МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)

П Р И К А З

от 11.11.2026 № 97

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»

В целях реализации пункта 2.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 июля 2019 года № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической

культуры и массового спорта социально ориентированными некоммерческими организациями»;

2) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 8 июля 2021 года № 70 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 июля 2019 года № 67».

Министр А.В. Ленберг

Приложение
к приказу Министерства спорта Омской области
от 11.11.2026 года № 97

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством спорта Омской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта (далее соответственно – Министерство, Административный регламент, общественно полезные услуги, СОНКО) разработан в целях определения административных процедур принятия Министерством решения о соответствии качества оказания СОНКО общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее соответственно – государственная услуга, критерии).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется СОНКО, созданным в предусмотренной Федеральным законом «О некоммерческих организациях» форме (за исключением общественных организаций, являющихся политическими партиями, государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных учреждений) (далее – заявитель).

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением государственной услуги.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

4. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения:

1) о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг критериям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заключение);

2) об отказе в выдаче заключения.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю:

1) в форме документа на бумажном носителе – при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) в форме электронного документа – по электронной почте, посредством Единого портала.

9. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Министерством запросов.

О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления.

В случае, если СОНКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

При поступлении в Министерство заявления, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, представляемых заявителем, а также документов и (или) сведений, получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращения с заявлением лиц, не являющихся СОНКО;

2) несоответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

3) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

4) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

5) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

6) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в Министерство заявления и прилагаемых документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно, или получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе через личный кабинет с использованием Единого портала (по выбору заявителя), осуществляется в день их поступления.

Заявление, поступившее после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mdms.omskportal.ru (далее – официальный сайт).

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

23. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) Единый портал;

2) государственная информационная система Омской области «Система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическому лицу.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

26. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

27. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги);

6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется автоматически посредством Единого портала в процессе выбора заявителем результата

предоставления государственной услуги. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично или посредством почтового отправления профилирование заявителя осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, путем сопоставления предоставленных сведений с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, приведенными в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителем в Министерство лично, либо направляются посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала.

В приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту приведены форма заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с вариантами предоставления государственных услуг и категориями (признаками) заявителей.

31. Установление личности заявителя может осуществляться:

1) при личном обращении в Министерство – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала с использованием:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10, 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство лично, либо направленных посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не может превышать срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 10 Административного регламента.

Подраздел 5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – оценка сведений о заявителе)

37. Оценка сведений о заявителе осуществляется в форме оценки качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Оценка оценки качества оказания общественно полезных услуг проводится Министерством.

38. Объект оценки – качество оказания СОНКО общественно полезных услуг.

39. Место проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг – Министерство.

40. Срок рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

41. Результатом оценки качества оказания общественно полезных услуг является решение о выдаче заключения; об отказе в выдаче заключения.

Подраздел 6. Предоставление результата государственной услуги

42. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, не может превышать срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 10 Административного регламента.

43. Результат государственной услуги предоставляется заявителю с учетом выбора форм получения результатов предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

45. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления информации через Единый портал, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных
услуг в сфере физической культуры и массового спорта»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта установленным критериям;

2) заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в предусмотренной Федеральным законом «О некоммерческих организациях» форме (за исключением общественных организаций, являющихся политическими партиями, государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных учреждений) (далее – СОНКО);

3) общественно полезная услуга – общественно полезная услуга в сфере физической культуры и массового спорта, осуществляемая СОНКО на территории Омской области в соответствии с федеральным законодательством;

4) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5) установленные критерии – критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

6) заключение – заключение о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям;

7) уведомление об отказе в выдаче заключения – мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям;

8) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) Министерство – Министерство спорта Омской области;

10) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О - требование к документу – предоставляется оригинал;

К - требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

Почта - способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа – лично в Министерстве.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие Министерством решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям либо об отказе в выдаче заключения	От имени заявителя обратилось лицо, имеющее право действовать в соответствии с учредительными документами без доверенности	1А
2		От имени заявителя обратился представитель в силу полномочий, основанных на доверенности	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А ,2А	Заявление	О=>Л К => Почта
2	2А	Доверенность	О=>Л К => Почта
3	1А, 2А	Учредительные документы СОНКО	К=>Л К => Почта

4	1А, 2А	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых СОНКО общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	О=>Л О=> Почта
5	1А, 2А	Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско - правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	К=>Л К => Почта
6	1А, 2А	Информационная справка, представляемая в свободной форме и отражающая удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанные с оказанием СОНКО общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления)	О=>Л О => Почта
7	1А, 2А	Документы, подтверждающие открытость и доступность информации о СОНКО	О=>Л О => Почта
8	1А, 2А	Сведения об отсутствии в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О	О=>Л О => Почта

		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и иных нужд»	
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9	1А, 2А	Свидетельство о государственной регистрации СОНКО или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления	К => Л К => Почта
10	1А, 2А	Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления	О=>Л О => Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2	Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены	
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:	
3.1	обращения с заявлением лиц, не являющихся СОНКО	1А, 2А
3.2	несоответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А
3.3	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе	1А, 2А

	работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
3.4	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
3.5	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А
3.6	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 2А
3.7	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере физической
культуры и массового спорта»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____
_____
(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг установленным критериям по следующим общественно полезным услугам:
_____;
_____*.

Заключение прошу направить по адресу: _____.

Приложение **:
1)_____;
2)_____;

«____» _____ 20____ года

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

* Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

** Прилагаются документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере физической
культуры и массового спорта»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям*

Министерство спорта Омской области подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

_____

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

_____

(наименования общественно полезных услуг)

_____

(Ф.И.О., должность)

*Заключение выполняется на бланке Министерства спорта Омской области.