



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

г. Оренбург

№ 180-п

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 661/186-ОЗ «О поддержке садоводов, огородников, дачников и их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 11 мая 2007 года № 177-п «О порядке предоставления средств областного бюджета на поддержку садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»;

от 7 июля 2008 года № 265-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 11.05.2007 № 177-п»;

от 27 июля 2009 года № 379-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 11.05.2007 № 177-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Маслова М.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.03.2015 № 180-н

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на инженерное обеспечение территорий садоводческих,
огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (далее – садоводческие объединения) из областного бюджета субсидии на возмещение произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих объединений (далее – субсидия).

2. Инженерное обеспечение территорий садоводческих объединений включает:

строительство, реконструкцию и (или) ремонт систем электро-, водо-, газоснабжения, дорог на территории садоводческих объединений;

повышение уровня защищенности садоводческих объединений от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, звукового оповещения (сигнализации), строительство пожарных водоемов, пожарных гидрантов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов на территории садоводческих объединений, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, ограждение территорий садоводческих объединений).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется садоводческим объединениям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели министерству по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство», в размере 100 процентов фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений в отчетном и (или) текущем финансовом году, но не более 300 тыс. рублей на одно садоводческое объединение.

5. Субсидия не предоставляется в случаях:

проведения садоводческим объединением процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия у садоводческого объединения задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджетную систему Российской Федерации.

6. Для получения субсидии садоводческие объединения не позднее 1 июня текущего финансового года представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое регистрируется в день поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале в порядке очередности их поступления. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) выписка из решения общего собрания (собрания уполномоченных) о сборе целевого взноса на выполнение подрядных работ (или на приобретение оборудования и материалов) по инженерному обеспечению своей территории;

б) заверенные садоводческим объединением копии:

устава;

договоров подряда и (или) договоров поставки оборудования, материалов (со спецификациями при наличии);

счетов на оплату;

счетов-фактур;

товарных накладных;

смет на выполнение подрядных работ и (или) заключений экспертизы проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

актов о приемке выполненных работ и (или) актов о приемке поставленного оборудования, материалов;

II раздела «Расчет расходов на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение нематериальных активов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу» книги учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения;

в) заверенные банком копии платежных документов (при безналичном расчете), заверенные садоводческим объединением копии кассовых чеков, расходных и приходных кассовых ордеров, товарных чеков;

г) справку-расчет о причитающейся субсидии на инженерное обеспечение территории садоводческого объединения (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов) представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

7. Садоводческие объединения по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

заверенную садоводческим объединением копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по месту регистрации садоводческого объединения по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявление;

оригинал справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджетную систему Российской Федерации, выданной не ранее 1 месяца до момента подачи заявления.

В случае если садоводческими объединениями не представлены указанные документы по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие сведения.

8. Садоводческие объединения несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство рассматривает представленные садоводческими объединениями заявления и документы для предоставления субсидии, проверяет соответствие садоводческих объединений требованиям настоящего Порядка, правильность заполнения справок-расчетов, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках-расчетах, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомляет садоводческие объединения о предоставлении субсидии путем размещения информации в электронном виде на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу www.mcsx.org.ru, а в случае отказа в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие подчисток и помарок в представленных документах (копиях документов);

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

представление документов, подтверждающих расходование средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

наличие у садоводческого объединения задолженности по неуплаченным налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджетную систему Российской Федерации;

проведение садоводческим объединением процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств.

Садоводческие объединения вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае положительного решения министерство заключает с садоводческим объединением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение содержит следующие основные положения:

наименование цели, на реализацию которой предоставляется субсидия;
наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
права и обязанности сторон;

случаи и порядок возврата в областной бюджет остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году;

согласие садоводческого объединения на осуществление министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется в порядке очередности сдачи документов путем перечисления на расчетный счет садоводческого объединения, открытого им в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Возврат садоводческим объединением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата остатка субсидии в областной бюджет в установленный срок его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Субсидия, предоставленная с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату садоводческим объединением в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, министерство в течение 10 календарных дней направляет садоводческому объединению письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований их возврата.

Возврат денежных средств осуществляется садоводческим объединением:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания текущего финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа садоводческого объединения от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Обязательная проверка соблюдения садоводческим объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
инженерное обеспечение территорий
садоводческих, огороднических и дачных
некоммерческих объединений граждан

Заместителю
председателя Правительства –
министру сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О. руководителя садоводческого, огороднического или
дачного некоммерческого объединения граждан)

прошу рассмотреть документы на предоставление субсидии на возмещение
части затрат на инженерное обеспечение территории _____

(полное наименование садоводческого, огороднического и
дачного некоммерческого объединения граждан)

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в документах на
предоставление субсидии, является достоверной, и не возражаю против
проверки этой информации.

Адрес места регистрации и местонахождения садоводческого,
огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан

Номер телефона _____, номер факса _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

Код причины постановки на учет налогоплательщика (КПП) _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма, подлежащая возмещению _____

Руководитель садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
инженерное обеспечение территорий
садоводческих, огороднических и
дачных некоммерческих объединений
граждан

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на инженерное обеспечение территории

(полное наименование садоводческого, огороднического и
дачного некоммерческого объединения граждан)

(рублей)

Наименование работ (включая приобретение оборудования, инвентаря, материалов), связанных с инженерным обеспечением территорий	Фактическая стоимость оплаченных работ (оборудования, инвентаря, материалов), связанных с инженерным обеспечением территории, всего	Сумма причитающейся субсидии (графа 2, но не более 300 тыс. рублей)
Всего		
в том числе по видам работ:		
электроснабжение		
водоснабжение		
газоснабжение		
дороги		
противопожарная безопасность		

Руководитель садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Номер телефона _____

Отметка министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:
«Расчет арифметически проверен, подлежит возмещению за счет средств
областного бюджета _____ (сумма)»

_____ (подпись проверяющего) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.