



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 2 октября 2022 г.

№ 40

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области
от 19 октября 2015 года № 59

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 19 октября 2015 года № 59 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Негодуйко

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от " 2 " октября 2022 года № 40

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 19 октября 2015 г. № 59

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей в сфере
экономической политики

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики (далее – Субсидии) в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере экономической политики (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидий (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики.

Подраздел 2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидий в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

1) информирование Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидий (далее – информирование) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) информирование в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидий указывается заявителем в заявлении на предоставление Субсидий (далее – заявление).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен Порядком.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категорий (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и составляет 25 рабочих дней.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок. По результатам оценки заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий. Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидий Министерство информирует заявителя о принятом решении.

13. Перечисление Субсидий за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидий, на счет, открытый заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц перечисление осуществляется на лицевой счет, открытый юридическим лицом в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

15. Форма заявления утверждена приказом Министерства экономики Омской области от 6 февраля 2014 года № 4 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п".

16. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (граждан), обратившихся в Министерство, установлена приложением № 15 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление Субсидий, между заявителями;

6) признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 Порядка.

20. Основания, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Датой и временем подачи заявки заявителем считаются день и время подписания заявителем указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Электронный бюджет).

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- Электронный бюджет;
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

27. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

29. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном

носителя и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ));

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления информации через Электронный бюджет, по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей
в сфере экономической политики

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1. Условные сокращения:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере экономической политики;

2) Министерство – Министерство экономического развития Омской области;

3) Субсидии – субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики;

4) Порядок – Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п;

5) система "Электронный бюджет" – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6) заявка – заявка, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и подписываемая усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя;

7) заявление – заявление на предоставление Субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства экономики Омской области от 6 февраля 2014 года № 4 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 8-п";

8) Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидий;

9) документы, подтверждающие понесенные затраты – документы (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающие понесенные затраты на организацию выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий, иных мероприятий с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации, делегаций федеральных органов власти, делегаций международных, иностранных и российских организаций (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) на территории Омской области и (или) организацию участия делегаций Омской области в выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятиях, иных мероприятиях, проводимых за пределами Омской области, соответствующих целям и направлениям расходов (затрат) Субсидий, предусмотренным пунктом 2 Порядка, в случае предоставления Субсидий на возмещения затрат;

10) документы, подтверждающие наличие помещений для проведения мероприятий – документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании помещений для проведения мероприятий и их общую площадь;

11) документы, подтверждающие наличие выставочных стендов – документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании выставочных стендов, и сведения о максимальной площади экспозиции, которая может быть ими оборудована;

12) документы, подтверждающие наличие конференц-системы и акустических систем – документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании конференц-системы с возможностью подключения не менее 50 микрофонов, а также активных акустических систем с указанием их количества;

13) документы, подтверждающие наличие мебели для рассадки участников – документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании мебели для одновременной рассадки не менее 900 участников мероприятия;

14) документы, подтверждающие организацию проведения мероприятий – документы, подтверждающие организацию проведения мероприятий, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 11 Порядка;

15) документы, подтверждающие наличие в штате специалистов – документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 7 пункта 11 Порядка;

16) согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области" (приложение № 15).

2. Условные обозначения:

- требования к документу:

О/Э – предоставляется оригинал документа в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

К/Э – предоставляется копия документа, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

ЭФ – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

- способ подачи документа:

ЭЛБ – способ подачи документа – система "Электронный бюджет";

- => – направление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	Индивидуальный предприниматель (обратился лично)	1А
2		Индивидуальный предприниматель (обратился представитель по доверенности)	1Б

3		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А
4		Юридическое лицо (обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности)	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявка	ЭФ=>ЭЛБ
2	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление	О/Э =>ЭЛБ
3	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К/Э =>ЭЛБ
4	2А, 2Б	Учредительные документы	К/Э =>ЭЛБ
5	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие понесенные затраты	К/Э=>ЭЛБ

6	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие наличие помещений для проведения мероприятий	К/Э=>ЭЛБ если не зарегистрированы в ЕГРН
7	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие наличие выставочных стендов	К/Э=>ЭЛБ
8	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие наличие конференц-системы и акустических систем	К/Э=>ЭЛБ
9	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие наличие мебели для рассадки участников	К/Э=>ЭЛБ
10	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие организацию проведения мероприятий	К/Э=>ЭЛБ
11	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие наличие в штате специалистов	К/Э=>ЭЛБ
12	1Б, 2Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/Э=>ЭЛБ
13	1А, 1Б	Согласие на обработку персональных данных	О/Э=>ЭЛБ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
14	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О/Э=>ЭЛБ
15	2А, 2Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О/Э=>ЭЛБ
16	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, подтверждающие наличие помещений для проведения мероприятий	К/Э=>ЭЛБ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Основания для отказа	Идентификатор отдельного признака заявителя
Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отклонение заявки заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка	1А, 1Б, 2А, 2Б
2	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, на дату заключения Соглашения	1А, 1Б, 2А, 2Б
3	Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А, 1Б, 2А, 2Б
4	Установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А, 1Б, 2А, 2Б
5	Распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление Субсидий, между заявителями	1А, 1Б, 2А, 2Б
6	Признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 Порядка	1А, 1Б, 2А, 2Б

"