



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.10.2026

№ 85

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные организации, реализующие программы
среднего профессионального образования»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) на территории Омской области.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – заявители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными образовательными организациями Омской области, реализующими программы среднего профессионального образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее соответственно – образовательные организации, Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательную организацию на русском языке (далее – заявление) в форме уведомления о предоставлении государственной услуги.

При личном представлении заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги в образовательную организацию, решение о приеме и регистрации заявления оформляется в форме расписки о приеме документов;

2) решение об отказе в приеме и регистрации заявления в форме уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме бумажного документа в образовательной организации лично или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале или посредством электронной почты (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в образовательную организацию;
- 2) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);
- 3) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);
- 4) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

12. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту;

3) предоставление заявителем заявления и документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, по истечении сроков, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

4) предоставление заявителем нового заявления и документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, при наличии действующего заявления на такую же специальность/профессию;

5) предоставление заявителем заявления, содержащего не в полном объеме сведения, предусмотренные приложением № 2 к Административному регламенту и (или) сведения, несоответствующие действительности;

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов в образовательную организацию не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди в при получении в образовательной организации результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в образовательную организацию лично либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, или электронной почты (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации),

осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, образовательной организации, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги начинается не позднее 20 июня и осуществляется:

- до 15 августа текущего года на очную форму обучения;
- до 1 декабря текущего года на очно-заочную и заочную форму обучения.

При наличии свободных мест, прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, продлевается образовательной организацией до 25 ноября текущего года на основании локального правового акта образовательной организации.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги у граждан, указанных в пункте 2 Административного регламента, поступающих для обучения в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), не предусмотрена.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении образовательной организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) иных подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица образовательной организации при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора образовательной организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи, почтового отправления через отделение почтовой связи, электронной почты (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации), личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;

2) Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Закон о соотечественниках за рубежом – Федеральный закон от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4) Перечень – перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697;

5) заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

6) Министерство – Министерство образования Омской области;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документов – Портал (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

Эпочта – способ подачи документов – электронная почта (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

Л – способ подачи документа – лично в образовательной организации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении государственной услуги	Гражданин Российской Федерации	А
2	или об отказе в предоставлении государственной услуги	Иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А	Документы, удостоверяющие личность, гражданство	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта
2		Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал, Эпочта
3		Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал, Эпочта
4		4 фотографии	О => Л О => Почта
5		Документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень	О => Л О => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал, Эпочта
6		Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал, Эпочта

1	2	3	4
7		Договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения (при наличии договора о целевом обучении)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал, Эпочта
8		Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал, Эпочта
9		Согласие на обработку персональных данных	О => Л О => Почта Кскан => Эпочта
10	Б	Документ, удостоверяющий личность, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта
		Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	О => Л О => Почта Кскан => Эпочта
11		Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	О => Л
		Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	О => Л
12		Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта
14		Документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Закона о соотечественниках за рубежом и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	К => Л К => Почта Кскан => Эпочта
15		4 фотографии	О => Л К => Почта
16		Документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта
17		Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений)	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта
18		Договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения и его нотариально удостоверенного перевода на	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта

1	2	3	4
		русский язык (при наличии договора о целевом обучении)	
19		Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)	О => Л К => Почта Кскан => Эпочта
20		Согласие на обработку персональных данных	О => Л О => Почта Кскан => Эпочта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
1	2	3
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	А, Б	Несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Административного регламента
2	А, Б	Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту
3	А, Б	Предоставление заявителем заявления и документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту, по истечении сроков, предусмотренных федеральным законодательством и пунктом 23 Административного регламента
4	А, Б	Предоставление заявителем нового заявления и документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, при наличии действующего заявления на такую же специальность/профессию
5	А, Б	Предоставление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением № 2 к Административному регламенту и (или) сведения, несоответствующие действительности

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прием и регистрация заявлений
на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования»

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация
заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие
программы среднего профессионального образования»
(далее соответственно – государственная услуга,
образовательные организации)

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

(все поля являются обязательными для заполнения)

Прошу принять на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательным программам среднего профессионального образования
по профессии (профессиям) / специальности (специальностям):

Приоритет	Наименование профессии (профессий) / специальности (специальностей)	Форма обучения (очная /заочная / очно-заочная)	Условия поступления* (указать Б или ПО)
1			
2			
3			

* Б – в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета (бюджетная основа);

ПО – по договору об образовании, заключенному при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения				
Гражданство				
Наименование документа, удостоверяющего личность (указать наименование) _____	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Адрес регистрации				
Адрес фактического проживания				
СНИЛС (при наличии)				
Контактный телефон (при наличии)				
Адрес электронной почты (при наличии)				
Наименование образовательной организации и год окончания				

Предыдущий уровень образования (нужное выбрать):

Основное (общее)
образование

☐

Неполное высшее образование

☐

Среднее (полное) общее
образование

☐

Высшее профессиональное
образование

☐

Начальное профессиональное
образование

☐

Послевузовское профессиональное
образование

☐

Среднее профессиональное
образование

☐

Среднее профессиональное образование получаю:

☐

впервые

☐

не впервые

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	Наименование документа	Серия, номер			Дата выдачи				
Наличие индивидуальных достижений (при наличии)	Результаты индивидуальных достижений	Реквизиты документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений							
Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Реквизиты документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема								
В предоставлении общежития		Нуждаюсь		Не нуждаюсь					
В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья		Нуждаюсь		Не нуждаюсь					

При предоставлении заявления и документов ознакомлен(а):	Подпись
1. С уставом образовательной организации	
2. С лицензией на осуществление образовательной деятельности	
3. Со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации	
4. С образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации	
5. С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	
6. С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	

Прошу уведомить меня о результатах предоставления государственной услуги (указать способ уведомления):

- ☐ почтовым отправлением через отделение почтовой связи
- ☐ выдать непосредственно (лично) в образовательной организации
- ☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации)
- ☐ в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно – Единый портал, Портал)** (нужное подчеркнуть) (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации)

**В случае подачи заявления через Единый портал, Портал необходимо выбрать указанный способ.

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
