



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

13.04.2015

г. Оренбург

№ 236-ук

Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях расширения практики использования испытания при замещении должностей государственной гражданской службы Оренбургской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Типовое положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на исполняющего обязанности вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

3. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Типовое положение  
о порядке прохождения испытания при назначении на должность  
государственной гражданской службы Оренбургской области  
в органах исполнительной власти Оренбургской области

I. Общие положения

1. Типовое положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – Типовое положение) определяет порядок прохождения испытания гражданином, государственным гражданским служащим Оренбургской области (далее – гражданский служащий) при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – испытание) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – гражданская служба).

Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также исполнения мероприятий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

3. В правовом акте органа исполнительной власти Оренбургской области (далее – орган исполнительной власти) о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года.

Для замещения должностей гражданской службы гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа Оренбургской области, может устанавливаться срок испытания продолжительностью от одного до шести месяцев.

4. Испытание устанавливается в обязательном порядке для лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу.

5. Испытание может устанавливаться по усмотрению представителя нанимателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок испытания, установленный при назначении на должность гражданской службы и указанный в служебном контракте, не может быть продлен, в том числе и с согласия гражданского служащего.

7. Отсутствие в правовом акте органа исполнительной власти о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

8. При назначении на должность гражданской службы испытание не устанавливается:

для беременных женщин – гражданских служащих;

для граждан, окончивших обучение в образовательных организациях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;

для гражданских служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией органа исполнительной власти либо сокращением должностей гражданской службы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. В период прохождения испытания на гражданского служащего распространяется законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и Оренбургской области.

10. Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения гражданской службы, а именно с даты назначения на должность гражданской службы и ее фактического замещения.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

## II. Порядок прохождения испытания

11. Непосредственный руководитель гражданского служащего в течение десяти дней после начала испытания составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению № 1 к Типовому положению.

План прохождения испытания подлежит согласованию с вышестоящим руководителем и утверждается представителем нанимателя.

Непосредственный руководитель знакомит гражданского служащего с планом прохождения испытания под роспись.

План прохождения испытания находится в кадровой службе органа исполнительной власти. Гражданскому служащему и его непосредственному руководителю передается по одной копии плана прохождения испытания.

12. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа исполнительной власти;

выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности.

По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок исполнения мероприятия.

13. В период испытательного срока каждый факт ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также предусмотренных планом прохождения испытания, должен быть зафиксирован документально.

По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения по форме согласно приложению № 2 к Типовому положению.

О каждом факте ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей непосредственный руководитель своевременно информирует вышестоящего руководителя, направляя служебную записку с докладом о характере ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Федеральным законом.

### III. Результат испытания

14. При неудовлетворительном результате испытания непосредственный руководитель готовит заключение о результате испытания (далее – заключение) по форме согласно приложению № 3 к Типовому положению и согласовывает его с вышестоящим руководителем.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с заключением. В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с заключением составляется акт по форме согласно приложению № 4 к Типовому положению.

15. В заключении указываются основания для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным:

доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности;

профессионально-квалификационные ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области при подготовке служебных документов;

несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных материалов;

нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

16. Заключение направляется представителю нанимателя. К заключению прилагаются план прохождения испытания и документы, подтверждающие результат испытания.

17. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, уведомив его об этом в письменном виде не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание (уведомление по форме согласно приложению № 5 к Типовому положению).

18. Решение о переводе гражданского служащего с его согласия на прежнюю должность гражданской службы либо о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы принимается до истечения срока испытания.

19. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

20. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

21. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом, другими федеральными законами.

22. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственной инициативе, уведомив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

Приложение № 1  
к Типовому положению  
о порядке прохождения испытания  
при назначении на должность  
государственной гражданской  
службы Оренбургской области  
в органах исполнительной власти  
Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Представитель нанимателя  
органа исполнительной власти  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План прохождения испытания

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности государственного гражданского служащего  
Оренбургской области, проходящего испытание)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти)

Срок испытания установлен на \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок испытания, установленный  
при назначении на должность)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

С планом прохождения испытания ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Типовому положению  
о порядке прохождения испытания  
при назначении на должность  
государственной гражданской  
службы Оренбургской области  
в органах исполнительной власти  
Оренбургской области

Акт № \_\_\_\_\_

о непредставлении письменного объяснения

г. Оренбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности  
государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности  
государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности  
государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного  
гражданского служащего, проходящего испытание)

не представлены объяснения представителю нанимателя по факту ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей в период прохождения испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Типовому положению  
о порядке прохождения испытания  
при назначении на должность  
государственной гражданской  
службы Оренбургской области  
в органах исполнительной власти  
Оренбургской области

Заключение  
о результате испытания

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственного гражданского служащего,  
проходящего испытание)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти)

Срок испытания установлен на \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок испытания, установленный  
при назначении на должность)

Основания для признания результата прохождения испытания удовлетво-  
рительным:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

_____ (наименование должности непосредственного руководителя)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
---	--------------------	------------------------------

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
--	--------------------	------------------------------

С заключением ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение № 4  
к Типовому положению  
о порядке прохождения испытания  
при назначении на должность  
государственной гражданской  
службы Оренбургской области  
в органах исполнительной власти  
Оренбургской области

Акт № \_\_\_\_\_

г. Оренбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности  
государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности  
государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности  
государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что государственный гражданский служащий

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного  
гражданского служащего, проходящего испытание)

отказался от ознакомления с заключением о результате испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Типовому положению  
о порядке прохождения испытания  
при назначении на должность  
государственной гражданской  
службы Оренбургской области  
в органах исполнительной власти  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности  
государственной гражданской службы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы органа исполнительной власти Оренбургской области и увольнении с государственной гражданской службы Оренбургской области в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя нанимателя) (подпись) (инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_