоблюдении гражданским служащим аппарата требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 8 октября 2010 года № 214-ук «О должностях государственной гражданской службы Оренбургской области, при увольнении с которых на граждан, замещавших данные должности, распространяются ограничения, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего аппарата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего аппарата о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим аппарата требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Уполномоченного по правам ребенка Оренбургской области мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации (далее – организация) о заключении с гражданским служащим аппарата трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что гражданскому служащему аппарата комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с организацией, или что вопрос о даче согласия гражданскому служащему аппарата на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка (далее – обращение о даче согласия), подается гражданским служащим аппарата специалисту кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области (далее – специалист кадровой службы аппарата). В обращении о даче согласия указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего аппарата;
- дата рождения гражданского служащего аппарата;
- адрес места жительства гражданского служащего аппарата;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение организации;
- характер деятельности организации;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданским служащим аппарата во время замещения им должности государственной службы;
- функции по государственному управлению в отношении организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок действия договора;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Специалист кадровой службы аппарата осуществляет рассмотрение обращения о даче согласия, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения о даче согласия с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заключение). Обращение о даче согласия, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения о даче согласия представляются председателю комиссии.

Обращение о даче согласия может быть подано специалисту кадровой службы аппарата гражданским служащим аппарата, планирующим свое

увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка (далее – уведомление о заключении договора), рассматривается специалистом кадровой службы аппарата, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданским служащим аппарата, замещавшим должность гражданской службы в аппарате, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление о заключении договора, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области уведомления о заключении договора представляются председателю комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) организует ознакомление гражданского служащего аппарата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства и принимает решения о приглашении на заседание комиссии:

гражданских служащих аппарата, не являющихся членами комиссии;

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностных лиц органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области;

представителей заинтересованных организаций;

представителя гражданского служащего аппарата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о заключении договора рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области, не допускается.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В этом случае такой член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего аппарата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего аппарата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего аппарата или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего аппарата о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего аппарата или его представителя на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего аппарата. В случае неявки гражданского служащего аппарата или его представителя на заседание комиссии при условии, что гражданский служащий аппарата или его представитель сменил место жительства и были приняты все меры по информированию гражданского служащего аппарата или его представителя о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего аппарата или его представителя.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего аппарата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему аппарата претензий, а также дополнительные материалы.

13. По итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим аппарата в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим аппарата в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области применить к гражданскому служащему аппарата конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий аппарата соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий аппарата не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области указать гражданскому служащему аппарата на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему аппарата конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим аппарата сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим аппарата сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему аппарата принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим аппарата сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области применить к гражданскому служащему аппарата конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области применить к гражданскому служащему аппарата конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения основания, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданского служащего аппарата, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего аппарата;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

19. По итогам рассмотрения оснований, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия может принять иные, чем предусмотренные настоящим Порядком, решения, при наличии к тому оснований.

20. По итогам рассмотрения основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, комиссия принимает решение по принятию соответствующих мер по предупреждению коррупции в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области.

21. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения основания, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, для Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области носит обязательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) рассматриваемые на заседании комиссии вопросы о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов государственного служащего аппарата с указанием его фамилии, имени, отчества и должности;
- 3) предъявляемые к гражданскому служащему аппарата претензии, материалы, на которых эти претензии основываются;
- 4) содержание пояснений гражданского служащего аппарата и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, не согласный с решением, принятым на заседании комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий аппарата.

25. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляются Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему аппарата, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

26. Уполномоченный по правам ребенка в Оренбургской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему аппарата мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Феде-

рации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Уполномоченный по правам ребенка в Оренбургской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего аппарата информация об этом представляется Уполномоченному по правам ребенка в Оренбургской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему аппарата мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим аппарата действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего аппарата.

30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Оренбургской области, вручается гражданскому служащему аппарата, в отношении которого рассматривалось основание, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом кадровой службы аппарата.
