



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015

г. Оренбург

№ 216-н

Об утверждении порядка проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Домникова С.Ю.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2015 № 216-н

Порядок
проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд
модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – аудит) регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – региональный оператор), принятия решения о проведении аудита регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), заключения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на официальном сайте в сети Интернет.

2. Решение о проведении аудита регионального оператора принимается его учредителем – министерством строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – министерство). Решение о проведении аудита регионального оператора оформляется правовым актом министерства.

3. Утверждение формы договора с аудиторской организацией (аудитором) осуществляется министерством одновременно с принятием решения о проведении аудита.

4. Конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – конкурс) проводится министерством ежегодно.

II. Организация конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора)
для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности регионального оператора

5. Для проведения конкурса министерством утверждается документация по проведению конкурса (далее – конкурсная документация), устанавливающая требования к организациям, имеющим намерение принять участие в конкурсе, оформлению заявок и документов на участие в конкурсе (далее – заявки и документы), порядку подачи заявок и документов, а также критерии балльной оценки заявок, сроки проведения конкурса, проект договора.

6. Министерство за 30 рабочих дней до дня начала приема заявок и документов размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес, номера телефонов министерства;

место, сроки подачи заявок и документов;

предмет конкурса;

место, сроки проведения конкурса;

условия определения победителя конкурса;

критерии балльной оценки заявок и документов;

сроки подведения итогов и информирования об итогах конкурса;

сроки заключения договора.

8. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса министерство не позднее чем за 10 календарных дней до истечения сроков подачи заявок и документов размещает на официальном сайте информацию об указанных изменениях.

9. Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) представляют в министерство заявку, заполненную по форме, установленной конкурсной документацией, и следующие документы:

копии учредительных документов аудиторской организации (аудитора) и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

полученную не ранее чем за 1 месяц до дня опубликования извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;

копию квалификационного аттестата аудитора (аудиторов) (если аудитор (аудиторы) – физическое лицо (физические лица).

По желанию участника могут быть представлены сведения:

о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты;

об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности.

III. Оформление и представление заявок и документов

10. Все листы заявки и документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента. Заявка и документы представляются в запечатанном конверте с указанием их описи.

11. Заявки и документы регистрируются министерством в журнале учета заявок и документов с указанием даты и времени их поступления.

12. Заявки и документы, представленные министерству с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и возвращаются министерством претендентам в нераспечатанном виде.

13. Претенденты вправе отозвать свои заявки и документы в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

IV. Организация работы комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

14. Комиссия по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом. Персональный состав комиссии, положение о комиссии, порядок принятия комиссией решения утверждаются правовым актом министерства. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии.

Обеспечение работы комиссии возлагается на министерство.

15. Вскрытие конвертов с заявками и документами, их рассмотрение, оценка и сопоставление, подведение итогов конкурса осуществляются на заседании комиссии.

16. Заявки и документы рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий подавших их лиц и соответствия требованиям конкурсной документации.

17. Комиссия в день рассмотрения заявок и документов принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

18. К участию в конкурсе допускаются претенденты, признаваемые аудиторскими организациями (аудиторами) согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

19. К участию в конкурсе не допускаются претенденты, если:
заявка и документы поданы не уполномоченным лицом;
заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа.

21. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники), подлежат оценке в баллах и сопоставлению комиссией по следующим критериям:

цена договора;

- срок выполнения работ;
- опыт работы участника на рынке аудиторских услуг (количество лет);
- наличие в штате участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты (количество человек).

V. Подведение итогов конкурса

22. Победителем конкурса признается участник, который по результатам оценки и сопоставления заявок и документов набрал наибольшее количество баллов.

23. При равном количестве баллов у разных участников победителем конкурса признается участник, заявка которого была подана ранее.

24. Конкурс объявляется несостоявшимся в случаях, если:
к конкурсу допущен только один претендент;
ни один из участников не признан соответствующим требованиям пункта 18 настоящего Порядка;

участник, чье конкурсное предложение отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по критериям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, после победителя конкурса, который отказался (уклонился) от заключения договора, также отказался от заключения договора.

25. Решение комиссии по итогам конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся (далее – решение) оформляется протоколом, который составляется и подписывается членами комиссии в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии и размещается на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня.

VI. Информирование об итогах конкурса

26. Министерство в течение 3 календарных дней со дня принятия комиссией решения направляет посредством почтовой связи либо вручает лично полномочному представителю аудиторской организации (аудитору) уведомление, выписку из протокола заседания комиссии, проект трехстороннего договора.

Копии указанных документов с соответствующим сопроводительным письмом в течение 1 рабочего дня после их направления либо вручения аудиторской организации (аудитору) доставляются либо вручаются министерством региональному оператору.

27. Правление регионального оператора утверждает отобранную аудиторскую организацию (аудитора) в течение 3 рабочих дней со дня размещения решения на официальном сайте министерства.

VII. Заключение договора

28. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения правлением регионального оператора отобранной аудиторской организации (аудитора) министерство, региональный оператор и аудиторская организация (аудитор) обязаны заключить трехсторонний договор.

29. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора министерство, региональный оператор заключают трехсторонний договор с участником, чье конкурсное предложение отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по критериям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, после победителя конкурса.

30. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VIII. Порядок размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения

31. Региональный оператор не позднее чем через 5 дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) обязан направить копию аудиторского заключения в Государственную жилищную инспекцию Оренбургской области и в министерство.

32. Размещение годовой отчетности регионального оператора и аудиторского заключения осуществляется в полном объеме на официальном сайте регионального оператора в течение 10 дней со дня представления региональному оператору аудиторского заключения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

33. Ответственность за своевременность и полноту размещения указанной информации несет генеральный директор регионального оператора.

34. Контроль за своевременностью и полнотой размещения региональным оператором годовой отчетности и аудиторского заключения осуществляет министерство.
