РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 октября 2026 года № 94-П

г. Омск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Омской области от 29 декабря 2009 года № 1228-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области и подведомственных им организаций» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Считать официальным сайт Комиссии в сети Интернет по адресу: https://rec-omsk.gosuslugi.ru.

3. Признать утратившими силу приказы Комиссии:

1) от 13 февраля 2024 года № 4-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области»;

2) от 3 апреля 2026 года № 2-П «О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 февраля 2024 года № 4-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области».

Заместитель председателя
Региональной энергетической
комиссии Омской области Е. В. Кулагина

Приложение № 1
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 28 октября 2026 года № 14-17

Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области (далее – Комиссия).

2. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон).

3. Доступ к информации о деятельности Комиссии обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Комиссией, и иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых Комиссией;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Комиссии;

6) предоставление информации пользователям по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Доступ ограничивается в случаях, если информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

5. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

В случае если форма предоставления информации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Комиссии.

7. Информация может передаваться по сетям связи общего пользования.

8. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Комиссии являются начальники структурных подразделений Комиссии в соответствии с компетенцией.

2. Порядок организации доступа к информации о деятельности Комиссии

9. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комиссии в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Омской области.

10. Официальное опубликование приказов Комиссии осуществляется в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством порядком их официального опубликования.

11. Информация о деятельности Комиссии размещается в сети Интернет на официальном сайте Комиссии в подсистеме Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Госвеб (далее – Сайт).

12. Информация о деятельности Комиссии, согласованная председателем Комиссии, представляется для размещения на Сайте в отдел информационного обеспечения Комиссии путём отправки задач в системе электронного документооборота Комиссии с указанием ссылки на место публикации и, в случае необходимости, описанием изменений в структуре Сайта.

Ответственным за размещение информации о деятельности Комиссии на Сайте является сотрудник отдела информационного обеспечения Комиссии.

13. Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях правления Комиссии.

Присутствие указанных лиц на заседаниях правления Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 июля 2022 года № 12-П.

14. Комиссия в занимаемых ей помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

15. В помещениях, занимаемых Комиссией, и иных отведенных для этих целей местах могут быть размещены иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

16. По решению председателя Комиссии в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Комиссии в помещениях, занимаемых Комиссией.

17. Регистрацию запросов о предоставлении информации (далее — запросы), поступающих в письменной форме, в форме электронных сообщений осуществляет сотрудник Комиссии, ответственный за делопроизводство в Комиссии. При обращении в устной форме во время личного приема граждан председателем Комиссии или его заместителями — главный специалист аппарата Комиссии или сотрудник, его замещающий.

18. Рассмотрение запросов, предоставление ответов на запросы осуществляется в порядке, установленном статьями 18, 19 Федерального закона.

19. В случае поступления в Комиссию запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению.

20. Взимание платы за предоставление информации производится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комиссии

21. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комиссия осуществляет председатель Комиссии.

22. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Комиссии несут руководители структурных подразделений Комиссии в соответствии с их компетенцией.

23. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности

Комиссии осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений и должностных лиц Комиссии по обеспечению доступа к информации о деятельности Комиссии, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информацией, установленных законодательством.

24. Проверки проводятся структурным подразделением или должностным лицом Комиссии по поручению председателя Комиссии.

25. По результатам проверок структурным подразделением или должностным лицом Комиссии, проводившим проверку, направляется председателю Комиссии письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Комиссии.

26. Должностные лица Комиссии, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 28 октября 2026 года № 44-17

Перечень информации о деятельности Региональной энергетической комиссии Омской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Перечень информации	Периодичность размещения информации, сроки обновления информации	Структурное подразделение Комиссии, ответственное за предоставление информации
Раздел 1. Комиссия			
1.1	Контакты	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
1.2	Положение	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения нормативных правовых актов	отдел правовой работы
1.3	Руководство	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
1.4	Структурное подразделение	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел организационной и кадровой работы
1.5	Организационная структура	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел организационной и кадровой работы
1.6	Полномочия	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел правовой работы
1.7	Задачи и функции структурных подразделений	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел организационной и кадровой работы
1.8	Перечень информационных систем, реестров и баз данных	не позднее 5 рабочих дней с момента начала их функционирования	отдел информационного обеспечения (начальник отдела)
1.9	Бюджет	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	сектор финансового обеспечения

1	2	3	4
1.10	Доклады о результатах деятельности	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
1.11	Работа с персональными данными	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел информационного обеспечения
1.12	Общественный совет при РЭК Омской области	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел организационной и кадровой работы (главный специалист – секретарь Правления)
1.13	История образования РЭК Омской области	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
1.14	Перечень нормативных правовых актов	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
1.15	Персоны	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
1.16	Деятельность	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
1.17	Направление деятельности	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
1.18	Государственная программа	поддержка информации в актуальном состоянии	сектор финансового обеспечения
1.19	Противодействие коррупции	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
1.20	Работа с референтными группами	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
1.21	Поступление на госслужбу	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
1.22	Услуги в электронном виде	поддержка информации в актуальном состоянии	отделы регулирования
Раздел 2. Руководитель			
2.1	Биография	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
2.2	Официальные выступления	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 3. Нормотворческая деятельность			
3.1	Нормативные правовые акты, принятые РЭК Омской области (база принятых тарифных решений – БПТР)	не позднее 5 рабочих дней с момента подписания	отдел организационной и кадровой работы (главный специалист – секретарь Правления)

1	2	3	4
3.2	Антикоррупционная экспертиза	не позднее, чем за 7 календарных дней до дня подписания	структурные подразделения, разработавшие проекты
3.3	Проекты административных регламентов РЭК Омской области для антикоррупционной экспертизы	не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения заседания правления РЭК Омской области	структурные подразделения, разработавшие проекты
3.4	Проекты указов Губернатора и постановлений Правительства Омской области для антикоррупционной экспертизы	не позднее, чем за 5 календарных дней до дня направления проекта на согласование	отдел правовой работы
3.5	Административные регламенты РЭК Омской области	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений	отдел правовой работы
3.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в действующий порядок	отдел правовой работы
3.7	Открытые закупки	в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	сектор финансового обеспечения (главный специалист)
3.8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	отдел правовой работы
3.9	Бесплатная юридическая помощь	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
3.10	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
Раздел 4. Отраслевая информация			
4.1	Мониторинг соблюдения индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел контроля за соблюдением ограничений платы граждан

1	2	3	4
4.2	Система межведомственного электронного взаимодействия	поддержка информации в актуальном состоянии	отделы, разработавшие технологические карты межведомственного взаимодействия
4.3	Тарифное регулирование	поддержка информации в актуальном состоянии	отделы регулирования, отдел контроля за соблюдением ограничений платы граждан
4.4	Технологическое присоединение для организаций	поддержка информации в актуальном состоянии	отделы регулирования
4.5	Технологическое присоединение для населения	поддержка информации в актуальном состоянии	отделы регулирования
4.6	Отчеты об исполнении инвестиционных программ	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел технической экспертизы топливно-энергетического комплекса
4.7	Надбавки на лекарства	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел регулирования транспортных и социально-значимых услуг
4.8	Субсидии регулируемым организациям	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел субсидий
4.9	Контрольно-надзорная деятельность	поддержка информации в актуальном состоянии	контрольно-ревизионный отдел
Раздел 5. Информация для населения			
5.1	Тарифы для населения	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
5.2	Реестр регулируемых организаций по видам деятельности	один раз в квартал	отдел информационного обеспечения
5.3	Нормативы потребления коммунальных услуг	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел технической экспертизы коммунальных услуг, отдел технической экспертизы топливно-энергетического комплекса, отдел технической экспертизы электроэнергетической и газовой отраслей
Раздел 6. Обращения граждан			
6.1	Порядок работы с обращениями граждан	поддержка информации в актуальном состоянии	главный специалист аппарата Комиссии

1	2	3	4
6.2	Обращения граждан по факту коррупции: вопрос – ответ	поддержка информации в актуальном состоянии	главный специалист аппарата Комиссии
6.3	График приёма граждан	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
6.4	Электронная приёмная	поддержка информации в актуальном состоянии	главный специалист аппарата комиссии
6.5	Статистические данные обращений граждан (обзор обращений граждан)	поддержка информации в актуальном состоянии	главный специалист аппарата комиссии
6.6	Горячая линия	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 7. Сведения о судебных актах			
7.1	Сведения о судебных актах	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
Раздел 8. Целевые программы			
8.1	Целевые программы	поддержка информации в актуальном состоянии	сектор финансового обеспечения
Раздел 9. Кадровое обеспечение			
9.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.2	Квалификационные требования	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.3	Методика проведения конкурса	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.4	Сведения о вакансиях	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.5	Контактная информация для конкурсов	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.6	Сведения о доходах	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.7	Публичная декларация целей и задач	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.8	Условия и результаты конкурсов	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
9.9	Вакансии	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
Раздел 10. Стандарты раскрытия информации			
10.1	Стандарты раскрытия информации регулируемыми организациями	поддержка информации в актуальном состоянии	контрольно-ревизионный отдел

1	2	3	4
10.2	Раскрытие информации органом регулирования	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы (главный специалист – секретарь Правления), отделы регулирования, контрольно-ревизионный отдел
10.3	Открытый ОИВ	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
10.4	Набор открытых данных	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
10.5	Открытые закупки	Открытые закупки	сектор финансового обеспечения
Раздел 11. ЕИАС			
11.1	Подключение к ЕИАС	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.2	Ответы на частые вопросы	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.3	Техническое сопровождение пользователей	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.4	Аккредитованные удостоверяющие центры	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.5	Информационные письма	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.6	Электронные формы отчетности	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.7	Семинары	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
11.8	Электронный обмен документами	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
Раздел 12. Публикации в СМИ			
12.1	Публикации в СМИ	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 13. Программы в области энергосбережения и энергоэффективности			
13.1	Нормативная база	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
13.2	Административная ответственность	поддержка информации в актуальном состоянии	контрольно-ревизионный отдел
13.3	Форма и требования программ энергосбережения	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
Раздел 14. Объявления			
14.1	Объявления	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
Раздел 15. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			

1	2	3	4
15.1	Меры по обеспечению безопасности	поддержка информации в актуальном состоянии	сектор финансового обеспечения (старший инспектор – специалист по охране труда, ГО и ЧС)
15.2	Противодействие терроризму	поддержка информации актуальном состоянии	сектор финансового обеспечения (старший инспектор – специалист по охране труда, ГО и ЧС)
Раздел 16. Международное сотрудничество			
16.1	Международное сотрудничество	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 17. Результаты проверок в РЭК Омской области			
17.1	Результаты проверок в РЭК Омской области	поддержка информации в актуальном состоянии	сектор финансового обеспечения
Раздел 18. Новости			
18.1	Новости	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
18.2	Выступления	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 19. Анонсы			
19.1	События	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
19.2	Анонсы	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
Раздел 20. Фотогалерея			
20.1	Фотогалерея	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 21. Противодействие коррупции			
21.1	Правовые акты в сфере противодействия коррупции	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы; отдел организационной и кадровой работы
21.2	Антикоррупционная экспертиза	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы
21.3	Методические материалы	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел правовой работы; отдел организационной и кадровой работы
21.4	Формы документов, связанных с противодействием коррупции	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы

1	2	3	4
21.5	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
21.6	Как сообщить о фактах коррупции	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел организационной и кадровой работы
Раздел 22. Тарифы в вопросах и ответах			
22.1	Тарифы в вопросах и ответах	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 23. Горячая линия			
23.1	Горячая линия	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 24. Открытые данные			
24.1	Открытые данные	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения
Раздел 25. Статистические данные и показатели, характеризующие деятельность по государственному регулированию цен и тарифов			
25.1	Статистические данные	один раз в год до 1 марта	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
25.2	Исполнение бюджета	поддержка информации в актуальном состоянии	сектор финансового обеспечения
25.3	Все планы и доклады о результатах деятельности	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения (главный специалист)
Раздел 26. Дополнительно			
26.1	Информационные системы	поддержка информации в актуальном состоянии	отдел информационного обеспечения