



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2026

№ 81

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)».

2. Исключить:

1) пункт 6 приказа Министерства образования Омской области от 10 декабря 2015 года № 82 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

2) пункт 2 приказа Министерства образования Омской области от 22 июня 2018 года № 39 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

3) пункт 5 приказа Министерства образования Омской области от 19 декабря 2018 года № 72 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

4) пункт 2 приказа Министерства образования Омской области от 21 мая 2019 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

5) пункт 5 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

6) пункт 4 приказа Министерства образования Омской области от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 27 апреля 2015 года № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)».

Министр образования
Омской области



О.Г. Степанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной
семье с приемными родителями (приемным родителем)»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, договор о приемной семье).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, являющиеся опекунами или попечителями несовершеннолетнего подопечного и выразившие желание взять подопечного ребенка на воспитание в приемную семью.

2.1. Не допускается заключение договора о приемной семье через представителя опекуна или попечителя.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных округов (районов) Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – органы опеки и попечительства).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение договора о приемной семье.

Договор о приемной семье заключается в соответствии с Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», и с учетом положений статьи 153.1 Семейного кодекса Российской Федерации.

В случае если при заключении договора о приемной семье между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от заявителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 календарных дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора о приемной семье либо в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в его заключении;

2) решение об отказе в заключении договора о приемной семье в форме письма органа опеки и попечительства с указанием мотивированных оснований отказа.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результат предоставления государственной услуги в форме бумажного документа может быть получен лично в органе опеки и попечительства или направлен посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории, (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории, (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории, (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту

12. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обращение с заявлением лица не относящегося к категории граждан,

указанной в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в органы опеки и попечительства заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в органах опеки и попечительства результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в органы опеки и попечительства лично, либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Портал.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов опеки и попечительства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и документов, предоставляемых в результате межведомственного взаимодействия;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи, почтового оповещения через отделение почтовой связи, электронной почты или личного обращения заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора о приемной семье
с приемными родителями (приемным родителем)»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем);

2) заявитель – гражданин, являющийся опекуном или попечителем несовершеннолетнего подопечного и выразивший желание взять подопечного ребенка на воспитание в приемную семью;

3) органы опеки и попечительства – органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных округов (районов) Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, по месту жительства (пребывания) заявителя;

4) договор о приемной семье – договор, который заключается органом опеки и попечительства с приемными родителями (приемным родителем);

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронной виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Л – способ подачи документа – лично в орган опеки и попечительства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем) или решение об отказе в заключении договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)	Заявитель	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи заявления и документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Л
2	1А	Медицинское заключение, выдаваемое государственными учреждениями системы здравоохранения, по результатам проведенного независимого медицинского освидетельствования детей, передаваемых на воспитание в семью	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А	Решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем	О – Л Кскан – ЕПГУ, Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А	Обращение с заявлением лица не относящегося к категории граждан, указанной в пункте 2 Административного регламента
2	1А	Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения
3	1А	Наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора о приемной семье
с приемными родителями (приемным родителем)»

ФОРМА

заявления гражданина, являющегося опекуном или попечителем
несовершеннолетнего подопечного и выразившего желание взять
подопечного ребенка на воспитание в приемную семью

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу заключить со мной договор о приемной семье на основании

(решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном или попечителем)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

«__» _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
