Главное государственно-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

28 октября 2026 года № 30п/1

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного государственно-правового управления Омской области

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Главном государственно-правовом управлении Омской области, утвержденную приказом Главного государственно-правового управления Омской области от 17 февраля 2014 года № 4п/1, следующие изменения:

1) в приложении № 3 «Форма бланка письма Главного государственно-правового управления Омской области»:

- слова «ggpu@omskportal.ru» заменить словами «ggpu@ggpu.omskportal.ru»;
- слова «http://ggpu.omskportal.ru» заменить словами «https://ggpu-omsk.gosuslugi.ru»;

2) в приложении № 4 «Форма бланка письма управления записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области»:

- слова «zags@omskportal.ru» заменить словами «zags@ggpu.omskportal.ru»;
- слова «http://ggpu.omskportal.ru» заменить словами «https://ggpu-omsk.gosuslugi.ru».

2. В приложении № 11 «Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в Главном государственно-правовом управлении Омской области» к приказу Главного государственно-правового управления Омской области от 5 февраля 2015 года № 1п/1 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» слова «http://ggpu.omskportal.ru» заменить словами «https://ggpu-omsk.gosuslugi.ru».

3. В приказе Главного государственно-правового управления Омской области от 22 мая 2015 года № 12п/1 «Об обеспечении доступа к информации

о деятельности Главного государственно-правового управления Омской области»:

1) преамбулу после слов «государственных органов Омской области» дополнить словами «и подведомственных им организаций»;

2) в подпункте 2 пункта 1 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте»;

3) в пункте 3 слова «www.ggpu.omskportal.ru» заменить словами «https://ggpu-omsk.gosuslugi.ru»;

4) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Главного государственно-правового управления Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. В пункте 3 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» к приказу Главного государственно-правового управления Омской области от 6 марта 2017 года № 1п/1 слова «www.ggpu.omskportal.ru» заменить словами «https://ggpu-omsk.gosuslugi.ru».

5. Пункт 3 приказа Главного государственно-правового управления Омской области от 3 апреля 2017 года № 3п/1 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 февраля 2017 года № 38-п» изложить в следующей редакции:

«3. Работник Главного управления, ответственный за общую организацию и техническое наполнение сайта, размещает информацию по адресу https://ggpu-omsk.gosuslugi.ru (раздел «О Главном управлении», вкладка «Подведомственные организации») не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.».

6. В приложениях № 2, 3 к Порядку деятельности государственного юридического бюро Омской области, утвержденному приказом Главного государственно-правового управления Омской области от 29 ноября 2023 года № 15п/1, слова «ggpu@omskportal.ru» заменить словами «ggpu@ggpu.omskportal.ru».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области А.В. Чуклин

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 28 октября 2026 года № 30п/1

«Приложение № 2
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 22 мая 2015 года № 12п/1

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главного государственно-правового управления Омской области, размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Перечень информации о деятельности Главного государственно-правового управления Омской области (далее – Главное управление)	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация о Главном управлении			
1.1	Наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Главного управления	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Управление организации деятельности Главного управления
1.2	Сведения о полномочиях Главного управления, задачах и функциях структурных подразделений Главного управления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Управление организации деятельности Главного управления
1.3	Перечень подведомственных Главному управлению государственных учреждений Омской области (далее – учреждения), сведения об их задачах и функциях,	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании	Управление организации деятельности Главного управления, казенное

1	2	3	4
	а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб учреждений, подведомственных Главному управлению; информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	подведомственного учреждения либо со дня изменения сведений о существующем подведомственном учреждении	учреждение Омской области «Государственное бюро по оказанию бесплатной юридической помощи и обеспечению деятельности Главного государственно-правового управления Омской области» (далее – Учреждение)
1.4	Сведения о начальнике Главного управления и руководителях его структурных подразделений, руководителях подведомственных Главному управлению учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее пяти рабочих дней со дня назначения	Управление организации деятельности Главного управления
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления и подведомственных Главному управлению учреждений	Не позднее пяти рабочих дней с момента начала их функционирования	Управление информационных технологий Главного управления
1.6	Информация об обработке персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных технологий Главного управления
1.7	Информация об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных технологий Главного управления

1	2	3	4
1.8	Информация о проводимых Главным управлением или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главным управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
1.9	Информация о проводимых Главным управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
2. Информация о нормотворческой деятельности Главного управления			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством	Не позднее пяти рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта, поступления в Главное управление судебного постановления	Управление организации деятельности Главного управления

1	2	3	4
	Российской Федерации		
2.2	Проекты нормативных правовых актов Главного управления, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение руководителю структурного подразделения Главного управления, подготовившего проект	Структурные подразделения Главного управления
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов и экономики Главного управления
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения	Управление записи актов гражданского состояния Главного управления
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Главного управления
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление судебной и административно-

1	2	3	4
	Главным управлением		правовой работы Главного управления
3. Информация о текущей деятельности Главного управления			
3.1	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов и экономики Главного управления
3.2	Информация о мероприятиях, проводимых Главным управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
3.3	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении, подведомственных Главному управлению учреждениях	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания актов проверки	Управление финансов и экономики, управление записи актов гражданского состояния, управление организации деятельности Главного управления
3.4	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника Главного управления и его заместителей	Не позднее одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Управление организации деятельности Главного управления
3.5	Информация о дате, времени и месте проведения заседаний коллегиальных органов Главного управления, а также проект повестки дня указанных органов	Не позднее чем за десять дней до даты заседания указанных органов	Управление организации деятельности Главного управления, иные структурные подразделения
3.6.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления,

1	2	3	4
	обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Главным управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Омской области		Учреждение
	4. Статистическая информация о деятельности Главного управления		
4.1	Сведения об использовании Главным управлением и подведомственными Главному управлению учреждениями выделяемых бюджетных средств	Ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Управление финансов и экономики Главного управления, Учреждение
	5. Информация о кадровом обеспечении Главного управления		
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	В течение пяти рабочих дней со дня появления вакантной должности	Управление организации деятельности Главного управления
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
5.4	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления

1	2	3	4
	управлении и на включение в кадровый резерв Главного управления (далее – конкурсы)		
5.5	Результаты конкурсов	В семидневный срок со дня завершения конкурса	Управление организации деятельности Главного управления
5.6	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
5.7	Памятка государственному гражданскому служащему Омской области по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
6. Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления

1	2	3	4
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Главного управления, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в строке 6.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организации деятельности Главного управления
6.3	Обзоры обращений лиц, указанных в строке 6.1 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Раз в полугодие	Управление организации деятельности Главного управления
7. Иная информация			
7.1	Статистические данные и показатели	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Главного управления
7.2	Правовая помощь органам местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление судебной и административно-правовой работы Главного управления
7.3	Вопросы оказания бесплатной юридической помощи	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление судебной и административно-правовой работы Главного управления
7.4	Ответы на наиболее распространенные обращения граждан в Главное управление	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Главного управления

1	2	3	4
7.5	Информация о результатах мониторинга правоприменения в Омской области	Ежегодно	Управление законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления
7.6	Публичная отчетность Главного управления о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 – № 606	Ежемесячно	Управление записи актов гражданского состояния, управление информационных технологий Главного управления

»