МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.11.2026 № 93

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому».

2. Пункт 21 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

3. Пункт 20 приказа Министерства образования Омской области от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 31 марта 2021 года № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому».

Министр образования
Омской области О.Г. Степанова

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 06.11.2026 № 93

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, компенсация, ребенок-инвалид).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют:

1) государственные образовательные организации Омской области, в которых ребенку-инвалиду организовано обучение по основным общеобразовательным программам на дому (далее – государственные организации), в части рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их дальнейшего направления в Министерство образования Омской области (далее – Министерство);

2) муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Омской области, в которых ребенку-инвалиду организовано обучение по основным общеобразовательным программам на дому (далее – муниципальные организации), в части рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их дальнейшего направления в органы местного самоуправления Омской области по месту своего нахождения;

3) органы местного самоуправления Омской области в части направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотренных муниципальной организацией, в Министерство;

4) Министерство в части предоставления результата государственной услуги заявителю.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении компенсации в форме распоряжения Министерства;

2) решение об отказе в назначении компенсации в форме распоряжения Министерства.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены в Министерстве лично или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в государственную организацию;

2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала (в случае рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственной организацией);

3) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи (в случае рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственной организацией);

4) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в муниципальную организацию;

5) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала (в случае рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, муниципальной организацией);

6) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи (в случае рассмотрения заявления и документов, обходимых для предоставления государственной услуги, муниципальной организацией).

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

11. Форма заявления приведена в приложении № 6 «Форма заявления о назначении компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому» к приказу Министерства от 25 января 2024 года № 6 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п».

12. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения к

Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление документов не в полном объеме в соответствии с таблицей № 2 приложения к Административному регламенту.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента;

2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в государственные организации (муниципальные организации) заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Министерстве результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в государственные организации (муниципальные организации) лично либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах государственных организаций (муниципальных организаций), Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах государственных организаций (муниципальных организаций), Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

26. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных организаций (муниципальных организаций), органов государственной власти, органов местного самоуправления, Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственной организации (муниципальной организации) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора государственной организации (муниципальной организации) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала или Портала, телефонной связи или личного обращения заявителя в государственную организацию (муниципальную организацию).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата компенсации затрат
на обучение одному из родителей
(законных представителей) ребенка-инвалида,
обучение которого по основным
общеобразовательным программам
организовано на дому»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – выплата компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому;

2) заявитель – один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому;

3) ребенок-инвалид – ребенок-инвалид, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому;

4) компенсация – компенсация затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

5) государственная организация – государственная образовательная организация, расположенная на территории Омской области, в которой ребенку-инвалиду организованно обучение по основной общеобразовательной программе на дому;

6) муниципальная организация – муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Омской области, в которой ребенку-инвалиду организованно обучение по основной общеобразовательной программе на дому;

7) Министерство – Министерство образования Омской области;

8) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронной виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документов – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в государственную организацию (муниципальную организацию).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении	Заявитель – родитель ребенка-инвалида	1 А
2		Заявитель – законный представитель ребенка-инвалида	2 А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи заявления и документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))
2	1А, 2А	Реквизиты банковского счета	О – Л, Почта Кскан – ЕПГУ, Портал

1	2	3	4
3	1А, 2А	Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида	О, К – Л, Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Омской области или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А, 2А	Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя на территории Омской области в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))
2	1А, 2А	Свидетельство о рождении ребенка-инвалида	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))
3	2А	Акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом)	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку-инвалиду	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной

1	2	3	4
			организации (государственной организации))
5	1А, 2А	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования ребенком-инвалидом	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))
6	1А, 2А	Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка-инвалида (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка-инвалида)	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))
7	1А, 2А	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	О, К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал К – Почта (предоставляется в случае отсутствия в распоряжении муниципальной организации (государственной организации))

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление документов не в полном объеме в соответствии с таблицей № 2 настоящего приложения		
Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А, 2А	Для получения компенсации обратилось лицо не относящееся к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента
2	1А, 2А	В предоставленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения