МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

27.11.2026 № 116

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 января 2018 года № 3

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 января 2018 года № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «24 ноября 2010 года № 229-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области».

2. В приложении «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)»:

1) в пункте 14:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявлений, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министром природных ресурсов и экологии Омской области (уполномоченным им лицом), размещается на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства и содержит: сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

- в абзаце третьем цифры «20» заменить цифрами «30»;

2) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня приема заявления.»;

3) в подпункте 1 пункта 19, подпункте 1 пункта 20 слова «расчетного или корреспондентского» исключить;

4) в пункте 19:

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;»;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) сведения о численности и заработной плате работников в период, предъявленный к возмещению затрат, по форме, утвержденной Приказом № 36. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, не представляются индивидуальными предпринимателями, не привлекавшими работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений в период, предъявленный к возмещению затрат, и заявителями, зарегистрированными в текущем году.»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.»;

- абзацы тринадцатый – пятнадцатый исключить;

5) в пункте 20:

- слова «(в том числе специальных транспортных средств), самоходных машин» исключить;

- подпункт 7 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;»;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) сведения о численности и заработной плате работников в период, предъявленный к возмещению затрат, по форме, утвержденной Приказом № 36. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, не представляются индивидуальными предпринимателями, не привлекавшими работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений в период, предъявленный к возмещению затрат, и заявителями, зарегистрированными в текущем году.»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.»;

- абзацы одиннадцатый, пятнадцатый – семнадцатый исключить;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Министерство не вправе требовать от заявителей представления копий документов, предусмотренных подпунктами 2, 9 пункта 19, подпунктами 2, 9 пункта 20 настоящего Административного регламента, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, если иное не установлено федеральным законодательством. Заявитель вправе представить указанные копии документов в Министерство по собственной инициативе. При их непредставлении заявителем Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Датой и временем представления заявления считаются день и время подписания заявления и присвоения ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

7) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 Порядка предоставления субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 8 Порядка предоставления субсидии;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям;

5) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

6) участник отбора не относится к категориям получателей субсидии, установленным пунктом 3 Порядка предоставления субсидии.»;

8) в пункте 28:

- в подпункте 1 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2, 9»;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 Порядка предоставления субсидии)»;

- подпункт 6 исключить;

9) пункты 63 – 72 изложить в следующей редакции:

«63. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявлениям для их рассмотрения Министерству и членам Комиссии для рассмотрения и оценки заявлений (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждены Приказом № 36.

64. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе в следующих случаях, приводящих к невозможности предоставления субсидий:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок предоставления субсидии.

В течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора Министерством формируется объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Омской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор

считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Представленные на отбор заявления возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

65. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявлений участников отбора не подано ни одного заявления;

2) если по результатам рассмотрения заявлений участников отбора отклонены все заявления.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

66. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

67. Участник отбора вправе отозвать свое заявление в любое время до даты окончания приема заявлений путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявления в системе «Электронный бюджет».

Отозвав свое заявление, участник отбора не утрачивает права представить новое заявление до даты окончания приема заявлений в порядке, предусмотренном Порядком предоставления субсидий.

Участник отбора вправе изменить представленное заявление в любое время до даты окончания приема заявлений, а также в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, путем отзыва текущего заявления и формирования нового заявления в системе «Электронный бюджет».

68. В период рассмотрения заявлений при наличии замечаний к заявлению, в том числе при противоречиях в представленных документах, заявление возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявления в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявлений.

69. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений. Предоставленное Министерством разъяснение

положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

70. Отбор (рассмотрение заявлений) проводится Комиссией в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

Комиссия рассматривает заявления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявления.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявления требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство на дату рассмотрения заявления осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявления, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения заявлений подготавливается протокол подведения итогов отбора (далее – протокол), включающий следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем

формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

71. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и его направление победителю отбора для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство два экземпляра Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания в указанный срок победителем отбора Соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

72. Решение Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

О принятом решении участник отбора уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.»;

10) пункты 73 – 75 исключить;

11) в пункте 76 цифры «73» заменить цифрами «72»;

12) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. О принятом решении участник отбора уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.»;

13) в подпункте 2 пункта 79 слова «обоснованием принятия такого решения» заменить словами «указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении субсидии»;

14) дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

Министр Е.В. Ковтун

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Омской области
от 24.11.2026 № 116

«Приложение
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), осуществляющие на территории Омской области деятельность по одному из видов экономической деятельности, предусмотренных классом 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Омской области;

3) государственная услуга – предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства);

4) представитель – лица, действующие на основании доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии;

5) Порядок предоставления субсидии – Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), утвержденный постановлением Правительства Омской области от 5 апреля 2017 года № 94-п;

6) Приказ № 36 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 мая 2017 года № 36 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 5 апреля 2017 года № 94-п и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»;

7) Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

8) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Условные обозначения:

1) требование к документу:

О – предоставляется оригинал;

Э – электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

2) способ подачи документа:

ЭЛБ – система «Электронный бюджет»;

=> – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление из областного бюджета субсидии (отказ в предоставлении субсидии)	Индивидуальный предприниматель (обратился лично для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы)	1А
		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности для получения субсидии на	2А

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
		возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы)	
		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы)	3А
		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности, для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы)	4А

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
		Индивидуальный предприниматель (обратился лично для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение новых технических средств, оборудования и комплектующих к нему)	1Б
		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение новых технических средств, оборудования и комплектующих к нему)	2Б
		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение новых технических средств, оборудования и комплектующих к нему)	3Б

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности, для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение новых технических средств, оборудования и комплектующих к нему)	4Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	1А – 4А, 1Б – 4Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А – 4А, 1Б – 4Б	Документ, подтверждающий открытие заявителю расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который будет осуществляться перечисление субсидий	Э=>ЭЛБ
3	1А – 4А	Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение рыбопосадочного материала и (или) кормов для выращивания рыбы	Э=>ЭЛБ (ветеринарные сопроводительные документы, договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы)
4	1Б – 4Б	Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение новых технических средств, оборудования и комплектующих к нему	Э=>ЭЛБ (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
			документы
5	1А – 4А, 1Б – 4Б	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии	ЭФ=>ЭЛБ
6	2А, 4А, 2Б, 4Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют			
7	1А – 4А, 1Б – 4Б	Документы, подтверждающие наличие у участника отбора одного или нескольких нижеперечисленных прав: - пользования рыбоводным участком; - собственности или пользования на объект искусственно созданной среды обитания;	Э=>ЭЛБ

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
		- пользования рыболовным участком	
8	1А – 4А, 1Б – 4Б	Сведения о численности и заработной плате работников в период, предъявленный к возмещению затрат, по форме, утвержденной Приказом № 36	Э=>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 Порядка предоставления субсидии	1А – 4А, 1Б – 4Б
2	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о	1А – 4А, 1Б – 4Б

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
	проведении отбора, предусмотренном пунктом 8 Порядка предоставления субсидии	
3	Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора	1А – 4А, 1Б – 4Б
4	Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям	1А – 4А, 1Б – 4Б
5	Подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений	1А – 4А, 1Б – 4Б
6	Участник отбора не относится к категориям получателей субсидии, установленным пунктом 3 Порядка предоставления субсидии	1А – 4А, 1Б – 4Б
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 9 пункта 19, подпунктами 2, 9 пункта 20 настоящего Административного регламента	1А – 4А, 1Б – 4Б
2	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А – 4А, 1Б – 4Б

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
3	Несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 Порядка предоставления субсидии)	1А – 4А, 1Б – 4Б
4	Незаключение Соглашения	1А – 4А, 1Б – 4Б
5	Несоответствие участника отбора критерию отбора в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидии	1А – 4А, 1Б – 4Б

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формы заявления и сведений о численности и заработной плате работников в период, предъявленный к возмещению затрат, утверждены Приказом № 36.».