



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.10.2026

№ 90

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

2. Исключить:

1) пункт 14 приказа Министерства образования Омской области от 19 декабря 2018 года № 72 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

2) пункт 11 приказа Министерства образования Омской области от 21 мая 2019 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

3) пункт 14 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

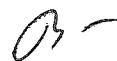
4) пункт 13 приказа Министерства образования Омской области от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

5) пункт 3 приказа Министерства образования Омской области от 30 мая 2022 года № 47 «О внесении изменений в отдельные приказы

Министерства образования Омской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 27 сентября 2018 года № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

Первый заместитель
Министра образования
Омской области



О.А. Гордиенко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Установление предварительных
опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, дети-сироты).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание быть опекунами или попечителями.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований Омской области, осуществляющие переданные государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты (далее – органы опеки и попечительства).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение об установлении предварительных опеки или попечительства в отношении ребенка-сироты в форме правового акта органа опеки и попечительства;

2) решение об отказе в установлении предварительных опеки или попечительства в отношении ребенка-сироты в форме уведомления органа опеки и попечительства.

7. Результат предоставления государственной услуги в форме бумажного документа может быть получен лично в органе опеки и попечительства или посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

8. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления об установлении предварительных опеки или попечительства (далее – заявление) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в органы опеки и попечительства.

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при

обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

12. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту;

3) установлены неудовлетворительные условия жизни заявителя по результатам обследования органом опеки и попечительства условий его жизни.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов в органы опеки и попечительства не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в органе опеки и попечительства результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в органы опеки и попечительства лично, либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах органов опеки и попечительства,

а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Портал.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов опеки и попечительства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставления результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется автоматически посредством Единого портала и (или) Портала в процессе выбора заявителем результата предоставления государственной услуги. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично или посредством почтового отправления профилирование заявителя осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, путем сопоставления предоставленных сведений с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителем:

- 1) лично в орган опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Портала.

В приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту приведены форма заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с вариантами предоставления государственных услуг и категориями (признаками) заявителей.

33. Установление личности заявителя осуществляется:

- 1) при личном обращении – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) при подаче заявления в электронной форме – посредством единой системы идентификации и аутентификации.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предоставленных в орган опеки и попечительства лично либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

36. Государственная услуга предусматривает возможность приема органами опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

37. Органы опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней проводят обследование условий жизни заявителя в целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни заявителя орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

38. Место проведения обследования условий жизни заявителя – место жительства (место пребывания) заявителя.

39. По результатам обследования условий жизни заявителя орган опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня утверждает акт обследования условий жизни заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – акт обследования).

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в пункте 15 Административного регламента.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 6. Предоставление результата государственной услуги

42. Срок предоставления результата государственной услуги – в день принятия решения.

43. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с учетом выбора форм направления результатов предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

45. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи, почтового отправления через отделение почтовой связи или личного обращения заявителя в органы опеки и попечительства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление предварительных опеки или
попечительства над детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,
приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2) заявитель – совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание быть опекуном или попечителем;

3) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;

5) органы опеки и попечительства – органы местного самоуправления муниципальных образований Омской области, осуществляющие переданные государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты.

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

Кпочта – требования к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке при обращении заявителя путем направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством почвой связи;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронной виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в орган опеки и попечительства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение об установлении предварительных опеки или попечительства или об отказе в установлении предварительных опеки или попечительства	Заявитель	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи заявления и документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Л, Кпочта – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	А	Несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 2 Административного регламента
2		Непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения
3		Установлены неудовлетворительные условия жизни заявителя по результатам обследования органом опеки условий его жизни

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление предварительных опеки или
попечительства над детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей»

ФОРМА
заявления об установлении предварительных опеки или попечительства

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
гражданство _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места
жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания,
в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства;
указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия
ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с
адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется
подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Нужное выбрать:

☐ прошу установить предварительную опеку

☐ прошу установить предварительное попечительство

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
