



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.10.2026

№ 89

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

2. Исключить:

1) пункт 6 приказа Министерства образования Омской области от 22 июня 2018 года № 39 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

2) пункт 9 приказа Министерства образования Омской области от 19 декабря 2018 года № 72 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

3) пункт 6 приказа Министерства образования Омской области от 21 мая 2019 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

4) пункт 9 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

5) пункт 8 приказа Министерства образования Омской области от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

6) пункт 1 приказа Министерства образования Омской области от 30 мая 2022 года № 47 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 9 февраля 2016 года № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Первый заместитель
Министра образования
Омской области



О.А. Гордиенко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Установление опеки
(попечительства) над несовершеннолетними, их передача
в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) родители несовершеннолетних граждан в случае установления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителя;

3) несовершеннолетний гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, в случае установления попечительства в отношении данного несовершеннолетнего гражданина по его заявлению.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных округов (районов) Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства несовершеннолетнего (далее – органы опеки и попечительства).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в форме правового акта органа опеки и попечительства;
- 2) решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) в форме правового акта органа опеки и попечительства.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме бумажного документа в органах опеки и попечительства лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в органы опеки и попечительства;

2) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Форма заявления для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, приведена в приложении № 4 «Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

12. Форма заявления для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента, приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

13. Форма заявления для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента, приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

14. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2

приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента;

2) наличие в предоставленных документах недостоверной либо искаженной информации или несоответствие их требованиям законодательства;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

18. Основания, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в органы опеки и попечительства заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в органах опеки и попечительства результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в органы опеки и попечительства лично, либо направленных в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Портал.

27. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность

другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов опеки и попечительства, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи или личного обращения заявителя в органы опеки и попечительства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки (попечительства) над
несовершеннолетними, их передача в семью
на воспитание в иных установленных
семейным законодательством
Российской Федерации формах»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,
приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2) заявитель – заявитель:

- совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

- родитель несовершеннолетнего гражданина в случае установления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителя;

- несовершеннолетний гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, в случае установления попечительства в отношении данного несовершеннолетнего гражданина по его заявлению;

2.1) заявитель – гражданин – совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2.2) заявитель – родитель – родитель несовершеннолетнего гражданина в случае установления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина по заявлению его родителя;

2.3) заявитель – несовершеннолетний – несовершеннолетний гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, в случае установления попечительства в отношении данного несовершеннолетнего гражданина по его заявлению;

2.4) заявитель – опекун (близкий родственник) – совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, являющийся близким родственником ребенка или лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, или лицом, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и которое не было отстранено от исполнения возложенных на него обязанностей;

3) органы опеки и попечительства – органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных округов (районов) Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства несовершеннолетнего;

4) заключение органа опеки и попечительства – заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронной виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Л – способ подачи документа – лично в орган опеки и попечительства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя)	заявитель – гражданин	1А
	заявитель – родитель	2А
	заявитель – несовершеннолетний	3А
	заявитель – опекун (близкий родственник)	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи заявления и документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Л
2	1А, 4А	Краткая автобиография заявителя	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
3	1А, 4А	Справка с места работы заявителя и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя или справка с места работы супруга (супруги) заявителя и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал (в справке должна быть указана должность и размер средней заработной платы за последние 12 месяцев)
4	1А, 4А	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал (заключение должно быть оформлено в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации)
5	1А, 4А	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
6	1А	Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
7	2А	Документ, подтверждающий утрату несовершеннолетним гражданином попечения родителей	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал (в случае признания несовершеннолетнего гражданина оставшимся

1	2	3	4
			без попечения родителей в порядке, установленном законодательством)
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А, 4А	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям заявителя	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
2	1А, 4А	Копия лицевого счета либо адресная справка с места жительства заявителя	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
3	1А, 4А	Документы, подтверждающие получение заявителем пенсии, ее вида и размера	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал (для лиц, основным источником доходов которых является страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)
4	1А, 2А, 3А, 4А	Свидетельство о рождении ребенка, передаваемого под опеку (попечительство)	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
5	1А, 2А, 3А, 4А	Справка о рождении ребенка, передаваемого под опеку (попечительство)	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
6	2А	Свидетельство о смерти родителя ребенка, передаваемого под опеку (попечительство)	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
7	1А, 4А	Заключение органа опеки и попечительства	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
8	1А, 4А	Свидетельство о браке заявителя	К – Л Кскан – ЕПГУ, Портал (если заявитель состоит в браке)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
1	2	3
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А, 2А, 3А, 4А	Обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента
2	1А, 2А, 3А, 4А	Наличие в предоставленных документах недостоверной либо искаженной информации или несоответствие их требованиям законодательства
3	1А, 2А, 3А, 4А	Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки (попечительства) над
несовершеннолетними, их передача в семью
на воспитание в иных установленных
семейным законодательством
Российской Федерации формах»

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги «Установление опеки
(попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на
воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах»

Заполняется родителем несовершеннолетнего гражданина в случае
установления опеки (попечительства) в отношении
несовершеннолетнего гражданина по заявлению
его родителя

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом,
квартира заявителя)

прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя))

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего
личность опекуна (попечителя))

опекуном (попечителем) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по причине _____
(указать причину, по которой не могут быть исполнены родительские
обязанности)

_____.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган опеки и попечительства

☐

выдать на бумажном носителе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем)

☐

направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки (попечительства) над
несовершеннолетними, их передача в семью
на воспитание в иных установленных
семейным законодательством
Российской Федерации формах»

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги «Установление опеки
(попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на
воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах»

Заполняется несовершеннолетним гражданином, достигшим возраста
четырнадцати лет, в случае установления попечительства в отношении
данного несовершеннолетнего гражданина по его заявлению

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица,
дом, квартира заявителя)

прошу назначить моим попечителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) попечителя)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего
личность попечителя)

по причине _____
(указать причину, по которой не могут быть исполнены
родительские обязанности)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается
один из перечисленных способов):

- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган опеки и попечительства
- ☐ направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)
