



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

27 августа 2016 года

№ 22н/1

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного
государственно-правового управления Омской области

1. В пунктах 9, 10 приложения № 1 «Служебный распорядок Главного государственного-правового управления Омской области» к приказу Главного государственного-правового управления Омской области от 22 декабря 2014 года № 45п/1 «О Служебном распорядке Главного государственного-правового управления Омской области и Правилах внутреннего трудового распорядка Главного государственного-правового управления Омской области» слова «служебном месте» заменить словами «месте прохождения гражданской службы».

2. Внести в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 5 февраля 2015 года № 1п/1 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении в связи с предоставлением государственных услуг и оказанием содействия в истребовании личных документов (приложение № 2);»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) в приложении № 2:

- название изложить в следующей редакции:

«Перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом управлении Омской области в связи с предоставлением государственных услуг и оказанием содействия в истребовании личных документов»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения из заявлений об истребовании личных документов.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

- 4) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 5) в приложении № 3.2:
- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Сведения из документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан).»;
 - пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Страховой номер индивидуального лицевого счета.»;
 - дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. Реквизиты водительского удостоверения.»;
- 6) в приложении № 3.3:
- дополнить пунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:
«10.1. Сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре.
10.2. Уникальный идентификатор начислений.»;
 - пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Страховой номер индивидуального лицевого счета.»;
- 7) пункт 9 приложения № 3.4 изложить в следующей редакции:
«9. Страховой номер индивидуального лицевого счета.»;
- 8) в приложении № 4:
- в подпункте 2 пункта 3 слова «истребованию личных документов» заменить словами «оказание содействия в истребовании личных документов»;
 - в пункте 4:
подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) лица, награждаемые Почетной грамотой Главного управления, медалью Главного управления, а также лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Главное управление;»;
 - в подпункте 7 слова «истребованию личных документов» заменить словами «оказания содействия в истребовании личных документов»;
- 9) приложение № 10 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.В. Чуклин

Приложение № 1
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 27 августа 2016 года № 22 н/1

«Приложение № 1
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом
управлении Омской области в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи).
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Пол.
4. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.
5. Сведения о гражданстве (подданстве) (в том числе о прежнем гражданстве (подданстве), дата и причина изменения, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дата и основания такого выхода (утраты)).
6. Сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, наименование государства).
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
8. Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Сведения об образовании: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

11. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

12. Сведения о послевузовском профессиональном образовании: ученая степень, ученое звание (серия и номер диплома (аттестата), наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

14. Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

15. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (вид, серия, номер, дата выдачи документа воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

16. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии)): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.

18. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата принятия решения о включении в реестр иностранных агентов).

19. Сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения).

20. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

21. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (наименование органа, организации, статус).

22. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

23. Сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации, а также сведения о прежнем месте работы.

24. Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, а в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

25. Сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруги (супруга)): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

26. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

27. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости) (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, дата назначения, вид, срок и (или) размер наказания), о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата, за какое правонарушение).

28. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

29. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

30. Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

31. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии).

32. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

33. Должность.
34. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
35. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
36. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, ограничениях по характеру и условиям труда.
37. Сведения о результатах аттестации.
38. Сведения о нахождении в кадровом резерве Главного государственно-правового управления Омской области, кадровом резерве Омской области.
39. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
40. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
41. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы, службы.
42. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
43. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
44. Сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью).
45. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданина.
46. Сведения о наставничестве.
47. Сведения из листков нетрудоспособности.
48. Номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания (заработной платы).
49. Табельный номер.
50. Номер личного дела.
51. График рабочего времени.
52. Цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных, собственноручная подпись.
53. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).
54. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 1 пункта 3 Правил, регулирующих вопросы обработки персональных данных в Главном государственно-правовом управлении Омской области.

»

Приложение № 2
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 14 августа 2016 года № 2411/1

«Приложение № 3
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Главном государственном-правовом
управлении Омской области в связи с рассмотрением обращений граждан

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Почтовый адрес.
3. Адрес электронной почты.
4. Номер контактного телефона.
5. Социальное положение.
6. Категория льгот.
7. Сведения, указанные в обращении.

_____»

Приложение № 3
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 24 августа 2016 года № 222/1

«Приложение № 10
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 5 февраля 2015 года № 1п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Главного государственно-правового управления Омской области
(далее – Главное управление), замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным

- 1) начальник Главного управления;
- 2) заместитель начальника Главного управления – начальник управления
организации деятельности Главного управления;
- 3) заместитель начальника Главного управления;
- 4) помощник начальника Главного управления;
- 5) главный специалист Главного управления, в должностные обязанности
которого входят ведение секретного делопроизводства, участие в решении
вопросов мобилизационной подготовки;
- 6) управление организации деятельности Главного управления:
 - заместитель начальника управления;
 - начальник отдела;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист;
 - эксперт;
 - старший инспектор;
- 7) управление информационных технологий Главного управления:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления – начальник отдела;
 - начальник отдела;
 - начальник сектора;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист;
 - эксперт;

8) управление законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;

9) управление судебной и административно-правовой работы Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;

10) управление записи актов гражданского состояния Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- эксперт;
- старший инспектор;

11) управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- начальник сектора отдела;
- начальник сектора;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- секретарь судебного заседания;
- секретарь суда;
- специалист 1 категории;
- старший инспектор;

12) управление финансов и экономики Главного управления:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- советник;
- консультант;
- главный специалист;
- эксперт.

_____»
