



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015

г. Оренбург

№ 350-н

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение части потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

На основании постановлений Правительства Оренбургской области от 30.04.2014 № 272-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области» на 2015–2020 годы», от 10.11.2014 № 852-п «О предоставлении обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение части потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.05.2015 № 350-п

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета организациям
железнодорожного транспорта на возмещение части потерь в доходах,
возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд
обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций,
обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего
профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение части потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются организации железнодорожного транспорта, осуществляющие перевозку обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области с пятидесятипроцентной скидкой от действующего тарифа (далее – получатели).

3. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей следующим требованиям:

включение в реестр субъектов естественных монополий;
наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом (лицензии на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом), а также наличие железнодорожного подвижного состава, необходимого для осуществления перевозок пассажиров, на праве собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие договора (соглашения) с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Оренбургской области в сфере организации регулярных пассажирских перевозок об обслуживании пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

ведение отдельного учета доходов от оказания услуг по перевозке обучающихся и по иным видам деятельности;

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), которое распределяет объемы субсидии между получателями пропорционально сумме выпадающих доходов, сложившихся за предшествующий период, и заключает с получателями соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Субсидия предоставляется получателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству по разделу «Национальная экономика» подразделу «Транспорт» на возмещение части потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на основании соглашения.

6. Для заключения соглашения получатели представляют в срок до 1 января текущего финансового года в министерство заявку по форме, установленной министерством, к которой прилагаются:

копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании подвижного состава для осуществления перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области;

копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка.

Представленная заявка регистрируется в порядке очередности подачи в журнале, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки: осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения и уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа в заключении соглашения).

Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие организации условиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений;

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) сведения о размере субсидии и сроки ее перечисления;

3) обязательство получателя об обеспечении предоставления пятидесятипроцентной скидки на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в период с 1 января текущего года по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября текущего года по 31 декабря текущего года включительно;

4) порядок, форму и сроки представления получателем ежемесячного отчета, содержащего показатели о количестве отправленных обучающихся, средней дальности и средней стоимости поездки одного обучающегося, объеме полученных доходов и потерь в доходах от перевозки обучающихся с приложением реестров отправленных обучающихся и других документов, подтверждающих предоставление льготы;

5) обязательство получателя в срок, установленный в соглашении, представлять в министерство отчет, указанный в подпункте 4 настоящего пункта;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) случаи и порядок возврата в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае использования ее с нарушением условий предоставления субсидии;

8) согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

9. Для получения субсидии получатели в срок, установленный соглашением, представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной министерством;

отчет, содержащий показатели о количестве отправленных обучающихся, средней дальности и средней стоимости поездки одного обучающегося, объеме полученных доходов и потерь в доходах от перевозки обучающихся с приложением реестров отправленных обучающихся и других документов, подтверждающих предоставление льготы.

Отчет за период с 1 по 20 декабря текущего финансового года представляется в министерство в срок до 21 декабря текущего финансового

года, за период с 21 по 31 декабря текущего финансового года – в срок до 15 января очередного финансового года.

10. Министерство в пятидневный срок рассматривает представленные получателями заявление и отчет, проверяет правильность их заполнения, проводит арифметическую проверку содержащихся в них показателей. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения заявления, уведомляет получателей о предоставлении субсидии или направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины (причин) отказа, а именно:

представление недостоверных сведений;

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств;

непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

При отказе в предоставлении субсидии получатели вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка повторно, но не позднее срока, предусмотренного соглашением.

11. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателю письменного требования министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

13. Возврат получателями остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, производится в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

14. В случае невозврата получателями субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Обязательные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.
