МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2026 № 95

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Пункт 8 приказа Министерства образования Омской области от 10 декабря 2015 года № 82 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

3. Пункт 4 приказа Министерства образования Омской области от 22 июня 2018 года № 39 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

4. Пункт 7 приказа Министерства образования Омской области от 19 декабря 2018 года № 72 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

5. Пункт 2 приказа Министерства образования Омской области от 21 мая 2019 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

6. Пункт 7 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

7. Пункт 6 приказа Министерства образования Омской области

от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

8. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 11 августа 2015 года № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»;

2) приказ Министерства образования Омской области от 25 сентября 2023 года № 65 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».

Министр образования
Омской области О.Г. Степанова

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 17.11.2026 № 95

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Омской области:

1) законные представители подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет (попечители);

2) подопечные, достигшие возраста шестнадцати лет.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются

на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципального образования Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Омской области (далее – органы опеки и попечительства).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, в форме правового акта органа опеки и попечительства (далее – разрешение);

2) отказ в выдаче разрешения в форме письма органа опеки и попечительства.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены в органах опеки и попечительства лично или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) составляет:

1) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в органы опеки и попечительства;

2) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала и (или) Портала;

3) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Формы заявлений приведены в приложениях № 2, № 3 к Административному регламенту.

12. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

4) наличие неблагоприятных факторов при раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, влияющих на воспитание и защиту прав и интересов подопечного.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче в органы опеки и попечительства заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в органах опеки и попечительства результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в органы опеки и попечительства лично либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых Предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый Портал или Портал.

25. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

26. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов опеки и попечительства, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо

их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала и (или) Портала, телефонной связи, почтового отправления через отделения почтовой связи или личного обращения заявителя в органы опеки и попечительства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

2) заявитель – законный представитель подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет (попечитель), подопечный, достигший возраста шестнадцати лет, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Омской области:

2.1) заявитель – попечитель – законный представитель подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет (попечитель), имеющий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Омской области;

2.2) заявитель – подопечный – подопечный, достигший возраста шестнадцати лет, имеющий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Омской области;

3) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в орган опеки и попечительства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – разрешение), либо отказ в выдаче разрешения	Заявитель – попечитель	1А
2		Заявитель – подопечный	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Л К – Почта
2	1А, 2А	Документ, подтверждающий причину раздельного проживания (документ, подтверждающий обучение в образовательной организации в другом муниципальном образовании Омской области или в другом субъекте Российской Федерации, документ, подтверждающий трудовую деятельность)	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А, 2А	Документ, подтверждающий установление попечительства над несовершеннолетним	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал

1	2	3	4
2	1А, 2А	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя)	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А, 2А	Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента
2	1А, 2А	Непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту
3	1А, 2А	Наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства
4	1А, 2А	Наличие неблагоприятных факторов при раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, влияющих на воспитание и защиту прав и интересов подопечного

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет»

ФОРМА
заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

Заполняется законным представителем подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет (попечителем)

_____
(наименование органа опеки
и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу выдать разрешение на раздельное проживание несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
в отношении которого установлено мое попечительство, в связи с тем, что
_____.
(причины, по которым заявитель выразил желание о раздельном проживании)

Результат предоставления государственной услуги прошу (*указывается один из перечисленных способов*):

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении

☐ направить посредством почтового отправления

☐ направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

К заявлению прилагаются следующие документы (*перечислить*):

_____

«____» _____ 20__ года _____ /_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет»

ФОРМА
заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

Заполняется подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет

_____
(наименование органа опеки
и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу выдать разрешение на раздельное проживание с _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) попечителя)
который является моим попечителем в связи с тем, что _____
_____.
(причины, по которым заявитель выразил желание о раздельном проживании)

Результат предоставления государственной услуги прошу (*указывается один из перечисленных способов*):

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении

☐ направить посредством почтового отправления

☐ направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

К заявлению прилагаются следующие документы (*перечислить*):

_____

«____» _____ 20__ года _____ /_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____