МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.10.2026 № П-26-54

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 июля 2016 года № П-16-52

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 июля 2016 года № П-16-52 «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области», следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;

2) приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, бюджетного учреждения Омской области "Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) приложение № 3 исключить.

Министр Н.В. Дрофа

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 30.10.2026 № П-26-54

«Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 25 июля 2016 года № П-16-52

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области»

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта «1С: Субсидия»	1	не более 300000	-
2	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта «Мониторинг»	1	не более 2 000 000	-
3	Оказание услуг по техническому сопровождению системы защиты информации в ходе эксплуатации объекта информатизации автоматизированной системы «АРМ РСП»	1	Не более 200000	

	Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области			
4	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС» (далее – SABY) – «SABY Report: ЭО Базовый, Бюджет»	1	-	не более 8 500
	«SABY Report: ЭО Базовый для сдачи отчетности по дополнительному направлению»	Не более 3		Не более 1 300
	«SABY Disk»	1		Не более 1800
	«SABY DOCS: ЭДО»	1		Не более 2 600
5	Средства антивирусной защиты информации (сертифицированное)	1	-	не более 15 000,000
6	Средства антивирусной защиты информации	-		не более 3500,000
	Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области	85	-	
	бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области»	26	-	
7	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта ИАС «Регион»	1	25000	-
8	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта ИАС «Селекс»	1	200000	-
9	Оказание услуг по информационно-	1	250000	-

	технологическому сопровождению АС «Смета»			
10	Средства криптографической защиты информации (серверная лицензия)	1	-	Не более 250000
11	Saby модуль ЭО-Базовый	1	-	Не более 6

2. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}$$

где:

Q i пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

P i пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определенными настоящим приказом.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб., не более
1	Ноутбук	не более 7 единиц на организацию	5	70000
2	Многофункциональное устройство (А4)	не более 45 единиц на организацию	5	120000
3	Принтер	не более 20 единиц на организацию	5	30000
4	Планшетный компьютер	не более 5 единиц на организацию	5	70000
5	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на работника	5	10000

3. Нормативы количества и цены на приобретение носителей информации (USB-флеш-накопитель)

Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб., не более
Флэш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека	2	2100

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, заправку картриджей

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (далее – устройство), заправку картриджей

№ п/п	Наименование расходного материала	Вид устройства	Норматив потребления расходных материалов	Цена единицу, руб., не более
1	Картридж	Многофункциональное устройство черно-белой печати	Не более 2 единиц в год на одно устройство	15000
2	Картридж	Многофункциональное устройство черно-белой и цветной печати	Не более 8 единиц в год на одно устройство	8600
3	Картридж	Принтер	Не более 2 единиц в год на одно устройство	5000

4	Батареи для источника бесперебойного питания	Источник бесперебойного питания	Не более 2 единиц в год на одно устройство	4000
5	Фотобарабан	Многофункциональное устройство черно-белой печати	Не более 2 единиц в год на одно устройство	18000

Затраты на оплату услуг по заправке картриджей (Ззк) определяются по формуле:

$$(Ззк) = \sum Qк \times Рк,$$

где:

Qк – количество картриджей, подлежащих заправке;

Рк – цена услуги по заправке одного картриджа.

Наименование работ	Количество, шт.	Цена работы по заправке одного картриджа, руб., не более
Заправка картриджей	не более 500	5000

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение составных частей и иных расходных материалов для вычислительной техники

Затраты на приобретение составных частей для вычислительной техники (З двт) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где:

Q i двт – количество i-х составных частей для вычислительной техники;

P i двт – цена 1 единицы i-й составной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование составной части	Количество, шт.	Цена за единицу, руб., не более
1	Манипулятор (компьютерная мышь)	не более 1 на работника	2500
2	Клавиатура	не более 1 на работника	3500
3	Монитор	не более 1 на работника	32000
4	Системный блок	не более 1 на работника	65000
5	Акустическая колонка	не более 2 на работника	1500

6	Сетевой фильтр	не более 30 на организацию	1000

6. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на информационно-коммуникационные технологии (мебель и отдельные материально-технические средства)

Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб., не более
1	Стол руководителя	шт.	1	10	50000
2	Кресло руководителя	шт.	1	7	40000
3	Кресло первого заместителя Министра, заместителя Министра	шт.	1	7	40000
4	Кресло руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя структурного подразделения	шт.	1	7	25000
5	Стол для заседаний	шт.	1	10	50000
6	Стул к столу заседаний	шт.	12	10	10000
7	Стеллаж со стеклом	шт.	2	10	20000
8	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	30000
9	Стол рабочий	шт.	1 на одного работника	10	16000
10	Тумба	шт.	1 на одного работника	10	8000
11	Кресло рабочее	шт.	1 на одного работника	7	15000
12	Холодильник	шт.	1 в кабинет начальника управления, не более 1 на отдел	10	40000
13	Стул	шт.	не более 1 на одного работника	7	4000
14	Шкаф металлический	шт.	не более 1	25	25000

	несгораемый или сейф		на один кабинет		
15	Микроволновая печь	шт.	1 на отдел	5	7000

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц}$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области» в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047;

$Р_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области».

Затраты на приобретение прочих товаров ($З_{пр}$), не включенных в другие виды затрат, определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ пр} \times Р_{i\ пр}$$

где:

$N_{i\ пр}$ – количество i-го предмета прочих товаров, определяемое в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области»;

P_i – цена i-го предмета прочих товаров, определяемая в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для Министерства сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области».

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, руб., не более
1	Антисептик кожный дезинфицирующее средство (5 литров)	штука	30	1350
2	Аптечка первой помощи	штука	5	1900
3	Бланки грамот, дипломов, благодарностей	штука	3000	250
4	Бокс для бумаги	штука	20	150
5	Блоки для записей (без клейкого края)	штука	120	250
6	Блоки для записей (с клейким краем)	штука	150	510
7	Блокнот	штука	30	140
8	Бумага для офисной техники, формат А3	пачка	50	600
9	Бумага для офисной техники, формат А4	пачка	700	600
10	Гелевая подушка	штука	20	130
11	Грифель для карандаша механического	штука	60	125
12	Дырокол	штука	7	1600
13	Ежедневник	штука	30	830
14	Журнал (книга) регистрации и учета специализированный	штука	10	291
15	Зажим для бумаг	упаковка	100	600
16	Календарь	штука	40	260
17	Калькулятор настольный	штука	20	1020
18	Карандаш механический	штука	60	320
19	Карандаш чернографитный	штука	100	120
20	Клей канцелярский	штука	65	260
21	Клейкая лента	штука	30	160
22	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	100	80
23	Кнопка канцелярская (силовая)	упаковка	5	150
24	Кнопки канцелярские	упаковка	10	70
25	Конверт почтовый бумажный	штука	1000	20
26	Краска штемпельная	штука	10	350
27	Линейка	штука	25	107
28	Лоток для бумаги пластиковый	штука	100	785
29	Маркер (текстовыделитель)	штука	100	117
30	Маска медицинская	штука	300	3

31	Нитки швейные синтетические	штука	10	400
32	Нож канцелярский	штука	15	250
33	Ножницы канцелярские	штука	20	530
34	Папка адресная	штука	500	570
35	Папка картонная (папка архивная, завязка)	штука	400	90
36	Папка картонная (папка-обложка без скоросшивателя)	штука	400	88
37	Папка картонная (регистратор, арочный механизм)	штука	600	325
38	Папка картонная (скоросшиватель)	штука	100	37
39	Папка пластиковая (папка с файлами)	штука	80	410
40	Папка пластиковая (архивная на кольцах)	штука	100	720
41	Папка пластиковая (конверт)	штука	100	509
42	Папка пластиковая (папка-уголок)	штука	200	92
43	Папка пластиковая (портфель)	штука	5	855
44	Папка пластиковая (регистратор, зажим)	штука	100	725
45	Папка пластиковая (скоросшиватель)	штука	500	51
46	Папка картонная (короб архивный)	штука	50	432
47	Подставка для канцелярский принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штука	30	1195
48	Планинг	штука	10	678
49	Расшиватель для скоб (антистеплер)	штука	20	606
50	Ручка канцелярская	штука	100	165
51	Скобы для степлера № 10	упаковка	200	111
52	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	200	148
53	Скобы для степлера № 23/24	упаковка	10	499
54	Скрепки	упаковка	250	545
55	Скрепочница	штука	20	544
56	Средство корректирующее канцелярское	штука	35	516
57	Степлер № 10	штука	30	469
58	Степлер № 24/6	штука	30	657
59	Степлер № 23/24	штука	2	4075
60	Стержень для ручки канцелярской	штука	150	85
61	Стержень для ручки канцелярской (гелевый)	штука	20	225
62	Стирательная резинка	штука	70	165
63	Тетрадь различного назначения	штука	50	168
64	Точилка канцелярская для	штука	15	252

	карандашей			
65	Файл-вкладыш	упаковка	150	997
66	Шило канцелярское	штука	2	310
67	Калькулятор настольный	штука	10	2500
68	Батарейки	упаковка	60	150
69	Рамка для почетных грамот, благодарственных писем	штука	250	500

8. Нормативы количества и цены на изготовление табличек кабинетных, информационных стендов

Затраты на оплату услуг по изготовлению табличек, стендов ($З_{усл}$), определяются по формуле:

$$З_{усл}=Q \times S,$$

где:

Q – количество табличек, стендов

S – цена за единицу

Нормативы услуг на изготовление табличек кабинетных, информационных стендов

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по изготовлению табличек металлических (алюминий)	не более 10 штук	2500
2	Услуги по изготовлению информационных стендов	не более 3 штук	15000

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области»

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц}=\sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц}$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на

приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области» в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047;

$Р_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области».

Затраты на приобретение прочих товаров ($З_{пр}$), не включенных в другие виды затрат, определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ пр} \times Р_{i\ пр}$$

где:

$N_{i\ пр}$ – количество i-го предмета прочих товаров, определяемое в соответствии с таблицей "Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для бюджетного учреждения Омской области "Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области";

$Р_i$ – цена i-го предмета прочих товаров, определяемая в соответствии с таблицей «Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области».

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров для бюджетного учреждения Омской области «Управление развития сельских территорий и хозяйственного обслуживания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области»

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей и прочих товаров	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	Антисептик кожный - дезинфицирующее средство (5 литров)	штука	10	1350
2	Аптечка первой помощи	штука	2	1900
3	Бланки грамот, дипломов, благодарностей	штука	30	250
4	Бокс для бумаги	штука	25	150
5	Блоки для записей (без клейкого края)	штука	40	250
6	Блоки для записей (с клейким краем)	штука	70	510
7	Блокнот	штука	30	140
8	Бумага для офисной техники, формат А3	пачка	25	600
9	Бумага для офисной техники, формат А4	пачка	400	600
10	Гелевая подушка	штука	25	130
11	Грифель для карандаша механического	упаковка	25	125
12	Дырокол	штука	5	1600
13	Ежедневник	штука	24	830
14	Журнал (книга) регистрации и учета специализированный	штука	3	291
15	Зажим для бумаг	упаковка	65	600
16	Календарь	штука	11	260
17	Калькулятор настольный	штука	24	1020
18	Карандаш механический	штука	39	320
19	Карандаш чернографитный	штука	25	120
20	Клей канцелярский	штука	30	260
21	Клейкая лента	штука	30	160
22	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	60	80
23	Кнопка канцелярская (силовая)	упаковка	1	150
24	Кнопки канцелярские	упаковка	1	70
25	Конверт бумажный	штука	100	20
26	Краска штемпельная	штука	2	350
27	Линейка	штука	5	107
28	Лоток для бумаги пластиковый	штука	20	785
29	Маркер (текстовыделитель)	штука	40	117
30	Маска медицинская	штука	300	о
31	Нитки швейные синтетические	штука	10	400
32	Нож канцелярский	штука	5	250
33	Ножницы канцелярские	штука	5	530
34	Папка адресная	штука	10	570
35	Папка картонная (папка архивная, завязка)	штука	100	90

36	Папка картонная (папка-обложка без скоросшивателя)	штука	150	88
37	Папка картонная (регистратор, арочный механизм)	штука	30	325
38	Папка картонная (скоросшиватель)	штука	150	37
39	Папка пластиковая (папка с файлами)	штука	30	410
40	Папка пластиковая (архивная на кольцах)	штука	10	720
41	Папка пластиковая (конверт)	штука	5	509
42	Папка пластиковая (папка уголок)	штука	100	92
43	Папка пластиковая (портфель)	штука	о	855
44	Папка пластиковая (регистратор, зажим)	штука	10	725
45	Папка пластиковая (скоросшиватель)	штука	200	51
46	Папка картонная (короб архивный)	штука	30	432
47	Подставка для канцелярский принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штука	10	1195
48	Планинг	штука	4	678
49	Расшиватель для скоб (антистеплер)	штука	10	606
50	Ручка канцелярская	штука	135	165
51	Скобы для степлера № 10	упаковка	60	111
52	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	20	148
53	Скобы для степлера № 23/24	упаковка	10	499
54	Скрепки	упаковка	60	545
55	Скрепочница	штука	10	544
56	Средство корректирующее канцелярское	штука	15	516
57	Степлер № 10	штука	5	469
58	Степлер № 24/6	штука	2	657
59	Степлер № 23/24	штука	2	4075
60	Стержень для ручки канцелярской (шариковый)	штука	50	85
61	Стержень для ручки канцелярской (гелевый)	штука	30	225
62	Старательная резинка	штука	25	165
63	Тетрадь различного назначения	штука	39	168
64	Точилка канцелярская для карандашей	штука	5	252
65	Файл-вкладыш	упаковка	160	997
66	Шило канцелярское	штука	1	310

10. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для собственных нужд

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, руб., не более
1	Шпагат полипропиленовый	шт.	3 для архива	650
2	Печати	шт.	не более 2	2500
3	Штампы	шт.	не более 5	4500

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по диспансеризации

Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников ($З_{пмо}$) определяются по формуле:

$$З_{пмо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{пмо} \times P_{пмо},$$

где:

$Q_{пмо}$ – количество i-х работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{пмо}$ – цена проведения одного периодического медицинского осмотра i-го работника.

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, руб., не более
1	Проведение диспансеризации женщин до 40 лет	5500
2	Проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше	7000
3	Проведение диспансеризации мужчин до 40 лет	5000
4	Проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше	6500

12. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З дпо) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо}$$

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
1	Все должности Министерства	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 90 000

13. Нормативы затрат на приобретение и хранение материальных запасов для нужд гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб., не более
1	Приобретение индивидуальных рационов питания	не более 2000	штука	2000
2	Услуги по хранению индивидуальных рационов питания	не более 2	договор	250 000

14. Нормативы количества и цены на оказание прочих работ и услуг, не отнесенных к услугам, в области информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Единица измерения	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по изготовлению видеоматериала (съемка фильма) о сельскохозяйственной отрасли в Омской области	не более 3	договор	500000
2	Услуги по обеспечению прогностической, аналитической и расчетной информацией о состоянии окружающей среды на территории Омской области	не более 2	договор	1500000
3	Услуги по проведению научно-исследовательских работ в сельскохозяйственной отрасли	не более 8	договор	4000000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходы по диагностике и утилизации оборудования

Затраты на диагностику и утилизацию компьютерной, офисной техники и картриджей (далее - оборудование) определяются по формуле:

$$З_{укт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,укт} \times P_{i\,укт}$$

где:

Qiукт – количество оборудования i-го вида;

Piукт – цена услуги по диагностике/утилизации оборудования i-го вида.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена за единицу, руб., не более
1	Абонентский комплект/телефон/IP-телефон	по фактической потребности	500
2	Блок питания		500
3	Веб-камера		500
4	Внешний жесткий диск		500
5	Диктофон		500
6	Жесткий диск		500
7	Источник бесперебойного питания (корпус)		500
8	Картридж/фотобарабан (блок формирования изображения)		500
9	Клавиатура		500
10	Коммутатор		500
11	Комплект колонок (компьютерная акустика)		500
12	Копировальный аппарат/МФУ А3 формата		500
13	Копировальный аппарат/МФУ А4 формата		500
14	Корпус системного блока		500
15	Манипулятор (компьютерная мышь)		500
16	Монитор		500
17	Ноутбук		500
18	Персональный компьютер		500
19	Планшетный компьютер		500
20	Принтер лазерный/матричный/ струйный А4 формата		500
21	Процессор		500
22	Сетевой фильтр		500
23	Системный блок		500
24	Сканер		500
25	Факс		500
26	Флеш-накопитель		500

»