



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.10.2026

№ 84

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 5 мая 2022 года № 34 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

2) приказ Министерства образования Омской области от 29 октября 2024 года № 72 "О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 5 мая 2022 года № 34".

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, аттестация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Омской области (далее – организации) (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: "Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством образования Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение об установлении первой квалификационной категории в форме распорядительного акта Министерства;
- 2) решение об отказе в установлении первой квалификационной категории в форме распорядительного акта Министерства;
- 3) решение об установлении высшей квалификационной категории в форме распорядительного акта Министерства;
- 4) решение об отказе в установлении высшей квалификационной категории в форме распорядительного акта Министерства;
- 5) решение об установлении квалификационной категории "педагог-методист" в форме распорядительного акта Министерства;

6) решение об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" в форме распорядительного акта Министерства;

7) решение об установлении квалификационной категории "педагог-наставник" в форме распорядительного акта Министерства;

8) решение об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-наставник" в форме распорядительного акта Министерства.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены в Министерстве лично или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Министерство;

2) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;

3) 90 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

12. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту;

4) обращение заявителя с заявлением в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него подтвержденных сведений о наличии ранее установленной по одной из должностей первой или высшей квалификационных категорий;

5) обращение заявителя с заявлением в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" при отсутствии у него высшей квалификационной категории;

6) обращение заявителя с заявлением на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении соответствующей квалификационной категории.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в Министерство заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Министерстве результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство лично, либо направленных посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской

Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Портал.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью первого заместителя (заместителя) Министра образования Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги);

5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется автоматически посредством Единого портала и (или) Портала в процессе выбора заявителем результата предоставления государственной услуги. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично или посредством почтового отправления профилирование заявителя осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, путем сопоставления предоставленных сведений с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, приведенными в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителем в Министерство лично, либо направляются посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала.

В приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту приведены форма заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с вариантами предоставления государственных услуг и категориями (признаками) заявителей.

33. Установление личности заявителя может осуществляться:

1) при личном обращении в Министерство – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала с использованием:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10, 14 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических

персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" № 572-ФЗ.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство лично, либо направленных посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

38. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не может превышать срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 9 Административного регламента.

Подраздел 5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – оценка сведений о заявителе)

39. Оценка сведений о заявителе осуществляется в форме оценки профессиональной деятельности заявителя в целях установления квалификационной категории в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 (далее соответственно – оценка профессиональной деятельности, Порядок).

Оценка профессиональной деятельности проводится Аттестационной комиссией Омской области по аттестации педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестационная комиссия).

40. Объект оценки профессиональной деятельности – результаты работы заявителей, соответствующие показателям, предусмотренным:

1) пунктами 35, 36 Порядка (для первой и высшей квалификационных категорий);

2) пунктами 50, 51 Порядка (для квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник").

41. Место проведения оценки профессиональной деятельности – Министерство и (или) иное место, определенное аттестационной комиссией.

42. Срок рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – не более 30 календарных дней со дня их регистрации, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого заявителя индивидуально. Продолжительность аттестации для каждого заявителя от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

43. Результатом оценки профессиональной деятельности является решение аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителя.

44. Заявитель, которому отказано в установлении квалификационной категории, вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Подраздел 6. Предоставление результата государственной услуги

45. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня вынесения решения аттестационной комиссией, составляет не более 10 календарных дней и не может превышать срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 9 Административного регламента.

46. Результат государственной услуги предоставляется заявителю с учетом выбора форм получения результатов предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

47. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

48. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи или личного обращения заявителя в Министерство.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении
Омской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность"

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Омской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) заявитель – педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Омской области, муниципальной и частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Омской области (далее – организация) (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающий должность, поименованную в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должности осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором;

3) номенклатура – номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в Министерство.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение об установлении первой квалификационной категории или об отказе в ее установлении	Заявитель – претендент на установление первой квалификационной категории	1А
2	Решение об установлении высшей квалификационной категории или об отказе в ее установлении	Заявитель – претендент на установление высшей квалификационной категории	2А
3	Решение об установлении квалификационной категории "педагог-методист" или об отказе в ее установлении	Заявитель – претендент на установление квалификационной категории "педагог-методист"	3А
4	Решение об установлении квалификационной категории "педагог-наставник" или об отказе в ее установлении	Заявитель – претендент на установление квалификационной категории "педагог-наставник"	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Л К – Почта
2	1А, 2А	Документы, подтверждающие наличие у	О – Л

1	2	3	4
		заявителя государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо подтверждающие, что заявитель является призером конкурсов профессионального мастерства педагогических работников	К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал (при наличии)
3	1А, 2А	Документы, подтверждающие наличие у заявителя государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, полученных за достижения в спортивной подготовке лиц ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал (при наличии)
4	3А, 4А	Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность заявителя, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации	О – Л О – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
5	1А, 2А, 3А, 4А	Документы об образовании и (или) о квалификации	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
6	1А, 2А, 3А, 4А	Согласие на обработку персональных данных	О – Л О – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Омской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
1	2	3
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А, 2А, 3А, 4А	Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории

1	2	3
		граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента
2	1А, 2А, 3А, 4А	Наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства
3	1А, 2А, 3А, 4А	Непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения
4	2А	Обращение заявителя с заявлением в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него подтвержденных сведений о наличии ранее установленной по одной из должностей первой или высшей квалификационных категорий
5	3А, 4А	Обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" при отсутствии у него высшей квалификационной категории
6	1А, 2А, 3А, 4А	Обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении соответствующей квалификационной категории

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении
Омской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность"

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги "Аттестация
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в ведении
Омской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность"

В Аттестационную комиссию
Омской области по аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
(далее – аттестационная комиссия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу аттестовать меня на следующую квалификационную категорию *(нужное
отметить)*:

☐ первая квалификационная категория

☐ высшая квалификационная категория

☐ квалификационная категория "педагог-методист"

☐ квалификационная категория "педагог-наставник"

по должности _____
(наименование должности)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (*нужное подчеркнуть*).

Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (<i>при наличии</i>)	
Дата рождения	
Номер телефона (указывается по желанию)	
Адрес электронной почты (указывается по желанию)	
Почтовый адрес	
Сведения о месте работы и должности	
Место работы	
Должность	
Сведения об уровне образования (квалификации)	
Уровень образования	
Наименование образовательной организации	
Специальность (направление подготовки)	
Квалификация	
Год окончания	
Сведения об имеющейся квалификационной категории	
Квалификационная категория	
Должность, по которой установлена квалификационная категория	
Дата установления квалификационной категории	
Реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
Сведения о результатах профессиональной деятельности	

Результат предоставления государственной услуги прошу (*нужное выбрать*):

- ☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство образования Омской области
- ☐ направить почтовым отправлением



направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

К заявлению прилагаются следующие документы (*перечислить*):

" ____ " ____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
