



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2026

№ 79

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе».

2. Исключить:

1) пункт 9 приказа Министерства образования Омской области от 10 декабря 2015 года № 82 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

2) пункт 5 приказа Министерства образования Омской области от 22 июня 2018 года № 39 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

3) пункт 8 приказа Министерства образования Омской области от 19 декабря 2018 года № 72 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

4) пункт 5 приказа Министерства образования Омской области от 21 мая 2019 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

5) пункт 8 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

6) пункт 8 приказа Министерства образования Омской области от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 14 сентября 2015 года № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе».

Министр образования
Омской области



О.Г. Степанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения возложенных на него
обязанностей по его просьбе»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных (далее – заявители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных округов (районов) Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – органы опеки и попечительства).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе в форме правового акта органа опеки и попечительства;

2) решение об отказе в освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе в форме письма органа опеки и попечительства.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены лично в органе опеки и попечительства или направлены посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе (далее – заявление) и прилагаемых документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в органы опеки и попечительства;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (или) Портала;
- 3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

12. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства не по месту жительства (месту нахождения) заявителя;
- 2) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента;
- 3) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному

регламенту, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или несоответствующих друг другу сведений.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче в органы опеки и попечительства заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в органе опеки и попечительства результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в орган опеки и попечительства лично либо направленных посредством почтового направления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также

на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал и (или) Портал.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами органов опеки и попечительства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций,

участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи, почтового отправления через отделения почтовой связи или личного обращения заявителя в органы опеки и попечительства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения возложенных на него
обязанностей по его просьбе»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в таблицах, приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе;
- 2) заявитель – опекун (попечитель) несовершеннолетнего подопечного;
- 3) органы опеки и попечительства – органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных округов (районов) Омской области, которым переданы государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленные федеральным законодательством за органами опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя;
- 4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

2. Условные обозначения:

- О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;
К – требования к документу – предоставляется копия документа;
Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронной виде;
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
Портал – способ подачи документа – Портал;
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
Л – способ подачи документа – лично в орган опеки и попечительства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных	Заявитель	А

на него обязанностей по его просьбе или об отказе в освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе		
---	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Л
2	A	Согласие на обработку персональных данных	О – Л О – Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	A	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя)
2	A	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над несовершеннолетним	О – Л К – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	A	Представление заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства не по месту жительства (месту нахождения) заявителя
2	A	Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 Административного регламента
3	A	Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения
4	A	Выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или несоответствующих друг другу сведений

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе»

ФОРМА

заявления об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей по его просьбе

(наименование органа опеки и попечительства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна
(попечителя) над несовершеннолетним(и) подопечным(и)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего(их)
подопечного(ых),

в связи с _____

(указать причину освобождения)

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))
