



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 октября 2022

№ 14-12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы
Омской области от 4 июля 2017 года № 9

Приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к приказу Главного управления контрактной системы Омской области от 4 июля 2017 года № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

Н.В. Дохват

Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы Омской области
от 16 сентября 2026 г. № 14-12

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
контрактной системы Омской области
от 4 июля 2017 года № 9

Перечень
информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области (далее - Главное управление)	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель (в пределах компетенции)
1. Общая информация о Главном управлении			
1.1.	Наименование и структура Главного управления	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – сектор государственной службы), отдел организационного и информационного обеспечения Главного управления (далее – отдел обеспечения),
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Главного управления	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел обеспечения
1.3.	Сведения о полномочиях Главного управления, задачах и функциях структурных подразделений	Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия либо	Отдел правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления

	Главного управления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	изменения соответствующих нормативных правовых актов	(далее – правовой отдел), сектор государственной службы, отдел обеспечения
1.4.	Перечень подведомственных Главному управлению учреждений Омской области (далее - подведомственные учреждения), сведения об их задачах и функциях	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственного учреждения либо со дня изменения сведений о существующем подведомственном учреждении	Правовой отдел, отдел обеспечения
1.5.	Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения либо со дня изменения сведений о существующем подведомственном учреждении	Директор подведомственного учреждения, отдел обеспечения
1.6.	Сведения о начальнике Главного управления, руководителей структурных подразделений Главного управления, руководителей подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее пяти рабочих дней со дня назначения	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления и подведомственных учреждений	Не позднее пяти рабочих дней с момента начала их функционирования	Отдел обеспечения

1.8.	Информация об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддержка информации в актуальном состоянии	Помощник начальника Главного управления в части поддержания информации в актуальном состоянии, отдел обеспечения
1.9.	Информация о проводимых Главным управлением или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главным управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Не позднее 5 рабочих дней со дня - получения (изменения) информации	Структурные подразделения Главного управления, отдел обеспечения
1.10.	Информация о проводимых Главным управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационно- системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Структурные подразделения Главного управления, отдел обеспечения
2. Информация о нормотворческой деятельности Главного управления			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Не позднее пяти рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта, поступления в Главное управление судебного постановления	Правовой отдел, отдел обеспечения
2.2.	Проекты нормативных правовых актов Главного управления, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина,	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных	Правовой отдел, отдел обеспечения

	устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	проектов на рассмотрение руководителем структурного подразделения Главного управления, подготовившего проект	
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления (далее - отдел планирования), отдел обеспечения
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовой отдел, отдел обеспечения
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовой отдел, отдел обеспечения
3. Информация о текущей деятельности Главного управления			
3.1.	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования, помощник начальника Главного управления, отдел обеспечения
3.2.	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания	Главный специалист Главного управления, структурные подразделения Главного управления, отдел обеспечения

	его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении, подведомственных учреждениях	актов проверок	
3.3.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника Главного управления и его заместителей	Поддерживается в актуальном состоянии, тексты официальных выступлений и заявлений не позднее двух рабочих дней после выступлений и заявлений	Помощник начальника Главного управления, отдел обеспечения
4. Статистическая информация о деятельности Главного управления			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главного управления (при их наличии)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел планирования, отдел обеспечения
5. Информация о кадровом обеспечении Главного управления			
5.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
5.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	В течение пяти рабочих дней со дня появления вакантной должности	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
5.4.	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, отдел обеспечения

	службы Омской области в Главном управлении и на включение в кадровый резерв Главного управления (далее - конкурсы)		
5.5.	Результаты конкурсов	Результаты конкурса размещаются в семидневный срок со дня завершения конкурса	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
5.6.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
6. Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник начальника Главного управления, отдел обеспечения
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Главного управления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Сектор государственной службы, отдел обеспечения
6.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сектор государственной службы, отдел обеспечения

	также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах в Главном управлении		
7. Отраслевая информация			
7.1.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования, отдел обеспечения
7.2.	Информация для заказчиков Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования, правовой отдел, отдел обеспечения
7.3.	Информация для пользователей государственной информационной системы Омской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
8. Информация, размещаемая Главным управлением на официальных страницах			
8.1.	Информация о Главном управлении и его деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Главного управления, отдел обеспечения
8.2.	Иная информация, в том числе о деятельности Главного управления с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Главного управления, отдел обеспечения

»